

Őcsényi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (X ...) ÖNNÖ határozatával elfogadott Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Őcsényi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi LXXIX. törvény 113. §. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

ŐCSÉNYI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2. A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
3. Az Őcsényi Német Nemzetiségi Önkormányzat a község nyíltságával és tisztaságával demokratikus módon képviseli és intézi a településen élő nemzetiség kollektív jogait, érdekeit és érdekvédelmét. Érdekeinek megfelelő módon törekszik önazonosságának, kultúrájának és hagyományának megőrzésére, ápolására. A társadalmi esélyegyenlőség elvét követve a humanitás szellemében igyekszik a nemzetiség integrálódását, társadalmi és gazdasági beilleszkedését, versenyképességét elősegíteni.
4. Székhelye: 7143 Őcsény, Fő u.35.
5. Törzsszáma: PIR 662107
6. KSH statisztikai számjele: 16848157-8411-371-17
7. KRID: 453798735
8. A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
9. Az önkormányzat határozatait a községi hirdetőtáblára, valamint a honlapon való megjelentetéssel való kihelyezéssel ki kell hirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

10. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
11. A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat – és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
12. A testület a hatáskörét az elnökre, a bizottságra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
13. A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása.

- b) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntés,
 - c) a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatára vonatkozó döntés,
 - d) intézmény alapítása és fenntartása,
 - e) helyi nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntés,
 - f) érdekképviselői szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötése,
 - g) elnöke, elnökhelyettese megválasztása,
 - h) jelképek megállapítása,
 - i) kitüntetésekre és ezek odaítélésének feltételeire és szabályaira vonatkozó döntés,
 - j) a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek közötti költségvetés, zárszámadás meghatározása,
 - k) műemlékvédelmi jogszabályok között a védett műemlékek és emlékhelyeik köre, valamint ezek védelmének helyi szabályai megállapítása,
 - l) a települési önkormányzat felé ún. keretrendelet megalkotásának kezdeményezése,
 - m) az intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés elleni kifogás, a kifogásolt döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezése,
 - n) a nemzetiséghez tartozó lakosságot e minőségében érintő, rendelet megalkotásához egyetértés megadása, a nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, a nemzetiséghez tartozók képzésére vonatkozó döntéshez egyetértés megadása, a nemzetiség építészeti emlékeinek megőrzését érintő önkormányzati rendelet megalkotásához egyetértés megadása,
 - o) oktatási intézmény átvétele más szervtől,
 - p) igény előterjesztése a nemzetiség nyelvének használatára.
 - q) jelentőségére tekintettel a nemzetiségi önkormányzat gazdasági célú szervezet alapításáról, működtetéséről szóló döntést sem ruházhat át.
14. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, az azt gyakorló bizottság a soron következő testületi ülésen a testületnek beszámol.
15. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezheti a jogszabályban megengedett feladat- és hatáskör átruházását a települési önkormányzat képviselő-testületénél.
16. Az átruházott feladat- és hatásköröket a Szabályzat mellékletében kell felsorolni. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A települési önkormányzat képviselőtestülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

III. Fejezet

Az önkormányzat testülete

17. Az önkormányzat feladatait az elnök, az elnökhelyettes, a testület bizottságai látják el.
18. A települési önkormányzat által létrehozott Közös Önkormányzati Hivatal – a két önkormányzat által kötött külön megállapodás alapján – köteles a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
19. A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét a szabályzat [1. számú függeléké](#) tartalmazza.

IV. Fejezet

A testület megalakulása

20. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
21. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
22. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

Rendes ülés

23. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart. A rendes ülések időpontja általában a hónapok utolsó hétfője.
24. Rendkívüli ülést kell összehívni:
- a) a nemzetiségi önkormányzat bizottságának;
 - b) a képviselők $\frac{1}{4}$ -ének;
 - c) a települési önkormányzat;
 - d) a Kormányhivatal indítványára.
25. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
26. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
27. A rendkívüli ülés összeívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

28. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze.
29. A meghívót a napirendi pontokhoz tartozó írásos anyagokkal együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak -során következő, rendes ülés esetén-legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli testületi ülés esetén a meghívót az elnök rövid úton küldi.
30. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, és az előterjesztők nevét is.
31. A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) az állandó tanácskozási joggal meghívottakat;
 - b) annak a bizottságnak a nem képviselő-testületi tagjait, amely bizottságot a napirend érint;
 - c) a napirendi pontok előadóit;
 - d) akit az elnök megjelöl;
32. Az állandó tanácskozási joggal meghívottak névsorát a [2. számú függelék](#) tartalmazza.

Az ülések nyilvánossága

33. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet.
34. A testület zárt ülést tart a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 91.§ (2) - (5) bekezdésében foglaltak szerint.
35. Zárt ülésen a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 91.§ (6) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
36. A testület felhatalmazza az elnököt, hogy hozzászólási lehetőséget biztosítson az ülésen résztvevő állampolgárok részére is. Az állampolgári hozzászólás időtartama nem haladhatja meg a 2 percet.
37. A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozást nem zavarhatja. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendre utasíthatja, ezt követően az ülésről kiutasíthatja.

A testület munkaterve

38. A testület éves időszakra az elnök előterjesztésében munkatervet fogad el, amelyben rögzíti:
- a) a nemzetiséget érintő közsgépolitikai kulturális, közeleti és bármely társadalmi kérdésekben a testület programját;
 - b) az ülések tervezett időpontját, napirendjeit és a napirendi pontok előadóit;
 - c) meghatározza azokat a napirendeket, amelyek előtt közmeghallgatást tart.
39. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot adhatnak:
- a) a testület tagjai;
 - b) a testület bizottsága;
 - c) a települési önkormányzat polgármestere;
 - d) a helyi társadalmi szervek és civil önszerveződések képviselői
 - e) a helyi intézmények vezetői.
40. Az elfogadott munkatervet nyolc napon belül valamennyi képviselő rendelkezésére kell bocsátani. A munkatervet a lakosság számára a helyben szokásos módon betekintheetővé kell tenni. A munkaterv elfogadásához minősített többség szükséges.

A rendes ülés napirendje

41. A testületi ülés napirendjére a munkaterv szem előtt tartásával az elnök a meghívó alapján tesz javaslatot, amelyről a testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz.
42. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirend halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
43. Új napirend csak akkor javasolható, ha az előterjesztés a felvetés természeténél fogva szóban megtehető.
44. A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között megtett intézkedésekről, pénzügyi helyzetről;
 - b) határozati javaslatok;
 - c) tájékoztatók;
 - d) interpellációk, bejelentések, egyebek.
45. Határozati javaslat szóban és írásban egyaránt tehető. A szóban tett határozati javaslatot szavazásra bocsátása előtt az elnök köteles szó szerinti pontossággal megfogalmazni.
46. A testület elnöke, a képviselők, a bizottság elnökei javasolhatják a testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását indoklással.

Interpellációk

47. A nemzetiségi önkormányzati képviselőt kérdezési és interpellálási jog illeti meg. Ezt a jogát írásban és szóban egyaránt gyakorolhatja.
48. A kérdésekre és az interpellációkra az utolsó napirendi pont keretében kerül sor. A kérdés és a kérdésekre adott válasz időtartama legfeljebb öt perc lehet. Ha a kérdező a választ nem fogadja el, a testület vita nélkül dönt az elfogadásról.
49. Ha a testület sem fogadja el a kérdésre adott választ, vita nélkül dönt arról, hogy a kértetett milyen módon tegyen eleget válaszádsási kötelezettségének.
50. Interpellációt lehetőleg az ülés napját megelőzően legalább öt nappal a nemzetiségi önkormányzat elnökénél kell írásban bejelenteni, melynek tartalmaznia kell:
- a) az interpelláló nevét;
 - b) az interpelláció tárgyát;
 - c) kihez intézi az interpellációt.
51. Ha az interpellációra a testületi ülésen nem adható érdemi válasz, vagy azt a testület nem fogadja el, az, akihez az interpellációt intézték legkésőbb tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

A testületi ülés tanácskozási rendje

52. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
53. Ha a testületi ülést határozat-képtelenség miatt nem lehet megtartani, az ülést az elnök 7 napon belüli időpontra köteles ismételtén összehívni.
54. A testületi ülést az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
55. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozat-képességének megállapítása.
56. A képviselő-testület ülésén a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt.
57. A képviselő-testület ülésén felszólalhat az, akinek az elnöke szót ad.

58. Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt, a felszólalás tárgyának megjelölésével. Ennek megtagadása esetén a képviselő kérelmére a tárgybán a képviselő-testület vita nélkül határoz.
59. Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi kérdésben a felszólalás nem tagadható meg.
60. Napirendi pontokhoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni. A hozzászólások sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az elnök határozza meg.
61. Írásbeli előterjesztés esetén a napirend előadója a tárgyaló témához szóbeli kiegészítést fűzhet.

Döntéshozatal szabályai

62. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
63. A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
64. A javaslat elfogadásához a jelenlevő nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító, kiegészítő indítványról majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatról dönt a testület.
65. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.
66. A szavazat eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
67. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata – minősített többség - szükséges a helyi nemzetiségi önkormányzat:
- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához
 - b) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéséhez
 - c) a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéséhez
 - d) a törvény által hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz.
 - e) intézményalapításról, helyi nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntéséhez,
 - f) érdekképviselői szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez
 - g) testületi tag döntésből való kizárásához,
 - h) döntési jogkör bizottság részére való átruházásához,
 - i) feladat és hatáskör átvételéről.
68. Ha egy, vagy több képviselő a döntéshozatalból bármely oknál fogva kizárásra kerül, - a minősített többségű döntést kivéve - a szavazatszámítás számítási alapjának a maradék képviselők számát kell tekinteni. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

69. Név szerinti szavazásra a képviselők döntése alapján valamely, az önkormányzatot érintő nagyobb horderejű ügyben /pl. önkormányzati tulajdonról való rendelkezés, nagyobb hitel felvétele stb./ kerülhet sor. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet tartani.
70. Név szerinti szavazás esetén minden képviselő külön-külön – „igennel”, - „nemmel”, vagy „tartózkodom” -mal szavaz, melynek eredményét a jegyzőkönyvnek képviselőnként kell tartalmaznia. A szavazatot is tartalmazó, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
71. Név szerinti szavazást kell elrendelni a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához.
72. Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az ülést az elnök határozott időre félbeszakíthatja.
73. Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, így különösen, ha az előterjesztés kiegészítésre szorul, vagy annak alapján nem lehetne megalapozottan dönteni.
74. Ha valamely képviselő felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetve, ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi az elnök rendre utasíthatja.
75. Az elnök rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem szabad.
76. Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök félbeszakíthatja az ülést.

A testület döntései

77. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési egyetértési, döntési jog illeti meg.
78. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni az alábbiak szerint:

" szám/év (hó. nap.) ÖNNÖ határozata.....ról"

79. A határozatokat a nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök és az elnökhelyettes írják alá.

A testületi ülés jegyzőkönyve

80. A testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c) az elfogadott napirendet,
- d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- e) döntésenként az „igen” a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,

f) a határozatok szó szerinti szövegét,

81. A nyílt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni, melyet az Önkormányzati Hivatal 15 napon belül elektronikus úton megküld a Tolna Vármegyei Kormányhivatalnak, azt a honlapon 30 napon belül közzéteszi, majd ezt követően helyben irattároz.

82. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a jelenléti ívet;
- b) a meghívót;
- c) az írásos előterjesztéseket;
- d) a képviselő kérésére írásos külön véleményét.

83. A zárt ülésről a jegyzőkönyvet egyt példányban kell elkészíteni. melyet az Önkormányzati Hivatal 15 napon belül elektronikus úton megküld a Tolna Vármegyei Kormányhivatalnak, majd ezt követően helyben irattároz.

84. A jegyzőkönyvet a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

85. A tárgyévi jegyzőkönyvek határozatait az elnök köteles a soros ülésekre magával hozni.

86. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testületi jegyzőkönyvekbe, előterjesztésekbe.

V. Fejezet

A képviselők jogállása

87. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény, valamint e szabályzat határozza meg.

88. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

89. A képviselő:

- a) részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely helyi nemzetiségi önkormányzati bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a helyi nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni.
- d) kezdeményezheti, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését.

90. A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában;
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését;
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

- d) a képviselő-testület az önkormányzat elnökének, képviselőinek, az általa létrehozott bizottságok tagjainak tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg.

VI. Fejezet

A települési nemzetiségi önkormányzat bizottságai

91. A képviselő-testület bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottság tagjainak legalább fele a települési nemzetiségi önkormányzat képviselője. A bizottság elnökét és tagjai közül legalább egy tagot a nemzetiségi képviselő-testület képviselői közül kell választani. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese nem lehet a bizottság elnöke, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság tagja sem. A bizottság tagjainak száma legfeljebb 3 fő.
92. A bizottság feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntését.
93. A bizottságot a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
94. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell megfelelően alkalmazni.
95. A bizottság működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

VII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

96. A testület alakuló ülésén, minősített többséggel társadalmi megbízatású elnököt választ, akinek személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
97. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, amennyiben a jelölt ezt kifejezetten kéri.
98. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésén.
99. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját;
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit;
 - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
 - d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja;
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése;
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervek és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról;
 - g) dönt a ráruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben;

- h) kezdeményezheti a testület által választott bizottság összehívását;
- i) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.

100. Az elnök ügyfelfogadási rendjét a testület véleménye alapján az elnök maga határozza meg.

101. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

102. A testület saját hatáskörében határozza meg:

- a) a Nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát;
- b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását. A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

103. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak pontos megjelölésével – meghatározni és rendelkezésre bocsátani.

104. A nemzetiségi önkormányzatot – az Nek.tv-ben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a testület rendelkezik.

105. A testület évente határozatban állapítja meg a nemzetiségi önkormányzat költségvetését. A költségvetés tervezésének előkészítéséről – az együttműködési megállapodás alapján – és testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint ezek végrehajtására kiadott Kormány rendeletek határozzák meg.

106. Az elnök köteles a költségvetés elfogadását tartalmazó határozatot a települési önkormányzat polgármesterének haladéktalanul megküldeni.

107. A testület évente határozatban állapítja meg a nemzetiségi önkormányzat zárszámadását. A zárszámadás előkészítéséről – az együttműködési megállapodás alapján – és testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

108. Az elnök köteles a zárszámadás elfogadását tartalmazó határozatot a települési önkormányzat polgármesterének haladéktalanul megküldeni.

109. A nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása;

- b) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása;
- c) saját bevételek (ideértve vállalkozások hozadékot is);
- d) alapítványi támogatások;
- e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások;
- f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka;
- g) adományok.

110. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

111. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

112. A nemzetiségi önkormányzatot megillető mindennemű tulajdonosi jog gyakorlása kizárólag a képviselő-testületet illeti.

Záró rendelkezések

113. Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. napján lép hatályba.

114. Az SZMSZ kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Ócsény, 2024.

..... sk.
elnök

..... sk.
elnökhelyettes

A határozat kihirdetésének napja: 2024.

Balogh Györgyi
jegyző

A képviselő-testület tagjainak névsora

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 1. Hamar Vilmos | elnök |
| 2. Kárpáti-Guth Margit | elnökhelyettes |
| 3. Holczerné Guth Erzsébet | képviselő |

A képviselő-testület üléseire állandó tanácskozási

joggal meghívottak névsora

- | | | |
|----|----------------|----------------|
| 1. | Fülöp János | polgármester |
| 2. | Parragh Balázs | alpolgármester |
| 3. | Balogh Györgyi | jegyző |