

|                                         |          |               |
|-----------------------------------------|----------|---------------|
| DICSÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI<br>HIVATAL |          |               |
| Érkezett: 2024 JAN 15.                  |          |               |
| Szám:<br>0/113-1/2024                   | Mell.:   |               |
| Előszám:                                | Utószám: | Előadó:<br>FJ |

**SZAKMAI BESZÁMOLÓ  
A KÖNYVTÁR-TELEHÁZ MUNKÁJÁRÓL  
2022/2023.**

## **TISZTELT KÉPVISELŐTESTÜLET!**

Intézményünk a település központjában működő információs és közösségi tér. Küldetésének tekinti, hogy az itt élő vagy tanuló gyermekek, emberek információs és oktatást támogató központjává váljon. Lehetőséget teremtsen az általános tájékozódáshoz, és a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Beszámolóm tartalmazza az intézményben igénybe vehető szolgáltatásokat, statisztika adatokat, az intézmény kapcsolatait, az elmúlt időszak eseményeit, és a tervezett programokat.

### **1. IRODAI SZOLGÁLTATÁSOK:**

*(térítéses)*

|                                           |                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------|
| - internethasználat (9 munkaállomás)      | 150,-Ft/ó                      |
| - géphasználat (szövegszerkesztés, játék) | 150,-Ft/ó                      |
| - szkennelés                              | 20,-Ft/kép, lap                |
| - faxküldés és fogadás                    | 200,- Ft/oldal                 |
| - fénymásolás                             | 20 ,-Ft/oldal                  |
| - nyomtatás (fekete-fehér)                | 25,-Ft/oldal                   |
| - nyomtatás színes                        | 175,-Ft/oldal                  |
| - CD írás                                 | 200,-Ft/CD                     |
| - spirálozás (befűzés)                    | oldalszámtól függően fizetendő |
| - laminálás                               | oldalszámtól függően fizetendő |
| - névjegykártya készítés                  | 30,-Ft/db                      |
| - meghívó készítése (egyedi)              | típustól függően fizetendő     |

*(ingyenes)*

- önéletrajz készítése
- tanácsadás internetes tájékozódásban
- képzési tanácsadás
- közérdekű információk (hivatalok ügyfélfogadása, autóbusz-menetrend, NAV nyomtatványok letöltése, egyebek)

### **2. KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK:**

*(ingyenes)*

- könyv kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- helyben használat
- folyóirat olvasás
- társasjáték használat

### 3. LÁTOGATOTTSÁGI ADATOK:

A használók nevei és adatai forgalmi naplóba kerülnek. Ez tartalmazza a használat időpontját, típusát, dátumot és a fizetett összeget, melyet aláírással igazolnak.

#### 3.1 FORGALMI ADATOK:

(irodai szolgáltatásokat igénybevevők)

| 2022. szeptember 1-től 2023. október 1-ig |        |
|-------------------------------------------|--------|
| Látogatók száma havi átlagban             | 290 fő |
| Látogatók száma napi átlagban             | 12 fő  |

#### 3.2 KÖNYVTÁR STATISZTIKAI ADATAI

| (könyvtári szolgáltatást igénybe vevők) | 2022<br>szeptemberi adatok | 2023<br>szeptemberi adatok |
|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Regisztrált használó                    | 107 fő                     | 123 fő                     |
| 14 év alatti                            | 68 fő                      | 75 fő                      |
| Aktív használó                          | 98 fő                      | 102 fő                     |
| Használatok helyben                     | 108 fő                     | 78 fő                      |
| Kölcsönzött dokumentumok száma          | 884 db                     | 1324db                     |
| <b>Állomány adatok</b>                  |                            |                            |
| Összesen:                               | 16638 db (kötet)           | 16654 db (kötet)           |
| Folyóiratok száma (féleségek)           | 12                         | 12                         |
| Programok                               | 50                         | 63                         |
|                                         |                            |                            |

### 4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK:

A könyvtárunk kettős funkciójú, közművelődési és iskolai könyvtári feladatokat lát el. A könyvtári szabályzat betartásával bárki - megkülönböztetés nélkül - igénybe veheti szolgáltatásainkat.

A könyvtári munkához az **Illyés Gyula Megyei Könyvtár** nyújt szakmai és anyagi segítséget. A KSZR irányítójaként részt vállal a könyvtár állománygyarapításában, eszközfejlesztésben, képzések szervezésében és további programok lebonyolításában, támogatásában (pl. könyvbemutató, szakmai nap, levelezős irodalmi verseny, meseíró pályázat stb.). A könyvtár kölcsönös segítő kapcsolatban van az **óvodával, iskolával, családsegítő szolgálattal, védőnővel, IKSZT-vel, Községi Házszal, kisebbségi önkormányzatokkal és a civil szervezetekkel**. A környező település könyvtáraival is jól kiépített munkakapcsolatot ápol.

### 5. NYITVA TARTÁS

Az intézményegység nyitva tartása heti 20 óra. Nyitva tartási időn kívül is kiszolgáljuk a betérőket. A nyitva tartási időszakban kizárólag a látogatók kiszolgálása folyik. A kiszolgáló munka a következőkből áll: fénymásolás, nyomtatás, Fax küldés, szkennelés, számítógép használatában segítségnyújtás, szövegszerkesztés, önéletrajz készítés stb., egyéb egyedi kérések, valamint szervezési feladatok. Segítés a könyvtári eligazodásban, tanácsadás, az olvasókhöz való türelem és folyamatos kapcsolattartás. A látogatók száma, a tevékenység típusa, a szolgáltatás milyensége naponta változó, ezért előre tervezni erre az időszakra nem lehet, programot szervezni nehéz. A térítéses szolgáltatások miatt pénzkezelés is része a munkának, ami különös odafigyelést igényel.

Az iskolás, átutazó gyermekek a délutáni várakozási időt a könyvtárban töltik, ezért fontos az állandó felügyelet.

## **6. NYITVA TARTÁSI IDŐN KÍVÜL**

- Könyvtári részleg rendbe tartása (polcrendezés, könyvek helyrerakása, kisebb javítások).
- Munkanapló vezetése, kölcsönzési határidők ellenőrzése, felszólítások megírása, elküldése.
- Könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása, postázása.
- Könyvrendelés összeállítása, új könyvek nyilvántartásba vétele.
- Könyvek feldolgozása.
- Folyóiratok rendszerezése, kötegelése.
- Havonta egyszer megjelenés a megyei könyvtárban, szakmai napon való részvétel, konzultációk.
- Gyermekprogramok szervezése, előkészítése, lebonyolítása. Teremrendezés.
- A technikai eszközök működésének biztosítása.
- Tanfolyam szervezése, lebonyolítása, tematika készítése.
- Nagyobb mennyiségű anyagok fénymásolása, nyomtatása, befűzése.
- Egyedi nyomtatványok tervezése, nyomtatása, vágása.
- Községi Ház, óvoda, civil szervezetek, települési programok meghívóinak, nyomtatványainak tervezése, készítése.

## **7. PROGRAMOK, ESEMÉNYEK 2023**

**MESEKUCKÓ:** Nem saját szervezésű program: Községi Tér munkatársa a védőnő és a Családsegítő tartja

**KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁSOK:** Könyvtári óra 1. osztályosoknak

**KÖNYVTÁRMOZI:** Minden hónapban legalább 2 alkalommal kerül sor szervezett filmvetítésre. A könyv klubosokkal Cigánymeséket is nézünk, amihez a kapott feladatlapokat kitöltjük.

**KUTYATERÁPIÁS FOGLALKOZÁS:** Óvodás kisgyermeknek vesznek részt tavasszal ezen a terápiás foglalkozáson, a könyvtár udvarán.

**ŐSZI KÖNYVTÁRI NAPOK:** Idén 9 filmet vetítettünk, majd kézműveskedtünk. Író-olvasó találkozó ( Vigh Balázs), ismeretterjesztő előadás (Simon Szilvia) Vajda Violetta Öko mesék, bogárbemutató (Sár József)

**KÖNYVKLUB:** 4 korcsoport heti 2 alkalommal váltják egymást.

**KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS:** Minden alsós osztálynak.

**ÍRÓ-OLVASÓ TALÁLKOZÁS:** 2 alkalommal Vigh Balázs, M. Kácsor Zoltán akik állandó vendégeink.

**ÚTI BESZÁMOLÓ:** Gruber László, a Német Nemzetiségi Önkormányzat meghívására.

**ZENÉS ELŐADÁS:** Ribizli bohóc, Német Nemzetiségi Önkormányzat kérésére.

## 7. TERVEK:

- **ŐSZI KÖNYVTÁRI NAPOK** megtartása
- **MESEKUCKÓ** iskolásoknak
- **MESEOLVASÓ** óvodásoknak kézműves foglalkozással egybekötve
- **KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁSOK** délutáni foglalkozás
- **KÉZMŰVES** foglalkozás alsó tagozatosoknak.
- **KÖNYVTÁRMOZI** gyerekeknek,
- **KÖNYVKLUB:** gyerekeknek
- **ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK**

A használók nevében köszönöm támogatásukat, bízva a további hasznos együttműködésben.

Ócsény, 2024.január 15.

*Vagyai Kien Katalin*  
Könyvtár és Teleház vezető