

**Őcsényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
a/2024. (.....) ÖCNÖ határozatával elfogadott
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

Őcsényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi LXXIX. törvény 88. §. (1). bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:
ÖCSÉNYI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 2. A Nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
 3. Az Őcsényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a közelet nyíltságával és tisztaságával demokratikus módon képviseli és intézi a településen élő nemzetiség kollektív jogait, érdekeit és érdekvédelmét.
Érdekeinek megfelelő módon törekszik önazonosságának, kultúrájának és hagyományának megőrzésére, ápolására.
A társadalmi esélyegyenlőség elvét követve a humanitás szellemében igyekszik a nemzetiség integrálódását, társadalmi és gazdasági beilleszkedését, versenyképességét elősegíteni.
 4. Székhelye: 7143 Őcsény, Fő u.35.
 5. Törzsszáma: PIR 662097
 6. KSH statisztikaisi számjele: 16848140-8411-371-17
 7. KRID: 554515796
 8. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje:
 - számozott kör alakú, közepén Magyarország címerével, körívén az alábbi szöveggel: „Őcsényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete *”
 - téglalap alakú bélyegző az alábbi szöveggel: „Őcsényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 7143 Őcsény, Fő u. 35.
Adószám: 16848140-1-17
Bank: 11746005-16848140”
- A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének nyilvántartását a 3. számú függelék tartalmazza.
9. A Képviselő-testület a Nemzetiségi önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
 10. Az önkormányzat határozatait a községi hirdetőtáblára, valamint a honlapon való megjelentetéssel való kihelyezéssel ki kell hirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

11. A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.

12. A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat – és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
13. A testület a hatáskörét az elnökre, a bizottságra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
14. A testület hatásköréből nem ruházható át:
- a). szervezetének kialakítása és működésének meghatározása.
 - b). a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntés,
 - c). a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatára vonatkozó döntés,
 - d). intézmény alapítása és fenntartása,
 - e). helyi nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntés,
 - f). érdekképviselői szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötése,
 - g). elnöke, elnökhelyettese megválasztása,
 - h). jelképek megállapítása,
 - i). kitüntetéseikre és ezek odaítélésének feltételeire és szabályaira vonatkozó döntés,
 - j). a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek közötti költségvetés, zárszámadás meghatározása,
 - k). műemlékvédelmi jogszabályok között a védett műemlékek és emlékhelyeik köre, valamint ezek védelmének helyi szabályai megállapítása,
 - l). a települési önkormányzat felé ún. keretrendelet megalkotásának kezdeményezése,
 - m). az intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés elleni kifogás, a kifogásolt döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezése,
 - n). a nemzetiséghez tartozó lakosságot e minőségében érintő, rendelet megalkotásához egyetértés megadása, a nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, a nemzetiséghez tartozók képzésére vonatkozó döntéshez egyetértés megadása, a nemzetiség építészeti emlékeinek megőrzését érintő önkormányzati rendelet megalkotásához egyetértés megadása,
 - o). oktatási intézmény átvétele más szervtől,
 - p). igény előterjesztése a nemzetiség nyelvének használatára.
 - q). jelentőségére tekintettel a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági célú szervezet alapításáról, működtetéséről szóló döntést sem ruházhat át.
15. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, az azt gyakorló bizottság a soron következő testületi ülésen a testületnek beszámol.
16. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezheti a jogszabályban megengedett feladat- és hatáskör átruházását a települési önkormányzat képviselő-testületénél.
17. Az átruházott feladat- és hatásköröket a Szabályzat mellékletében kell felsorolni. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A települési önkormányzat képviselőtestülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

III. Fejezet

Az önkormányzat testülete

18. Az önkormányzat feladatait az elnök, az elnökhelyettes, a testület bizottságai látják el.
19. A települési önkormányzat által létrehozott Önkormányzati Hivatal – a két önkormányzat által kötött külön megállapodás alapján – köteles a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját segíteni.
20. A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.
A képviselők névjegyzékét a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

IV. Fejezet

A testület megalakulása

21. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
22. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
23. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

Rendes ülés

24. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart. A rendes ülések időpontja általában a hónapok utolsó hétfője.
25. Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat bizottságának;
 - b) a képviselők $\frac{1}{4}$ -ének;
 - c) a települési önkormányzat;
 - d) a Kormányhivatal indítványára.
26. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
27. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
28. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

29. A testületi ülést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hívja össze.
30. A meghívót a napirendi pontokhoz tartozó írásos anyagokkal együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak -során következő, rendes ülés esetén-legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli testületi ülés esetén a meghívót az elnök rövid úton küldi.
31. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, és az előterjesztők nevét is.
32. A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) az állandó tanácskozási joggal meghívottakat;
- b) annak a bizottságnak a nem Képviselő-testületi tagjait, amely bizottságot a napirend érint;
- c) a napirendi pontok előadóit;
- d) akit az elnök megjelöl;

33. Az állandó tanácskozási joggal meghívottak névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

Az ülések nyilvánossága

- 34. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet.
- 35. A testület zárt ülést tart a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 91.§ (2)- (5) bekezdésében foglaltak szerint.
- 36. Zárt ülésen a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 91.§ (6) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
- 37. A testület felhatalmazza az elnököt, hogy hozzászólási lehetőséget biztosítson az ülésen résztvevő állampolgárok részére is. Az állampolgári hozzászólás időtartama nem haladhatja meg a 2 percet.
- 38. A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozást nem zavarhatja. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendre utasíthatja, ezt követően az ülésről kiutasíthatja.

A testület munkaterve

- 39. A testület éves időszakra az elnök előterjesztésében munkatervet fogad el, amelyben rögzíti:
 - a) a nemzetiséget érintő községpolitikai kulturális, közéleti és bármely társadalmi kérdésekben a testület programját;
 - b) az ülések tervezett időpontját, napirendjeit és a napirendi pontok előadóit;
 - c) meghatározza azokat a napirendeket, amelyek előtt közmeghallgatást tart.
- 40. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot adhatnak:
 - a). a testület tagjai;
 - b). a testület bizottsága;
 - c). a települési önkormányzat polgármestere;
 - d). a helyi társadalmi szervezetek és civil önszerveződések képviselői
 - e). a helyi intézmények vezetői.
- 41. Az elfogadott munkatervet nyolc napon belül valamennyi képviselő rendelkezésére kell bocsátani. A munkatervet a lakosság számára a helyben szokásos módon betekinthehetővé kell tenni. A munkaterv elfogadásához minősített többség szükséges.

A rendes ülés napirendje

42. A testületi ülés napirendjére a munkaterv szem előtt tartásával az elnök a meghívó alapján tesz javaslatot, amelyről a testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz.
43. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirend halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
44. Új napirend csak akkor javasolható, ha az előterjesztés a felvetés természeténél fogva szóban megtehető.
45. A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között megtett intézkedésekről, pénzügyi helyzetről;
 - b) határozati javaslatok;
 - c) tájékoztatók;
 - d) interpellációk, bejelentések, egyebek.
46. Határozati javaslat szóban és írásban egyaránt tehető. A szóban tett határozati javaslatot szavazásra bocsátása előtt az elnök köteles szó szerinti pontossággal megfogalmazni.
47. A testület elnöke, a képviselők, a bizottság elnökei javasolhatják a testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását indoklással.

Interpellációk

48. A nemzetiségi önkormányzati képviselőt kérdezési és interpellálási jog illeti meg. Ezt a jogát írásban és szóban egyaránt gyakorolhatja.
49. A kérdésekre és az interpellációkra az utolsó napirendi pont keretében kerül sor. A kérdés és a kérdésekre adott válasz időtartama legfeljebb öt perc lehet. Ha a kérdező a választ nem fogadja el, a testület vita nélkül dönt az elfogadásról.
50. Ha a testület sem fogadja el a kérdésre adott választ, vita nélkül dönt arról, hogy a kértet milyen módon tegyen eleget válaszáadási kötelezettségének.
51. Interpellációt lehetőleg az ülés napját megelőzően legalább öt nappal a Nemzetiségi Önkormányzat elnökénél kell írásban bejelenteni, melynek tartalmaznia kell:
 - a). az interpelláló nevét;
 - b). az interpelláció tárgyát;
 - c). kihez intézi az interpellációt.
52. Ha az interpellációra a testületi ülésen nem adható érdemi válasz, vagy azt a testület nem fogadja el, az, akihez az interpellációt intézték legkésőbb tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

A testületi ülés tanácskozási rendje

53. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.

54. Ha a testületi ülést határozat-képtelenség miatt nem lehet megtartani, az ülést az elnök 7 napon belüli időpontra köteles ismételtén összehívni.
55. A testületi ülést az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
56. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozat-képességének megállapítása.
57. A Képviselő-testület ülésén a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt.
58. A Képviselő-testület ülésén felszólalhat az, akinek az elnöke szót ad.
59. Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt, a felszólalás tárgyának megjelölésével. Ennek megtagadása esetén a képviselő kérelmére a tárgybán a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
60. Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi kérdésben a felszólalás nem tagadható meg.
61. Napirendi pontokhoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni. A hozzászólások sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az elnök határozza meg.
62. Írásbeli előterjesztés esetén a napirend előadója a tárgyalat témához szóbeli kiegészítést fűzhet.

Döntéshozatal szabályai

63. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
64. A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
65. A javaslat elfogadásához a jelenlevő nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító, kiegészítő indítványról majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatról dönt a testület.
66. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.
67. A szavazat eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
68. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata – minősített többség - szükséges a helyi nemzetiségi önkormányzat:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához
 - b) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéséhez
 - c) a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéséhez
 - d) a törvény által hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz.

- e) intézményalapításról, helyi nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntéséhez,
- f) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez
- g) testületi tag döntésből való kizárásához,
- h) döntési jogkör bizottság részére való átruházásához,
- i) feladat és hatáskör átvételéről.

69. Ha egy, vagy több képviselő a döntéshozatalból bármely oknál fogva kizárásra kerül, - a minősített többségű döntést kivéve - a szavazatszámítás számítási alapjának a maradék képviselők számát kell tekinteni. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
70. Név szerinti szavazásra a képviselők döntése alapján valamely, az önkormányzatot érintő nagyobb horderejű ügyben /pl. önkormányzati tulajdonról való rendelkezés, nagyobb hitel felvétele stb./ kerülhet sor. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet tartani.
71. Név szerinti szavazás esetén minden képviselő külön-külön – **„igennel”**, - **„nemmel”**, vagy **„tartózkodom”** -mal szavaz, melynek eredményét a jegyzőkönyvnek képviselőnként kell tartalmaznia. A szavazatot is tartalmazó, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
72. Név szerinti szavazást kell elrendelni a Képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásához.
73. Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az ülést az elnök határozott időre félbeszakíthatja.
74. Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, így különösen, ha az előterjesztés kiegészítésre szorul, vagy annak alapján nem lehetne megalapozottan dönteni.
75. Ha valamely képviselő felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetve, ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi az elnök rendre utasíthatja.
76. Az elnök rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem szabad.
77. Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök félbeszakíthatja az ülést.

A testület döntései

78. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési egyetértési, döntési jog illeti meg.
79. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni az alábbiak szerint:

" szám/év (hó. nap.) ÖCNÖ határozata ról"

80. A határozatokat a Nemzetiségi Önkormányzat nevében az elnök és az elnökhelyettes írják alá.

A testületi ülés jegyzőkönyve

81. A testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c) az elfogadott napirendet,
- d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- e) döntésenként az „igen” a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
- f) a határozatok szó szerinti szövegét,

82. A nyílt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni, melyet az Önkormányzati Hivatal 15 napon belül elektronikus úton megküld a Tolna Vármegyei Kormányhivatalnak, azt a honlapon 30 napon belül közzéteszi, majd ezt követően helyben irattároz.

83. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a jelenléti ívet;
- b) a meghívót;
- c) az írásos előterjesztéseket;
- d) a képviselő kérésére írásos külön véleményét.

84. A zárt ülésről a jegyzőkönyvet egyt példányban kell elkészíteni. melyet az Önkormányzati Hivatal 15 napon belül elektronikus úton megküld a Tolna Vármegyei Kormányhivatalnak, majd ezt követően helyben irattároz.

85. A jegyzőkönyvet a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

86. A tárgyévi jegyzőkönyvek határozatit az elnök köteles a soros ülésekre magával hozni.

87. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a testületi jegyzőkönyvekbe, előterjesztésekbe.

V. Fejezet

A képviselők jogállása

88. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény, valamint e szabályzat határozza meg.

89. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

90. A képviselő:

- a) részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely helyi nemzetiségi önkormányzati bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a helyi nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni.
- d) kezdeményezheti, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését.

91. A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában;
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését;
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- d) a Képviselő-testület az Önkormányzat elnökének, képviselőinek, az általa létrehozott bizottságok tagjainak tiszteletdíját és természetbeni juttatást állapíthat meg.

VI. Fejezet

A testület bizottságai

91. A testület feladatainak ellátása érdekében Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságot hoz létre. Rövid neve: Ellenőrző Bizottság. A bizottság háromtagú, tagjait a 2. számú függelék tartalmazza. A Bizottság elnöke csak képviselő lehet.
92. Az Ellenőrző Bizottság feladatait a határozat 1. melléklete tartalmazza.
93. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátására ideiglenes (ad-hoc) bizottság alakítható.
94. A bizottság által hozott döntéseket (határozatokat) a bizottság nevében a bizottság elnöke írja alá.
95. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és a bizottság által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
96. A bizottságok részletes működési szabályait, a Szabályzat figyelembevételével, azon túlmenően saját maguk határozzák meg.
97. A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
98. Az elnök köteles a bizottságot összehívni
- a) a testület határozatára;
 - b) az Önkormányzat elnökének indítványára;
99. A bizottság ügyviteli teendőit az elnök irányításával maga látja el.

VII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

100. A testület alakuló ülésén, minősített többséggel társadalmi megbízatású elnököt választ, akinek személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
101. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, amennyiben a jelölt ezt kifejezetten kéri.
102. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülésén.
103. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját;
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit;
 - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
 - d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja;
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése;
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervek és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról;
 - g) dönt a ráruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben;
 - h) kezdeményezheti a testület által választott bizottság összehívását;
 - i) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésén határoz.
104. Az elnök ügyfélfogadási rendjét a testület véleménye alapján az elnök maga határozza meg.
105. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

106. A testület saját hatáskörében határozza meg:
- a) a Nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását. A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
107. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a Nemzetiségi Önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak pontos megjelölésével – meghatározni, és rendelkezésre bocsátani.

108. A Nemzetiségi Önkormányzatot – az Nek.tv-ben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a testület rendelkezik.
109. A testület évente határozatban állapítja meg a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését. A költségvetés tervezésének előkészítéséről – az együttműködési megállapodás alapján – és testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint ezek végrehajtására kiadott Kormány rendeletek határozzák meg
110. Az elnök köteles a költségvetés elfogadását tartalmazó határozatot a települési önkormányzat polgármesterének haladéktalanul megküldeni.
111. A testület évente határozatban állapítja meg a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását. A zárszámadás előkészítéséről – az együttműködési megállapodás alapján – és testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
112. Az elnök köteles a zárszámadás elfogadását tartalmazó határozatot a települési önkormányzat polgármesterének haladéktalanul megküldeni.
113. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása;
 - b) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása;
 - c) saját bevételek (ideértve vállalkozások hozadéka is);
 - d) alapítványi támogatások;
 - e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások;
 - f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka;
 - g) adományok.
114. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
115. A Nemzetiségi Önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
116. A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető mindennemű tulajdonosi jog gyakorlása kizárólag a Képviselő-testületet illeti.

Záró rendelkezések

117. Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. napján lép hatályba.
118. Az SZMSZ kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Ócsény, 2024.

..... sk.
elnök

..... sk.
elnökhelyettes

A határozat kihirdetésének napja: 2024.

Balogh Györgyi
jegyző

Bizottság feladat- és határsköre

1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
2. összeférhetlenségi ügyek vizsgálata,
3. nyilvántartja az elnök, elnökhelyettes és a képviselő vagyonyilatkozatait,
4. jogszabályoknak megfelelően ellenőrzi az elnök, elnökhelyettes és a képviselők vagyonyilatkozatait,
5. felkérésre közreműködik az önkormányzat SZMSZ- nek és együttműködési megállapodásának elkészítésében és felülvizsgálatában.

1. számú függelék

A Képviselő-testület tagjainak névsora

elnök
elnökhelyettes
képviselő

2. számú függelék

A Képviselő-testület üléseire állandó tanácskozási joggal meghívottak névsora

- | | | |
|----|----------------|----------------|
| 1. | Fülöp János | polgármester |
| 2. | Parragh Balázs | alpolgármester |
| 3. | Balogh Györgyi | jegyző |

3. számú függelék

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének nyilvántartása

- Ócsényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete *
- mennyisége: 3 db
- középén Magyarország címere
- típusa: körbélyegző
- lenyomata:



- Ócsényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
- mennyisége: 1 db
- Megnevezés alatt: 7143 Ócsény, Fő u. 35., Adószám: 16848140-1-17, bankszámlaszám: 1 1746005-16848140
- típusa: téglalap alakú bélyegző
- lenyomata:

Ócsényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
7143 Ócsény, Fő út 35.
Adószám: 16848140-1-17
Bank: 11746005-16848140