

€ számú előterjesztés

Őcsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. szeptember 27-én
17⁰⁰ órakor megtartandó soron következő ülésére

**Őcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Napközi 2018/2019-es nevelési évi munkatervének
megtárgyalása**

Előterjesztő: Fülöp János polgármester

Készítette: Balogh Györgyi jegyző, Csirzóné Kovács Éva intézményvezető

Törvényességi ellenőrzést végezte: Balogh Györgyi jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Őcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde vezetője az idei évben is elkészítette a 2018/2019 nevelési év munkatervét, melyet a csatolt melléklet szerint ismertetünk.

Kérem a Tisztelt Testületet a mellékelt munkaterv támogatására.

Határozati javaslat:

**Őcsény Község Önkormányzata Képviselő-
testületének..../2018. (.....) számú határozata**

**Őcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Napközi 2018/2019-
es nevelési évi munkatervének jóváhagyása**

Őcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Őcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Napközi 2018/2019-es nevelési évi munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Fülöp János polgármester a határozat kihirdetéséért
Csirzóné Kovács Éva a munkaterv végrehajtásáért

Kelt.: Őcsény, 2018. szeptember 19.



Fülöp János
polgármester

ÓCSÉNYI TARKABARKA ÓVODA ÉS CSALÁDI BÖLCSŐDE



ÓVODAVEZETŐI MUNKATERV

2018/2019 TANÉV

Az óvoda éves munkaterve összhangban van az intézmény alapidokumentumaival. Az előző tanév év végi beszámolójának megállapításai alapján történik az idei tanév tervezése.

I. Fejlesztési terv

1, Személyi feltételek

Foglalkoztatottak száma intézményünkben: 11 fő (10 fő óvoda, 1 fő családi bölcsőde)

Ebből:	Óvodapedagógus:	6 fő
	Pedagógiai asszisztens:	1 fő
	Családi Bölcsődés gondozónő	1 fő
	Technikai dolgozó, dajka:	3 fő
	Logopédus:	1 fő
	Gyógytestnevelő:	1 fő

Óvoda

Az óvoda kollektívája teljes, szakmailag jó közösség dolgozik intézményünkben. Három vegyes életkorú csoportban 6 óvónő és 3 dajka foglalkozik a gyermekekkel. A pedagógiai asszisztensünk Datner Ivett, aki rendelkezik óvodapedagógusi diplomával.

Szakmai munkánk során a személyi feltételekben bekövetkező hiányt, felmerülő problémákat azonnal jelezzük a fenntartó felé.

Az idei tanévet magas létszámmal kezdjük, egy csoportban átlépjük a maximális csoportlétszámot, ami 25 fő. Mivel a településen sok 2-3 éves gyermek van, így 2, 5 éves kisgyermekeket is felveszünk, akiknek dolgoznak a szüleik. Vegyes életkorú csoportokban ezek a csoportlétszámok nagyon magasnak mondhatók, mivel 2,5 és 6 éves korú gyermekek egy csoportba járnak.

Az idei tanévben is teljes vegyes életkorú csoportokat szerveztünk a könnyebb és folyamatos beövodáztatás miatt.

A csoportok létszáma **előreláthatóan** a következő számok szerint alakul:

csoport név	szeptember 1. hét	október 1. statisztika	december 31.
Zöld:	23	26	26 ebből 1 gyermek SNI-s

Sárga:	21	24	24
Kék:	21	25	25 ebből 1 gyermek SNI-s
összesen:	65	75	75

A beiratkozás óta csökkentek a csoportlétszámok,-három óvodás költözött el a településről-, de még így is a nagycsoportos életkorú gyermekeknek a tornaszobában kell aludni, mert nem tudunk a csoportokban ennyi fektetőt letenni.

Családi Bölcsőde

A Családi Bölcsődébe az idei tanévben 2 éves gyermekeket vettünk fel, vagy ennél fiatalabbakat.

Öt gyerek vehető fel a családi bölcsődébe, jelenleg minden hely betöltésre került.

A családi bölcsődébe Henczné Molnár Csilla gondozónő foglalkozik a kisgyermekekkel.

Nevelő munkánkat segítők óvodánkban

Ebben a tanévben is erősíti az óvoda pedagógiai munkáját a logopédus és gyógytestnevelő munkája.

Mindkét szakembert a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye foglalkoztatja. Idén is Mészáros Emília logopédus foglalkozik beszédhibás gyermekekkel, Zsigmond Éva gyógytestnevelő már több éve tart fejlesztő, korrigáló tornát óvodánkban. A beszédhibás gyermekek fejlesztését a logopédus csütörtökön délelőtt 8.00 - 11.30-ig végzi. Hozzá 10 gyerek jár. Zsigmond Éva hetente kétszer hétfőn és pénteken 9.30-11.30-ig lúdtalpas, hanyag tartással rendelkező gyermekeink korrekcióját látja el. Ő 35 gyermekkel foglalkozik.

Az iskolaérettségi vizsgálatot a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembere végzi el márciusban a tanköteles korú óvodásainkkal.

Az idei tanévben 2 SNI-s óvodásunk van egy kislány, megkésett beszédfejlődéssel, a másik egy kisfiú, aki kevert specifikus fejlődési zavarokkal kapott kódot.

Az ő fejlesztésüket az EGYMI által megbízott fejlesztőpedagógusok látják el, heti egy-egy órában kedden és pénteken délelőtt.

Nyár elején 4 gyermek felülvizsgálatát jeleztük a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat felé erre a tanévre. Jelenleg tervezzük még három 5 éves gyermek vizsgálatának kérését, mivel fejlődésük elmarad társaiktól. Ezen kívül tanév folyamán bármi gondot észlelnének óvodásainknál, azonnal felvesszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, kezdeményezzük vizsgálatuk elvégzését.

A szerelési, javítási és az udvarrendezési munkákat az Önkormányzat karbantartói végzik a tanév során. Nagy segítségünkre van az udvar rendben tartásában, a fűnyírásban Dörnyei Zoltán, közmunkás.

A sárközi néphagyományok ápolását az óvoda a néptánc (térítésmentes) oktatásával is meg kívánja őrizni. A néptáncoktatást Deutsch Boglárka tartja, aki rendelkezik ez irányú szakképesítéssel. Hetente 1 alkalommal minden korosztálynak tart néptáncot óvodásainknak. Tudását folyamatos néptánc oktatással összefüggő továbbképzésekkel újítja meg. Boglárka szakmai vezetője a Bogár István Hagyományörző Néptánc Egyesület óvodás utánpótlás csoportjának. Jelenleg óvodánkból 17 óvoda jár táncolni ebbe a csoportba.

A Német Kisebbségi Önkormányzat jóvoltából a nagycsoportos életkorú óvodások részére a német nyelvoktatás idén 8 nagycsoportos korú óvodással újra indul!

A pedagógusok 120 órás kötelező továbbképzésére az óvoda költségvetésből anyagi forrást szokott elkülöníteni. Ebben az évben erre nem került sor, szűkös pénzügyi keretünk ezt akkor még nem tette lehetővé. Az éves beiskolázási tervben részletesen leírtam, hogy az utóbbi években a kolléganők 80 % -a teljesítette az előírt képzést, illetve az Oktatási Minisztérium ingyenes képzések indításával segíti az intézmények gazdálkodását. Így a forráshiány nem jelentett gondot az óvodapedagógusok képezésének megújításában. Remélhetőleg a következő évben lesz módunk a továbbképzésekre pénzt elkülöníteni, hogy nagyobb lehetőségünk legyen más képzésekből válogatnunk.

Belső továbbképzést tervezünk az őszi szünetben október 29-én. Két óvodapedagógus önértékeléséhez kapcsolódó feladatainkat tervezzük elvégezni ezen a napon. Délután Paksra szeretnénk menni, a Játéksarok játékoltban a csoportok karácsonyi ajándékát beszerezni.

2 , Tárgyi környezeti feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a Helyi Óvodai Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé.

Az óvoda csoportszobái mellett a tornaszoba és a szertár festésével idén a földszinti helyiségekben megvalósult a teljes tatarozás. A világítás korszerűsítése két éve a csoportszobákban kezdődött el. Most a folyosók, mosdók, tornaszoba és szertár került sorra, így az óvoda földszinti helyiségeiben kicserélésre kerültek a régi elavult lámpatestek is

Idén az udvari játékok festését a munkatársak bevonásával valósítottuk meg. Két rétegben festették le az óvónők és a pedagógiai asszisztens az összes játékot.

A tavalyi tanévben jelentős tárgyi eszközfejlesztés történt az óvodánkban, így az idei évben nem tervezek nagyobb beruházásokat.

Az év közben felmerülő meghibásodások, illetve igények kielégítése mellett évvégéig 1 laptopot szeretnék még venni az óvodának, mely a költségvetésbe betervezésre került.

3, Gazdasági és anyagi feltételek

A napi feladataink ellátásához szükséges beszerzéseket, a meghibásodott eszközök cseréjéhez, kijavításához szükséges alkatrészeket, a költségvetési kereteken belül az önkormányzat pénzügyi előadójával való egyeztetés után tudjuk megvenni, kijavítani.

Az óvoda költségvetése lehetővé teszi, hogy a szükséges karbantartások mellett fejlesztések is megvalósuljanak intézményünkben.

Az óvoda feladatellátásához szükséges önkormányzati forrásokat ebben az évben is alapítványunk bevételeiből támogattuk.

Idén nyár végén az alapítvány az ábrázoló tevékenységhez minőségi eszközöket vásárolt az óvodásaink számára. Színes ceruzákat, temperákat, vízfestékeket és fejlesztő játékok vásárlását finanszírozta.

A Farsangi bált az előző évhez hasonlóan a Közösségi Házban szeretnénk megszervezni február 16-án, gyermekeknek szóló disco zenével, büfével a szülői közösség aktív segítségével. A bál bevételeivel az alapítványunkon keresztül óvodás gyermekeinknek szervezett rendezvényeinket, programjainkat (húsvét, gyereknap, pécsi kirándulás) támogatjuk.

Az Alapítvány finanszírozza gyermekeink számára idén ,egy három előadásból álló zenés műsorsorozat árának felét, mely helyben lesz megtartva a Közösségi Házban. Ezen minden óvodásunk részt tud majd venni. A mikulás és húsvéti ünnepséget és a gyereknapot is az alapítvány anyagi segítségével rendezzük meg. E mellett az idei tanév végén Pécsre tervezzük kirándulást az Állatkertbe, melynek buszkielégítéséhez szintén támogatást kapunk tőlük.

II. Működési terv

1, Nevelés nélküli munkanapok

A tanév során a törvény értelmében 5 nevelés nélküli munkanap tervezhető, ebből idén 2 napot szeretnék továbbképzésekre fordítani. Az első félévben ebből 1 nap az őszi szünetre esne (október 29.), melynek célja két pedagógus önértékelésének elindítása és a hozzá kapcsolódó adminisztrációk elvégzése. Ezen a napon délután a karácsonyi játékvásárlást is el szeretnénk intézni. A második félévben egyelőre csak tanévzáró értekezletre tervezünk nevelés nélküli munkanapot, melynek tervezett időpontja 2019. június 20.

A nevelés nélküli munkanapok alatt ügyeletet biztosítunk óvodásainknak!

2, Szünetek időtartama

Az óvodai tanév 2018. szeptember 01 -2019. augusztus 31-ig tart.

A szünetek alatt az óvoda ügyeletet biztosít a szülők igényei szerint!

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

A téli szünetben az óvoda zárva tart.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A nyári szünet: Az óvoda lezárásáról, a nyári szünet alatti gyerekfelügyelet ellátásáról a Fenntartó dönt. A nyári lezárás hossza 3 hét. Tervezett időpontja augusztus 12-től augusztus 31-ig. A szülőket az óvoda a törvény értelmében 2019. február 15-ig tájékoztatja a döntésről.

3, Ünnepek, megemlékezések, kirándulások, közös programok

A nevelőtestület saját maga alakítja ki a működési körét, tanévnyitó értekezleten megbeszélte munkaterv szerint dolgozunk, melyet az intézményi célok, helyi adottságok figyelembe vételével határoztunk meg.

ÜNNEP, PROGRAM	SZERVEZÉS	RENDEZÉSE
Beszoktatós -szülői értekezlet augusztus 29.	csoportonként	Csirezóné Kovács Éva sárga csoport
Gemenci kirándulás- nagycsoporthoz óvodásoknak szeptember 17.	csoportonként	Csirezóné Kovács Éva sárga csoport
Szülői értekezlet szeptember 19.	csoportonként	óvodavezető
Egészségnap szeptember 26.	csoportonként	Deutsch Boglárka
Ballontalálkozó-kirándulás a reptérre október 1-5. között	egész óvoda	Csirezóné Kovács Éva sárga csoport
Zenés gyermek műsor 1. előadás Kutytár október 12.	egész óvoda	Vajdáné Szilágyi Hajnalka Csirezóné Kovács Éva óoda- vezető
Márton napi alkotó délután november 8.	egész óvoda	Deutsch Boglárka Molnárné Fetzler Dóra
Fényképész november 14.	egész óvoda	óvodavezető
Mikulás December 6.	egész óvoda	Deutsch Boglárka
Zenés gyermek műsor 2. előadás: Téli ünnepek december 17.	egész óvoda	Vajdáné Szilágyi Hajnalka Csirezóné Kovács Éva óoda- vezető
Karácsony december 20.	egész óvoda	Steiner Andrásné
Szülői értekezlet január 30.	csoportonként	óvodavezető
Farsang február 16.	egész óvoda	Csapainé Deák Éva
Iskolaérettségi vizsgálat március	csoportonként	óvodavezető
Március 15. ünnepség március 14.	egész óvoda	Steiner Andrásné

Zenés gyermek előadás 3. előadás Madarak és fák március 29.	egész óvoda	Vajdáné Szilágyi Hajnalka óvodavezető
Húsvét Április 17.	egész óvoda	Molnárné Fetzer Dóra
Látogatás a Rózsa tanyára április hónapban	csoportonként	Molnárné Fetzer Dóra
Anyák napja - Ballagás május 15-16-17.	csoportonként	óvodavezető
Szülői értekezlet május 29.	csoportonként	óvodavezető
Pécs kirándulás június 4. vagy 5. vagy 6	egész óvoda	Vajdáné Szilágyi Hajnalka Csirzóné Kovács Éva óvoda- vezető
Gyermeknap június 11. vagy 12.	egész óvoda	Csapainé Deák Éva Csirzóné Kovács Éva óvoda- vezető
Névnapok, születésnapok	csoportonként	csoport óvónői

4, Munkarend, csoportbeosztások

Óvodánk 6.30 órától 17.30 van nyitva. A nyitva tartás alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. A gyermekekkel a csoportban 10 óra és 14 óra között 2 óvónő foglalkozik a hatékonyabb szakmai munka érdekében.

Intézményünkön belül működik a Családi Bölcsőde, így a csoportban dolgozó pedagógus az óvodai kollektíva tagja, a munkaszervezése az óvodavezető feladata.

A Családi Bölcsőde 7.30-15.30 tart nyitva.

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak.

csoport	Délelőtt (7.30-14.00)	Délután (10.00-16.30)
Kék csoport	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Molnárné Fetzer Dóra
Zöld csoport	Csapainé Deák Éva	Steiner Andrásné
Sárga csoport	Csirzóné Kovács Éva	Deutsch Boglárka
Családi Bölcsőde	7.30-15.30 Henczné Molnár Csilla	

Az óvoda ügyeleti nyitva tartása alatt pedagógus munkarend:

A reggeli 6.30-7.30 közötti és a délutáni 16.30-17.30 közötti ügyeleti időben való munkamegosztásban a hat óvónő vesz részt. Minden csoport, így a csoportban dolgozó óvónők két-két napot ügyelnek egymás után. Az ügyelet elosztása előre megtörténik a nyitó értekezleten.

A hét napjai folyamatosan	6.30-7.30	16.30-17.30
hétfő	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Molnárné Fetzter Dóra
kedd	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Molnárné Fetzter Dóra
szerda	Csirezóné Kovács Éva	Deutsch Boglárka
csütörtök	Csirezóné Kovács Éva	Deutsch Boglárka
péntek	Csapainé Deák Éva	Steiner Andrásné
hétfő....	Csapainé Deák Éva	Steiner Andrásné

A dajkák és a pedagógiai asszisztens munkarendje:

Csoportonként 1 dajka dolgozik az óvodában, kivéve a családi bölcsőde csoportját.

A dajkák csoportbeosztása:

Sárga csoport: Bartos Józsefné

Kék csoport: Kutasi Ferencné

Zöld csoport: Kovács Sándorné

Családi Bölcsőde: mindhárom dajka közösen látja el a teendőket.

A 3 dajka heti váltásban dolgozik.

1 délelőtti dajka munkaideje: 6. 30-tól 14. 30-ig

2 délutáni dajka munkaideje: 9. 30-tól 17. 30-ig.

A pedagógiai asszisztens segíti az óvónőket a nevelési-fejlesztési feladatainak elvégzésében, együttműködik a külső-belső szakemberekkel, közreműködik a gondozási és szervezési feladatok ellátásában.

Munkaideje 8.00-16.00-ig tart.

5 , Az információáramlás rendje

Vezetőségi megbeszélések (melynek tagja az óvodavezető és az óvodavezető helyettes) alkalmasszerűen kerülnek összehívásra. Az óvodavezető napi, szoros munkakapcsolatban van a helyetttel, ezért a vezetőségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok adják. A munkabeosztás során arra törekszünk, hogy az óvodában az óvodavezető vagy a helyettes mindig az óvodában tartózkodjon.

Az Önértékelési feladatok továbbra is folytatódnak intézményünkben. A vezetői és intézményi tanfelügyelet után el kell kezdenünk az óvónők intézményen belüli önértékelését.

Az óvoda alkalmazottjai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, ezért törekszem a személyes megbeszélésekre. A megbeszélések és értekezletek a gyermekek alvási időszakában történnek.

Programok, feladatok, problémák esetén sűrűbben tartunk értekezletet, a napja mindig csütörtök. Az értekezletek során törekszem arra, hogy mindenki elmondhassa véleményét, problémáját a munkájával kapcsolatban.

A havi megbeszélések időpontja a nevelőtestület részére minden hónapban egyszer, csütörtökönként van.

Havi megbeszéléseket tartok a dajkák részére, a megbeszélés időpontja havi rendszerességben a feladatok határozzák meg.

Szóbeli és írásbeli kommunikáció, beszámolók, tájékoztatók a tanév folyamán folyamatosan a feladatok illetve az aktuális problémák megoldása szerint.

6 , Tanügyigazgatási feladatok

Az óvoda elsőfokú tanügy-igazgatási hatósága az óvodavezető, gyakorolja mindazokat a tanügy-igazgatási jogokat, amelyeket a jogszabályok előírnak.

- Tájékoztodik, majd javaslatot ad: az óvoda napi nyitva tartásához, a tanév szünetei alatt az óvoda nyitva tartásához, a nevelés nélküli munkanapok számának és tartalmának megszervezéséhez

- Elkészíti az óvoda statisztikáját
- A Közoktatási Információs Irodának (KIR) adatokat továbbít
- Az óvodához érkező ügyiratokat határidőn belül elintézi
- A gyermekek óvodai felvételét elintézi
- Ellenőrzi az óvodába felvett gyermekek nyilvántartását, a felvételi és mulasztási naplók pontos vezetését, ellenőrzi az óvodai csoportnaplókat

- Tanköteles gyermekek hiányzása esetén felszólítást küld, az elköltöző tanköteles gyermeket nyomon követi
- A gyermek beiskolázásához szakvéleményt ad, szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kér a pedagógiai szakszolgálatoktól
- Segítséget nyújt a gyermekek beiskolázásának megszervezéséhez

7 , Az óvoda működésével, a szervezetfejlesztéssel és az óvoda arculatalakításával kapcsolatos feladatok

Fontos feladatunk az óvodában folyó szakmai munkát, rendezvényeink sikerét, elért eredményeinket változatos módon népszerűsíteni. Erre kiválóan alkalmas az óvoda honlapja. Folyamatosan frissítjük honlapunkat az óvodában tartandó aktuális programok hirdetményeivel, plakátjaival a programok fényképeivel, videóival. A Családi Bölcsőde színvonalas működtetése is jó marketing az Öcsényi óvodának.

A Baba –mama klub elsősorban a Családi Bölcsődével tart szoros kapcsolatot. Kölcsonősen részt vesznek gyermekeink és a szülők is a gyerekeknek szervezett rendezvényeken és ez által ismeretekhez jutnak a szülők és megismerhetik az intézményünkben folyó szakmai munkát. Az óvodai beíratás előtt részt veszek a helyettesemmel együtt a bab-mama klub rendezvényein és tájékoztatást adok a beíratással kapcsolatban és válaszolok a szülők kérdéseire.

A szülők évente minimum 4 alkalommal szülői értekezlet keretében kapnak tájékoztatást az óvodában folyó munkáról. A tanév közben félévente- januárban, májusban- fogadó óra keretében kapnak tájékoztatást személyesen gyermekükről és beszélhetik meg az óvónőkkel problémáikat. A saját mérési tábláink szerint, 10 területen mérjük és értékeljük gyermekeinket.

Idén augusztus 29-án tartottunk a leendő kiscsoportosoknak az első szülői értekezletet, ahol a csoportok számára az új óvónők bemutatása mellett az óvoda házirendjéről, aktuális témákról, az óvoda életéről, alapidokumentumairól, szokás,- szabályrendszeréről és a beszoktatásról kaptak tájékoztatást a szülők.

Az első közös szülői értekezlet szeptember 19-én volt. Itt a csoportokkal kapcsolatos dolgokról és programokról, a csoportok szabályrendszeréről, napi és heti tervvel kapcsolatos információkról kapnak tájékoztatást a szülők.

A harmadik szülői értekezletet farsang előtt, január 30-án tartjuk minden csoportban. A nagycsoportos életkorú gyerekek szülei (kék, sárga,- zöld csoport) ekkor az iskolaérettség-

ről, az iskolába lépéssel kapcsolatos kérdésekről, problémákról, magáról a vizsgálatról kapnak felvilágosítást az óvónőktől. E mellett a farsangi bálról és a második félévi rendezvényekről, programokról esik szó.

Mindhárom csoportban, márciusban az iskolaérettségi vizsgálat után fogadó óra keretein belül tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlettségéről, az iskolába lépés ajánlott időpontjáról.

Év végén, május 30-án minden csoportban az elért eredményeket értékelve zárjuk a nevelési évet.

A minőségi szakmai munka záloga az óvodán belüli arányos, személyiséghez igazodó feladatmegosztás. A feladatokat elosztottuk és e szerint végezzük napi munkánkat az óvodában most már jól bevált, összeszokott módon.

Vezetőként igyekszem aktívan rész venni a munkákban. Természetesen kolléganőim vállalt feladatainak elvégzését segítem és felügyelem.

Egész tanévben Steiner Andrásné helyettesként segíti szakmai munkámat az óvoda irányításában.

A belső önértékelési csoportban tevékenykedő pedagógusokra (Vajdáné Szilágyi Hajnalka, Deutsch Boglárka, Steiner Andrásné) idén a pedagógus önértékelés folyamán számítottak. Mivel Deutsch Boglárka az egyik értékelt, így idén ő ebből a munkából kimarad. A másik értékelt Molnárné Fetzter Dóra.

Az óvoda honlapjának frissítése, az óvodában történt programok, kirándulások képei, videóí, összefoglaló cikkek írása, az óvodai élet jó kommunikálása Deutsch Boglárka és Molnárné Fetzter Dóra feladata.

Az óvoda partnereivel való közvetlen kapcsolattartás (IKSZT, Könyvtár és Teleház, Iskola, Baba- Mama Klub) és a községben szervezett kulturális és művelődési programok figyelése, a programokon való részvétel megszervezése Csapainé Deák Éva vállalt tevékenysége.

Az óvoda dekorálása közös feladat, a munkák koordinálása Steiner Andrásné vezetésével és Deutsch Boglárka és Molnárné Fetzter Dóra segítségével történik, de a munkákban minden óvodapedagógus részt vesz.

A pedagógus asszisztensünk, Datner Ivett az összes óvodában folyó szakmai munkát segíti. (fénymásolás, foglalkozások előkészítése, dekorációs munka)

A jól működő foglalkozásokat továbbra is népszerűsíteni kívánom az óvodába:

Néptánc: mind három csoportban

Időpontja: Kiscsoportos korú gyerekeknek: januártól szerda 10.30-10.50
 Középsős korú gyerekeknek: szerda:10.00-10.30
 Nagycsoportos korú gyerekeknek kedd: 10.00-10.30
 Tartja: Deutsch Boglárka

Katolikus hitoktatás: mind három csoportból összevontan

Időpontja: kedd 15.30-16.00

Tartja: Stiener Mária katolikus hitoktató

8 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Református hitoktatás: mind három csoportból összevontan

Időpontja: csütörtök 15.15-15.45

Tartja: Tóthné Gulyás Tímea pedagógus hitoktató

9 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Német nyelvű foglalkozás: csak nagycsoportos életkorú óvodások részére

Időpontja: hetente kedd délután 15.15-16.00

Tartja: Holczerné Guth Erzsébet

8 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Óvodánkba járó gyermekeink óvodán kívüli szervezésben járhatnak a következő foglalkozásokra:

Fociedzés: mind három csoportban – térítéses 1.500, -Ft/hó

Időpontja: hétfő, szerda 15.00 – 16.00

Tartja: Lizák Zsolt labdarugó edző

Helye: Tornaterem, vagy pálya

10 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Óvodásaink idén is részt vesznek az intézményi Bozsik programban.

III. Pedagógiai terv

1 , Nevelési célok, feladatok

Helyi Pedagógiai Programunkban, melyet idén 2018-ban vizsgáltunk felül, kiemelt célunk, hogy gyermekeink megismerkedjenek a Sárközben élő emberek életével és azok tevékenységeivel, megismerjék a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Az eközben szerzett élmények által alakuljon ki bennük a szülőföldre való kötődés, ragaszkodás. Ismerkedjenek meg az elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával. A néphagyományokon túl fontos, hogy megismerjék a helyi természeti,- és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségeket, gazdagodjanak az itt szerzett élmények által.

Ezek a célok, most hogy az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában változtatások kerültek be különösen fontossá váltak. A hagyományápolás, a szülőföld megismerése, a nemzeti, családi és tárgyi kultúra értékeinek, a keresztény kulturális értékek megismerése és óvása fontos feladatunk. Az óvodai tevékenységekben ezeket szem előtt tartjuk és olyan meséket, verseket, mondókákat, rigmusokat tanítunk, melyekben a magyarság történetével is megismerkedhessenek gyermekeink.

E mellett figyelünk és kialakítjuk óvodásainknál az egészséges étkezés során, hogy kevesebb magas cukor tartalmú, sótartalmú étel fogyasszanak az óvodában és otthon is. Ösztönözzük a napi gyümölcs és zöldség fogyasztást. Óvodánkban keddenként gyümölcsnapot tartunk, amikor a szülőket is arra kérjük, hogy hozzanak gyermekeinknek gyümölcsöt, amit egész hét folyamán fogyasztunk el.

Óvodánkban az érzelmi nevelés, a gyerekekkel való bensőséges kapcsolat kialakítása – a megszokotthoz képest - hangsúlyosabb szerepet kap, épp úgy, mint az óvoda családi nevelést erősítő, nem egy esetben helyettesítő szerepe.

2 , Nevelőtestületi értekezletek

A nevelőtestület rendszeresen értekezlet formájában összeül havonta egyszer csütörtöki napon, illetve feladat, program, probléma esetén rögtön rendkívüli nevelőtestületi értekezletet tartunk.

3 , Minőségfejlesztési feladatok

Minőségfejlesztési tevékenységünk fő feladata:

- Partnereink (gyerekek, szülők, fenntartó) igényeinek minél magasabb szinten való kielégítésére,
- Működési és nevelési folyamatainkat a minőségre törekedve elvégezni,
- A minőségfejlesztési munkánk során feltárt „gyenge” területeinket, minél magasabb szintre fejleszteni.

Vezetőként- a vezetői tanfelügyeleti látogatás során feltárt- hiányosságom, gyenge területeim tudatos fejlesztése.

Elsődleges feladatunként határozták meg a látogatás utána az iskolával való kapcsolatom elmélyítését, tudatosabb kialakítását. Mivel az idei tanévtől az iskola élén új vezető és helyettes áll, így feladatom a velük való kommunikáció kialakítása és rajtuk keresztül az iskola dolgozóival való kapcsolat formáinak meghatározása, működtetése. Nagycsoportos óvodásaink sikeres iskolakezdése, a két intézmény közti átmenet megkönnyítése elsősorban az alsóban tanító pedagógusokkal való szorosabb kapcsolat kialakítását igényli mindkét fél részéről.

Vezetőként fejlesztendő feladatunként határoztam meg a szülőkkel való kapcsolat kialakításának egy új formáját, a családlátogatások bevezetését ebben a tanévben. Illetve a Mártonnapi lámpás felvonulás előtt alkotó délután szervezését a szülők és gyermekeik részére. Ezen a délutánon lámpásokat szeretnénk csinálni a gyermekeknek a gyermekekkel és a szülők bevonásával.

Az intézményi tanfelügyelet során, vezetőként erre a tanévre feladatként a nevelőtestület számára azt határoztam meg, hogy a csoport naplókban jelenjen meg a közösségi nevelés dokumentálása. Ez eddig külön nem lett vezetve! A naplóban erre a célra kialakított felületen vezessék az óvónők, hogy mik azok a tevékenységek, melyek segítik a csoportban a közösségi nevelés alakulását.

4 , Kapcsolataink, szolgáltatások

Továbbra is fontosnak tartom és ezért mindent megteszek ebben a tanévben is:

- A szülőkkel való szoros, napi kapcsolattartást, a családok bevonását az óvodai nevelés eredményesebbé tétele érdekében. Négy szülői értekezlet és a fogadó órák is ezt célozzák meg. Mártonnapi alkotó délután a szülők bevonásával. Családlátogatások bevezetése a beszoktatás gyermekek szülei részére.

- A Fenntartó felé erősíteni kívánom a partnerközpontú kommunikációt.
- A helyi iskolával, illetve azokkal az iskolákkal, ahová gyermekeink iskolába mentek szorosabb kapcsolatot szeretnék kialakítani, követni szeretném a gyermekek fejlődését. A volt nagycsoportos óvónők ellátogatnak az iskolákba nyílt nap keretében. Már hagyományos program gyermeknapon hogy volt óvodásaink visszalátogattak az óvodába és együtt játszottak volt társaikkal, beszélgettek az óvónénikkel, dadus nénikkel.

Ennek érdekében a következő feladatok megoldását tűzöm ki célul:

- Gyermekek - szülő felé:

Szülőknek szervezett előadások a szülői értekezlet keretein belül.

Napi kapcsolatot ápolni a szülővel, tanácsokat, nevelési segítséget nyújtani a szülők számára

Kötetlenebb formában- alkotó délután keretében-beszélgetni, együtt tevékenykedni a szülőkkel

Fogadó órák keretében személyes találkozás és beszélgetés a szülőkkel.

Farsangi bál szervezése, mely keretében számítunk a szülők segítségére, részvételére

Közös kirándulás szervezése év végén csoportonként

Nyári társadalmi munkák szervezése a szülők bevonásával

- Iskola felé:

Továbbra is fontos feladatunk a helyi iskolával való kapcsolat kialakítása. Az új vezetőikkel való megismerkedés, közös beszélgetés megszervezése. Az alsós pedagógusokkal való kapcsolattartás új lehetőségeinek kialakítása. Látogatás szervezése az első osztályba, volt óvodásaink figyelemmel kísérése az iskolában.

Júniusban az első osztályosok visszalátogatnak az óvodába-közös játék szervezése.

- Fenntartó felé:

Lehetőséget teremteni a Képviselő Testület és a Polgármester Úr és a Jegyző Asszony számára, hogy ellátogassanak az óvodába, érdeklődésüknek megfelelően tájékozódjanak az itt folyó szakmai munkánkról, gondjainkról, terveinkről.

Évente egy alkalommal közös beszélgetésre leülni a Polgármester Úrral és a Jegyző Asszony tanév végén, illetve felmerülő problémák, megoldásra váró feladatok alkalmával.

- **Egyéb társadalmi szervezetek felé:**

A községben működő és településünk közelében megtalálható szervezetekkel felvesszük a kapcsolatot és rendezvényeiket látogatjuk, illetve meghívjuk őket saját illetve alapítványunk rendezvényeire

- **Egyéb oktatási-nevelési intézmények felé:**

Szakmai munkánk során kapcsolatban állunk más intézményben dolgozó óvodapedagógusokkal illetve óvodásaink problémáinak illetve tehetséggondozásuk érdekében felvesszük a kapcsolatot más intézményekben dolgozó szakemberekkel.

- **Az Őcsényi Óvodásokért Alapítvánnyal** rendszeres kapcsolatban állunk mivel intézményünkben működik. Sok segítséget nyújt óvodásainknak és intézményünknek, tárgyi feltételek korszerűsítésében, a kulturális rendezvények támogatásában.

IV. Ellenőrzési Terv

I. félév:

- Molnárné Fetzter Dóra és Deutsch Boglárka pedagógus önértékelésének elvégzése
- A kötelező óvodai dokumentumok tiszta, pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is háromhavonta.
- A csoportnaplóban a közösségi nevelés dokumentálásának ellenőrzése
- A dajkák munkájának ellenőrzése

II. félév:

- A kötelező óvodai dokumentumok tiszta, pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is háromhavonta.
- Dajkák munkájának ellenőrzése
- A gyermek mérés gyakorlatban való ellenőrzése
- - A csoportnaplóban a közösségi nevelés dokumentálásának ellenőrzése

V. A működést meghatározó, törvénymódosításból adódó feladatok

I félév:

- Az éves Nevelési terv és Tematikus terv (ütemterv) kiegészítése, aktualizálása csoportonként.
- Statisztika összeállítása (KIR).
- Gyerekmérés minden korcsoportban januárig.
- KIR személyi nyilvántartásban szereplő alkalmazotti adatok felülvizsgálata és kiegészítése.
- A pedagógus önértékeléssel összefüggésben az Oktatási Hivatal által kért adatok feltöltése a rendszerbe.

II. félév:

- Gyerekmérés minden korcsoportban, májusban (év végi szint)
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának változtatásai, gyakorlati megvalósítás

Ócsény, 2018. szeptember 20.



Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde
Éves önértékelési terve

2018-2019

Készítette: Csirzóné Kovács Éva

Pedagógus önértékelése:

- Molnárné Fetzer Dóra
- Deutsch Boglárka

Vezetői önértékelés:

- Ebben a tanévben vezetői önértékelésre nem kerül sor.

Intézményi önértékelés:

- Ebben a tanévben intézményi önértékelésre nem kerül sor.

A 2018-2019 tanév pedagógus önértékelés folyamata

Önértékelési tagok feladatai:

Csoport vezetője: Vajdáné Szilágyi Hajnalka

Tagok: Steiner Andrásné
Deutsch Boglárka

	Részfeladatok végzése:
Dokumentumelemzés:	Vajdáné Szilágyi Hajnalka Steiner Andrásné
óralátogatás	Steiner Andrásné Csirzóné Kovács Éva (óvodavezető)
Interjúk, kérdőíves felmérés	Deutsch Boglárka Vajdáné Szilágyi Hajnalka

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	2018. 08.27.	-Önértékelésre kijelölt pedagógusok (pedagógus)	Molnárné Fetzer Dóra Deutsch Boglárka
2.	2018. 08.27. 2018. 08.28.	Önértékelési csoport kijelölt tagjai Nevelőtestület tájékoztatása	- A folyamat koordinátora: Vajdáné Szilágyi Hajnalka - Csoport tagjai - A folyamat koordinátora: Csirzóné Kovács Éva - Nevelőtestületi értekezlet keretében
3.	2018. 08.28.	Az érintettek tájékoztatása: - önértékelési csoport tagjai - önértékelésben részt vevő pedagógusok	- A folyamat koordinátora: Vajdáné Szilágyi Hajnalka - Nevelőtestületi értekezlet keretében
4.	2018. 09.19.	Szülők tájékoztatása	- A folyamat koordinátora: Vajdáné Szilágyi Hajnalka - Tanév első szülői értekezletén
5.	2018.10- 11- hó	Pedagógus Önértékelések Óralátogatások, dokumentumelemzések, interjúk elkészítése, kérdőívek Önértékelés elindítása az OH felületen- dokumentumok feltöltése Értékelés elkészítése, feltöltése Önfejlesztési terv elkészítése, feltöltése	- A feladatok koordinátora: Vajdáné Szilágyi Hajnalka - Molnárné Fetzer Dóra, Deutsch Boglárka - A csoport tagjai - Csirzóné Kovács Éva - Szülők

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
Önértékelés folyamata			
<u>Pedagógusra:</u>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák). 2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az meghatározott partnereket és az érintett pedagógust. 3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben (amely azt elérhetővé teszi később a tanfelügyelő szakértők számára). 4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat. 5. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben. 6. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben. 7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. 8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásul szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, <i>nem értékelhető</i> megjelöléssel kell jelezni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is. 9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő <i>önfejlesztési tervet</i> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. 			

Az éves önértékelési tervet az önértékelési csoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.

Ócsény, 2018. szeptember 21.