Őcsényi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2025. (V.26.) ŐNNÖ határozatával elfogadott
Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Őcsényi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi LXXIX. törvény 113. §. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

ŐCSÉNYI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2. A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.

3. Az Őcsényi Német Nemzetiségi Önkormányzat a közélet nyíltságával és tisztaságával demokratikus módon képviseli és intézi a településen élő nemzetiség kollektív jogait, érdekeit és érdekvédelmét. Érdekeinek megfelelő módon törekszik önazonosságának, kultúrájának és hagyományának megőrzésére, ápolására. A társadalmi esélyegyenlőség elvét követve a humanitás szellemében igyekszik a nemzetiség integrálódását, társadalmi és gazdasági beilleszkedését, versenyképességét elősegíteni.

4. Székhelye: 7143 Őcsény, Fő u.35.
5. Törzsszáma: PIR 662107
6. KSH statisztiksai számjele: 16848157-8411-371-17
7. KRID: 453798735
8. A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

9. Az önkormányzat határozatait a községi hirdetőtáblára, valamint a honlapon való megjelentetéssel való kihelyezéssel ki kell hirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

10. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

11. A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat – és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

12. A testület a hatáskörét az elnökre, a bizottságra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

13. A testület hatásköréből nem ruházható át:

a) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása.

b) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntés,
c) a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatára vonatkozó döntés,
d) intézmény alapítása és fenntartása,
e) helyi nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntés,
f) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötése,
g) elnöke, elnökhelyettese megválasztása,
h) jelképek megállapítása,
i) kitüntetéseikre és ezek odaítélésének feltételeire és szabályaira vonatkozó döntés,
j) a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek közötti költségvetés, zárszámadás meghatározása,
k) műemlékvédelmi jogszabályok között a védett műemlékek és emlékhelyeik köre, valamint ezek védelmének helyi szabályai megállapítása,
l) a települési önkormányzat felé ún. keretrendelet megalkotásának kezdeményezése,
m) az intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés elleni kifogás, a kifogásolt döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezése,
n) a nemzetiséghez tartozó lakosságot e minőségében érintő, rendelet megalkotásához egyetértés megadása, a nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, a nemzetiséghez tartozók képzésére vonatkozó döntéshez egyetértés megadása, a nemzetiség építészeti emlékeinek megőrzését érintő önkormányzati rendelet megalkotásához egyetértés megadása,
o) oktatási intézmény átvétele más szervtől,
p) igény előterjesztése a nemzetiség nyelvének használatára.
q) jelentőségére tekintettel a nemzetiségi önkormányzat gazdasági célú szervezet alapításáról, működtetéséről szóló döntést sem ruházhat át.

14. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, az azt gyakorló bizottság a soron következő testületi ülésen a testületnek beszámol.

15. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezheti a jogszabályban megengedett feladat- és hatáskör átruházását a települési önkormányzat képviselő-testületénél.

16. Az átruházott feladat- és hatásköröket a Szabályzat mellékletében kell felsorolni. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A települési önkormányzat képviselőtestülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

III. Fejezet

Az önkormányzat testülete

17. Az önkormányzat feladatait az elnök, az elnökhelyettes, a testület bizottságai látják el.

18. A települési önkormányzat által létrehozott Közös Önkormányzati Hivatal – a két önkormányzat által kötött külön megállapodás alapján – köteles a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

19. A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

IV. Fejezet

A testület megalakulása

20. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

21. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

22. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

Rendes ülés

23. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart. A rendes ülések időpontja általában a hónapok utolsó hétfője.

24. Rendkívüli ülést kell összehívni:

a) a nemzetiségi önkormányzat bizottságának;
b) a képviselők ¼ -ének;
c) a települési önkormányzat;
d) a Kormányhivatal indítványára.

25. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.

26. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

27. A rendkívüli ülés összeivására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

28. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze.

29. A meghívót a napirendi pontokhoz tartozó írásos anyagokkal együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak -soron következő, rendes ülés esetén-legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli testületi ülés esetén a meghívót az elnök rövid úton küldi.

30. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, és az előterjesztők nevét is.

31. A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) az állandó tanácskozási joggal meghívottakat;
b) annak a bizottságnak a nem képviselő-testületi tagjait, amely bizottságot a napirend érint;
c) a napirendi pontok előadóit;
d) akit az elnök megjelöl;

32. Az állandó tanácskozási joggal meghívottak névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

Az ülések nyilvánossága

33. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet.

34. A testület zárt ülést tart a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 91.§ (2) - (5) bekezdésében foglaltak szerint.

35. Zárt ülésen a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 91.§ (6) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

36. A testület felhatalmazza az elnököt, hogy hozzászólási lehetőséget biztosítson az ülésen résztvevő állampolgárok részére is. Az állampolgári hozzászólás időtartama nem haladhatja meg a 2 percet.

37. A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozást nem zavarhatja. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendre utasíthatja, ezt követően az ülésről kiutasíthatja.

A testület munkaterve

38. A testület éves időszakra az elnök előterjesztésében munkatervet fogad el, amelyben rögzíti:

a) a nemzetiséget érintő községpolitikai kulturális, közéleti és bármely társadalmi kérdésekben a testület programját;
b) az ülések tervezett időpontját, napirendjeit és a napirendi pontok előadóit;
c) meghatározza azokat a napirendeket, amelyek előtt közmeghallgatást tart.

39. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot adhatnak:

a) a testület tagjai;
b) a testület bizottsága;
c) a települési önkormányzat polgármestere;
d) a helyi társadalmi szervek és civil önszerveződések képviselői
e) a helyi intézmények vezetői.

40. Az elfogadott munkatervet nyolc napon belül valamennyi képviselő rendelkezésére kell bocsátani. A munkatervet a lakosság számára a helyben szokásos módon betekinthetővé kell tenni. A munkaterv elfogadásához minősített többség szükséges.

A rendes ülés napirendje

41. A testületi ülés napirendjére a munkaterv szem előtt tartásával az elnök a meghívó alapján tesz javaslatot, amelyről a testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz.

42. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirend halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

43. Új napirend csak akkor javasolható, ha az előterjesztés a felvetés természeténél fogva szóban megtehető.

44. A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között megtett intézkedésekről, pénzügyi helyzetről;
b) határozati javaslatok;
c) tájékoztatók;
d) interpellációk, bejelentések, egyebek.

45. Határozati javaslat szóban és írásban egyaránt tehető. A szóban tett határozati javaslatot szavazásra bocsátása előtt az elnök köteles szó szerinti pontossággal megfogalmazni.

46. A testület elnöke, a képviselők, a bizottság elnökei javasolhatják a testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását indoklással.

Interpellációk

47. A nemzetiségi önkormányzati képviselőt kérdezési és interpellálási jog illeti meg. Ezt a jogát írásban és szóban egyaránt gyakorolhatja.

48. A kérdésekre és az interpellációkra az utolsó napirendi pont keretében kerül sor. A kérdés és a kérdésekre adott válasz időtartama legfeljebb öt perc lehet. Ha a kérdező a választ nem fogadja el, a testület vita nélkül dönt az elfogadásról.

49. Ha a testület sem fogadja el a kérdésre adott választ, vita nélkül dönt arról, hogy a kérdezett milyen módon tegyen eleget válaszadási kötelezettségének.

50. Interpellációt lehetőleg az ülés napját megelőzően legalább öt nappal a nemzetiségi önkormányzat elnökénél kell írásban bejelenteni, melynek tartalmaznia kell:

a) az interpelláló nevét;
b) az interpelláció tárgyát;
c) kihez intézi az interpellációt.

51. Ha az interpellációra a testületi ülésen nem adható érdemi válasz, vagy azt a testület nem fogadja el, az, akihez az interpellációt intézték legkésőbb tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

A testületi ülés tanácskozási rendje

52. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.

53. Ha a testületi ülést határozat-képtelenség miatt nem lehet megtartani, az ülést az elnök 7 napon belüli időpontra köteles ismételten összehívni.

54. A testületi ülést az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

55. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozat-képességének megállapítása.

56. A képviselő-testület ülésén a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt.

57. A képviselő-testület ülésén felszólalhat az, akinek az elnöke szót ad.

58. Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt, a felszólalás tárgyának megjelölésével. Ennek megtagadása esetén a képviselő kérelmére a tárgyban a képviselő-testület vita nélkül határoz.

59. Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi kérdésben a felszólalás nem tagadható meg.

60. Napirendi pontokhoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni. A hozzászólások sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az elnök határozza meg.

61. Írásbeli előterjesztés esetén a napirend előadója a tárgyalt témához szóbeli kiegészítést fűzhet.

Döntéshozatal szabályai

62. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

63. A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

64. A javaslat elfogadásához a jelenlevő nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító, kiegészítő indítványról majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatról dönt a testület.

65. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

66. A szavazat eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

67. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata – minősített többség - szükséges a helyi nemzetiségi önkormányzat:

a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához
b) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéséhez
c) a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéséhez
d) a törvény által hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz.
e) intézményalapításról, helyi nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntéséhez,
f) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez
g) testületi tag döntésből való kizárásához,
h) döntési jogkör bizottság részére való átruházásához,
i) feladat és hatáskör átvételéről.

68. Ha egy, vagy több képviselő a döntéshozatalból bármely oknál fogva kizárásra kerül, - a minősített többségű döntést kivéve - a szavazatszámlálás számítási alapjának a maradék képviselők számát kell tekinteni. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

69. Név szerinti szavazásra a képviselők döntése alapján valamely, az önkormányzatot érintő nagyobb horderejű ügyben /pl. önkormányzati tulajdonról való rendelkezés, nagyobb hitel felvétele stb./ kerülhet sor. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet tartani.

70. Név szerinti szavazás esetén minden képviselő külön-külön – „igennel”, - „nemmel”, vagy „tartózkodom” -mal szavaz, melynek eredményét a jegyzőkönyvnek képviselőnként kell tartalmaznia. A szavazatot is tartalmazó, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

71. Név szerinti szavazást kell elrendelni a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához.

72. Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az ülést az elnök határozott időre félbeszakíthatja.

73. Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, így különösen, ha az előterjesztés kiegészítésre szorul, vagy annak alapján nem lehetne megalapozottan dönteni.

74. Ha valamely képviselő felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetve, ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi az elnök rendre utasíthatja.

75. Az elnök rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem szabad.

76. Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök félbeszakíthatja az ülést.

A testület döntései

77. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési egyetértési, döntési jog illeti meg.

78. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni az alábbiak szerint:

" <u>szám/év (hó. nap.) ŐNNÖ határozata.....ról</u>"

79. A határozatokat a nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök és az elnökhelyettes írják alá.

A testületi ülés jegyzőkönyve

80. A testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,
b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
c) az elfogadott napirendet,
d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
e) döntésenként az „igen” a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,

f) a határozatok szó szerinti szövegét,

81. A nyílt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni, melyet az Önkormányzati Hivatal 15 napon belül elektronikus úton megküld a Tolna Vármegyei Kormányhivatalnak, azt a honlapon 30 napon belül közzéteszi, majd ezt követően helyben irattároz.

82. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

a) a jelenléti ívet;
b) a meghívót;
c) az írásos előterjesztéseket;
d) a képviselő kérésére írásos külön véleményét.

83. A zárt ülésről a jegyzőkönyvet egyt példányban kell elkészíteni. melyet az Önkormányzati Hivatal 15 napon belül elektronikus úton megküld a Tolna Vármegyei Kormányhivatalnak, majd ezt követően helyben irattároz.

84. A jegyzőkönyvet a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesitő írja alá.

85. A tárgyévi jegyzőkönyvek határozatait az elnök köteles a soros ülésekre magával hozni.

86. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a testületi jegyzőkönyvekbe, előterjesztésekbe.

V. Fejezet

A képviselők jogállása

87. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény, valamint e szabályzat határozza meg.

88. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

89. A képviselő:

a) részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
c) tanácskozási joggal részt vehet bármely helyi nemzetiségi önkormányzati bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a helyi nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni.
d) kezdeményezheti, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését.

90. A képviselő köteles:

a) részt venni a testület munkájában;
b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését;
c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

d) a képviselő-testület az onkormányzat elnökének, képviselőinek, az általa létrehozott bizottságok tagjainak tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg.

VI. Fejezet

A települési nemzetiségi önkormányzat bizottságai

91. A képviselő-testület bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottság tagjainak legalább fele a települési nemzetiségi önkormányzat képviselője. A bizottság elnökét és tagjai közül legalább egy tagot a nemzetiségi képviselő-testület képviselői közül kell választani. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese nem lehet a bizottság elnöke, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság tagja sem. A bizottság tagjainak száma legfeljebb 3 fő.

92. A bizottság feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntését.

93. A bizottságot a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.

94. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell megfelelően alkalmazni.

95. A bizottság működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

VII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

96. A testület alakuló ülésén, minősített többséggel társadalmi megbízatású elnököt választ, akinek személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

97. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, amennyiben a jelőlt ezt kifejezetten kéri.

98. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésén.

99. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) segíti a képviselők munkáját;
b) összehívja és vezeti a testület üléseit;
c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja;
e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése;
f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervek és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról;
g) dönt a ráruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben;

h) kezdeményezheti a testület által választott bizottság összehívását;
i) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.

100. Az elnök ügyfélfogadási rendjét a testület véleménye alapján az elnök maga határozza meg.

101. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

102. A testület saját hatáskörében határozza meg:

a) a Nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát;
b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását. A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

103. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak pontos megjelölésével – meghatározni és rendelkezésre bocsátani.

104. A nemzetiségi önkormányzatot – az Nek.tv-ben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a testület rendelkezik.

105. A testület évente határozatban állapítja meg a nemzetiségi önkormányzat költségvetését. A költségvetés tervezésének előkészítéséről – az együttműködési megállapodás alapján – és testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint ezek végrehajtására kiadott Kormány rendeletek határozzák meg

106. Az elnök köteles a költségvetés elfogadását tartalmazó határozatot a települési önkormányzat polgármesterének haladéktalanul megküldeni.

107. A testület évente határozatban állapítja meg a nemzetiségi önkormányzat zárszámadását. A zárszámadás előkészítéséről – az együttműködési megállapodás alapján – és testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

108. Az elnök köteles a zárszámadás elfogadását tartalmazó határozatot a települési önkormányzat polgármesterének haladéktalanul megküldeni.

109. A nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

a) az állam költségvetési hozzájárulása;

b) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása;
c) saját bevételek (ideértve vállalkozások hozadékot is);
d) alapítványi támogatások;
e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások;
f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka;
g) adományok.

110. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

111. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

112. A nemzetiségi önkormányzatot megillető mindennemű tulajdonosi jog gyakorlása kizárólag a képviselő-testületet illeti.

Záró rendelkezések

113. Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. ……... napján lép hatályba.

114. Az SZMSZ kihirdetéséről a helyben szoksáos módon a jegyző gondoskodik.

Őcsény, 2025. ……..

……..... sk.
elnök

..... sk.
elnökhelyettes

A határozat kihirdetésének napja: 2025. ……..

Balogh Györgyi
jegyző

1. számú függelék a ...../2025. (V.26.) ŐNNÖ határozathoz

A képviselő-testület tagjainak névsora

1.	Hamar Vilmos	elnök
2.	Kárpáti-Guth Margit	elnökhelyettes
3.	Holczerné Guth Erzsébet	képviselő

2. számú függelék a ...../2025. (V.26.) ŐNNÖ határozathoz

A képviselő-testület üléseire állandó tanácskozási joggal meghívottak névsora

1.	Fülöp János	polgármester
2.	Parragh Balázs	alpolgármester
3.	Balogh Györgyi	jegyző