Őcsény Község Önkormányzata

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2021. ..... naptól

Jóváhagyta Őcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a ..... (.....) önkormányzati határozattal

Balogh Györgyi
jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ 3

1. A szabályzat célja, hatálya **3**

2. A szabályzat tartalma **3**

II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK 3

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek **3**

III. A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI 4

1. A gépjármű üzemeltetés szabályai **4**

2. A menetokmányok kezelésének szabályai **5**

3. A gépjárművek üzemanyag ellátásának és elszámolásának rendje **5**

IV. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATA 6

1. A kulcsos személygépjárművek használatának rendje **6**

V. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA 7

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 8

ENGEDÉLY ÖNKORMÁNYZATI GÉPJÁRMŰ ÖNKORMÁNYZATI CÉLÚ VEZETÉSÉRE 9

KÉRELEM ÖNKORMÁNYZATI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁRA 10

ENGEDÉLY ÖNKORMÁNYZATI GÉPJÁRMŰ ESETI MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁRA 11

GÉPKÖNYV 12

SZEMÉLYGÉPKOCSI MENETLEVÉL 13

KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY 14

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT 15

ÖNKORMÁNYZATI GÉPJÁRMŰ ESETI MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK TÉRÍTÉSI DÍJA 16

A GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE 17

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Őcsény Község Önkormányzata gépjármű üzemeltetési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (2) bekezdése és az államháztatásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló, többször módosított 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, hatálya

A gépjármű üzemeltetési szabályzat célja, hogy meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket az önkormányzati gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

A szabályzat hatálya kiterjed az érintett szervezet tulajdonában lévő személygépkocsik és egyéb járművek üzemeltetésére, továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

A szabályzat hatálya az alkalmazottak tulajdonában lévő gépjárművek hivatalos használata esetére is kiterjed.

2. A szabályzat tartalma

A szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- valamennyi gépjárműtípus üzemeltetési rendjére,
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
- az üzemanyag elszámolás szabályaira,
- a saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára.

II.
GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

Őcsény Község Önkormányzatánál a következő gépjárművek üzemelnek:

- LGU-066 forgalmi rendszámú Opel Vivaro típusú 1995 cm3 hengerűrtartalmú fehér színű személygépkocsi (kisbusz),
- PJH-153 forgalmi rendszámú Opel Vivaro típusú 1995 cm3 hengerűrtartalmú fehér színű személygépkocsi (kisbusz),
- RYH-394 forgalmi rendszámú Wolkswagen 7HC Kombi típusú 1968 cm3 hengerűrtartalmú fehér színű személygépkocsi (kisbusz),
- YNN-936 forgalmi rendszámú Solys-90 típusú 4087 cm3 hengerűrtartalmú kék színű traktor (mulcsozó kardánnal, fűkaszával),
- saját gépjárművek hivatalos célra történő igénybevételre.

A hivatali használatú személygépjárművek gépjárművezető nélküli, úgynevezett kulcsos rendszerben működnek.

Kilométer órával nem rendelkező önkormányzati járművek:

- YKR-689 forgalmi rendszámú MTZ traktor (traktor),

- YFL-876 forgalmi rendszámú TZ4K kistraktor (kistraktor).

III.
A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A gépjármű üzemeltetés szabályai

1.1. Az önkormányzati gépjárművek rendeltetése:
a) alapvetően az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódó utazás, szállítás biztosítása;
b) kérelemre, külön engedéllyel eseti magáncélú használat biztosítása, az 1. sz. függelékben meghatározottak szerint.

1.2. A kilométer órával nem rendelkező önkormányzati gépjárművek rendeltetése:
a) alapvetően az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódó zöldterület karbantartás: fűnyírás, gallyak begyűjtése; szállítás.
b) külön engedéllyel eseti magáncélú használat biztosítása.

1.3. Az önkormányzati gépjármű üzemeltetésével, karbantartásával és javításával, valamint a környezetvédelmi és az időszakos műszaki vizsgával kapcsolatos feladatokat a karbantartók látják el. A Pénzügy végzi a szükséges biztosítások megkötését és az adózással kapcsolatos kötelezettségek teljesítését.

1.4. A gépjárművek tervezett karbantartását, javíttatását – a polgármesterrel történő egyeztetést követően – a karbantartók intézik.

1.5. Az önkormányzati gépjárművek a polgármesterrel egyeztetett szervízben javíttathatók, kivéve, ha a területen meghibásodott járművet műszakilag nem lehet, vagy nem gazdaságos oda eljuttatni.

1.6. A karbantartók rendszeres feladatai:
a) a gépjárművek karbantartási, javítási szükségletének jelzése, mosatása és tisztántartása;
b) a tervezett javítások alakalmával az el- és visszaszállítás;
c) a rendkívüli javítás indokoltságának igazolása;
d) gondoskodás arról, hogy a gépjárműben folyamatosan biztosítottak legyenek a KRESZ-ben előírt tartozékok, felszerelések, továbbá a felhasznált vagy megsérült eszközök, anyagok haladéktalan pótlása;
e) gondoskodás arról, hogy a napi munkakezdésre a gépjármű üzemképes, tiszta állapotban álljon rendelkezésre.

A gépjármű vezetője a napi munkakezdéskor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjármű rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről.

Az utazás ideje alatt a gépkocsivezető köteles a jármű okmányait (forgalmi engedély, menetlevél stb.) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetésével, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartatása a jegyző hatásköre.

A gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét, és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelését.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek működését, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését is.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet – ha arra lehetőség van – be kell vontatni a gépjármű telephelyére, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól.

A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről. Amennyiben a Casco biztosítás nem térírti meg a kárt, a károkozó köteles a teljes kár megtérítésére.

2. A menetokmányok kezelésének szabályai

Az önkormányzat hivatali használatú gépjárművei csak menetlevéllel közlekedhetnek. Nem kell menetlevelet vezetni a magánhasználatú gépjármű esetében, valamint a saját tulajdonú jármű hivatalos használata esetében.

A gépjárművek használatához a ***5. sz. mellékletben*** található menetokmányt kell használni, melyről a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni.

A gépjárművezetők menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról a pénzügyi ügyintéző köteles gondoskodni.

A menetlevél „rendelkezés” részét a gépjármű vezetője tölti ki, feltüntetve:

- a gépjármű jelentkezési helyét,
- a gépjármű jelentkezési idejét,
- helyközi fuvar esetén a célállomást, illetve az útirányt,
- utazásra jogosultak nevét.

A menetleveleket naponta kell kiállítani.

A teljesítmény adatokat tartalmazó rész kitöltése a gépkocsivezető feladata, akinek a menetlevélen fel kell tüntetni:

- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépkocsivezetőnek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométeróra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a pénzügyi ügyintéző és a jegyző jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

3. A gépjárművek üzemanyag ellátásának és elszámolásának rendje

3.1. Az önkormányzati gépjármű üzemanyaggal és kenőanyaggal történő ellátása az Andromeda Kft őcsényi üzemanyagkútjánál történik, melyet a polgármester, vagy a tankolásra feljogosított személyek igazolnak. A cég havonta két alkalommal állít ki számlát, melyet az önkormányzat átutalással egyenlít ki.

3.2. A székhelytől távol eső tankolásra csak abban az esetben van lehetőség, ha az üzemanyag mennyiség nem elegendő a visszaút megtételére. Ebben az esetben az önkormányzati gépjármű üzemanyaggal és kenőanyaggal történő ellátása készpénzes vásárlással, számla ellenében történhet. A számlán szerepelnie kell az önkormányzati gépjármű forgalmi rendszámának.

3.3. Az elszámolást a pénzügyi szabályoknak megfelelően, havonta a Pénzügy kijelölt ügyintézője végzi. Az üzemanyag felhasználásról számítógépes nyilvántartást vezet.

3.4. Az üzemanyag megtakarítás az Önkormányzatot illeti.

3.5. Üzemanyag túlfogyasztás esetén a gépjárművezető a túlfogyasztás miatti többletköltséget - amennyiben felelőssége megállapítható - a Pénzügy által kiállított vizsgálati jegyzőkönyv alapján köteles megtéríteni. A túlfogyasztás összegének meghatározása az üzemanyag - elszámolási időszakra vonatkozóan számított - átlagos beszerzési árának figyelembevételével történik.

Az üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsit tele tankkal kell a kulcsos gépkocsit használó személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsit leadni, visszaadni.

Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni a pénzügyi ügyintéző részére.

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normájának, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

Az üzemi használatú, személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normája a többször módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott alapnorma-átalány alapján:

- LGU-066 forgalmi rendszámú Opel Vivaro típusú 1995 cm3 hengerűrtartalmú fehér színű személygépkocsi (kisbusz) 6,7 l/100 km
- PJH-153 forgalmi rendszámú Opel Vivaro típusú 1995 cm3 hengerűrtartalmú fehér színű személygépkocsi (kisbusz) 6,7 l/100 km
- RYH-394 forgalmi rendszámú Wolkswagen 7HC Kombi típusú 1968 cm3 hengerűrtartalmú fehér színű személygépkocsi (kisbusz) 6,7 l/100 km
- YNN-936 forgalmi rendszámú Solys-90 típusú 4087 cm3 hengerűrtartalmú kék színű traktor (mulcsozó kardánnal, fűkaszával) *a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1) kormányrendelet 3. és 4. számú mellékletében meghatározott számítások szerint.*

IV.
A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATA

1. A kulcsos személygépjárművek használatának rendje

A II. 1. pontban meghatározott gépjárművekre vonatkozóan:

A személygépjárműveket elsősorban helyközi közlekedéshez lehet igénybe venni, helyi közlekedésre csak indokolt esetben használhatók.

A gépjárműveket az Őcsény, Fő utca 35. szám alatt, az Önkormányzati Hivatal udvarán kell tárolni. Az indulást és érkezést minden esetben itt kell kezdeni, illetve itt kell befejezni.

A személygépjárművet gépkocsivezető váltáskor minden esetben üzemanyaggal feltöltött állapotban kell kiadni, a menetlevéllel és a felszereléssel együtt.

A személygépjármű esetében a jegyző szúrópróbaszerűen ellenőrizheti, hogy egy-egy út megtett kilométer távolsága és a vételezett üzemanyag mennyiség arányban áll-e.
A gépjármű vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles az üzemeltetéssel megbízott pénzügyi ügyintézőt tájékoztatni, amennyiben a gépjárművön – útközben – rendellenességet tapasztalt.

A személygépjármű vezetésére egyéb felhatalmazás nélkül jogosultak:

- polgármester
- jegyző

A kulcsos személygépjárművet az önkormányzattal, illetve intézményével munkaviszonyban/megbízási jogviszonyban álló dolgozó, valamint önkormányzati képviselő is vezetheti, amennyiben az arra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A kulcsos személygépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a polgármester, távollétében a jegyző adja ki. A kiadott engedélyekről a pénzügyi ügyintéző nyilvántartást vezet.
Kulcsos gépjármű vezetésére vonatkozó névre szóló engedély annak a személynek adható, aki legalább 3 éve érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.
Az engedélyt a jogosult köteles magánál tartani és azt a közúton ellenőrző hatóságnak bemutatni.

Fenti szabályok a magánhasználatú személygépjárműre a polgármesteri használat esetében nem vonatkoznak.

V.
SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA

Az önkormányzat vagy költségvetési szerve a munkavállaló részére – hivatalos kiküldetés esetén – saját gépjármű használatát engedélyezheti. A saját gépjármű hivatali célú használatát a polgármester, a jegyző engedélyezheti mind helyi, mind helyközi közlekedésre.

Saját gépkocsi hivatalos célú felhasználására engedély akkor adható, ha:

- a saját gépkocsival történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszközök igénybevétele;
- a saját gépkocsi használatával felmerülő többletköltség időmegtakarítással jár;
- hivatali gépjármű erre a célra nem áll rendelkezésre.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte.

Saját tulajdonú személygépkocsi igénybevételét minden alkalommal a szabályzat ***6. sz. mellékletét*** képező kiküldetési rendelvényen kell elrendelni. A kiküldetési rendelvényt két példányban kell kiállítani. A rendelvény egyik példányát a kifizető intézmény, másik példányát pedig a dolgozó köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint 15 Ft/km fenntartási költségtérítésből áll.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

VII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2021. október 05-én lép hatályba, egyben az 1/2015. (IX.30.) számú polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés hatályát veszti.

Az önkormányzatnál és hivatalánál a jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják ***(7. számú melléklet).***

1. számú melléklet

Engedély önkormányzati gépjármű önkormányzati célú vezetésére

Engedélyezem, hogy …….., Őcsény Község Önkormányzat dolgozója/képviselője a önkormányzat tulajdonában álló ……..gépjárművet érvényes vezetői engedélyével vezethesse.

Ezt az engedélyt a jogosult köteles magánál tartani és azt a közúton ellenőrző hatóságnak külön felszólítás nélkül bemutatni.

Az engedély …….év…….hó…….naptól …….év…….hó……..napig érvényes.

Őcsény, ……. .....

p.h.

…….…….
polgármester

2. számú melléklet

Kérelem önkormányzati gépjármű magáncélú használatára

Alulírott ……, kérem, hogy az Őcsény Község Önkormányzat tulajdonában álló gépjármű magáncélú használatát engedélyezni szíveskedjék.

A gépjármű adatai: ……...

Érvényes vezetői engedélyem száma: …….

Az igénybevétel időtartama:
…….év…….hó…….naptól
…….év…….hó……..napig.

Az önkormányzati gépjármű magáncélú használatának indokolása:
……...
……...
……...
……...

Az önkormányzati gépjármű magáncélú igénybevételének engedélyezése esetén vállalom:

- a magáncélú használat térítési díjának megfizetését a hatályos Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat 1. sz. függelékében meghatározottak szerint, melynek tartalmát megismertem,
- az önkormányzati gépjármű használatáról, üzemeltetéséről, valamint magáncélú használatáról szóló hatályos Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat alapján járok el, melynek tartalmát megismertem.

Őcsény, ……..év…….hó…..nap

……
kérelmező

3. számú melléklet

Engedély önkormányzati gépjármű eseti magáncélú használatára

..... (név) ..... (a szervezeti egység megnevezése) ..... részére, kérelme alapján engedélyezem a Őcsény Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő .....forgalmi rendszámú ..... gyártmányú és típusú, Casco biztosítással rendelkező önkormányzati gépjármű eseti magáncélú használatát az alábbiak szerint.

A gépjármű használat engedélyezett időtartama:

……..…..év……..hó……..napjától

……..…..év ……..…hó…….napjáig tart.

Az eseti gépjármű használat engedélyezett úti célja (helység, útvonal):

……...

……...

……...

Feltételek:

1. A gépjármű használata során az engedélyes köteles betartani a közúti közlekedés szabályait. Ennek megszegéséből eredő mindennemű, az Önkormányzatot ért kárért felel.
2. A gépjármű vezetését az engedélyes más személynek nem engedheti át.
A gépjárművet csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély birtokában vezetheti.
3. Az engedélyes köteles menetlevelet vezetni, s azon a magáncélú használatra vonatkozóan az indulás és érkezés helyét és időpontját, valamint a km óra állását feltüntetni, s a menetlevél alapján összesítést készíteni a magáncélú használat során megtett km-ről. A menetlevelet és az annak mellékletét képező dokumentumokat a Titkárság részére kell leadnia a használatot követő munkanapon.
4. Az engedélyes köteles a Önkormányzatnak megtéríteni a Pénzügy által készített elszámolás alapján, a önkormányzati gépjármű használatáról, üzemeltetéséről, valamint magáncélú használatáról szóló hatályos Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat 1. számú függelékében meghatározott térítési díjat.
5. Egyúttal engedélyezem a személygépkocsi telephelyen kívüli tárolását azzal, hogy az engedélyes jogosult a személygépkocsit zárt helyen, vagy – saját költségére – őrzött parkolóban is elhelyezheti.

Őcsény, ……. év…….hó…..nap

.....

4. számú melléklet

GÉPKÖNYV

A lap sorszáma: ……./201….

A gép neve:
A gép azonosítója:
A gép norma szerinti fogyasztása:

Ssz.	Használat kezdete	Átadott hajtó- és kenőanyag	Gépkezelő aláírása	Használat vége	Visszavett hajtó- és kenőanyag	Gépkezelő aláírása	Használat jogcíme	Üzemidő	Elhasznált hajtó- és kenőanyag	Munkavezető aláírása

* a gépkönyvet a munkavezető munkatárs tölti ki, a használó az aláírásával igazolja az átvételt és a visszaadást

5. sz. melléklet

Személygépkocsi menetlevél

Személygépkocsi menetlevél

Rendszám:	Gyártmány:	Szállítható személyek száma:
	_____ év _____ hó ____ nap	

sorozat sorszám

BF 0387701

Személygépkocsi kezd: _____ óra _____ perc		Szállított személyek száma	Gépjárművezető neve
Honnan-hová (Megállás helye)	Km-óra állása		

Összes [ ] [ ] Km szállított fő

Személygépkocsi végez: [ ] _____ óra _____ perc üzemidő

Üzembentartó neve, címe:

D. Gépj. 36/5. r. sz. – Pátria Nyomda Zrt. – (D 7604)

PM által ajánlott

6. sz. melléklet

Kiküldetési rendelvény

Kiküldetési rendelvény

A hivatali, üzleti utazás költségtérítéséhez

Sorszám: 0990521

20____. év ____. hó

A munkáltató	A munkavállaló
neve: ______	neve: ______
címe: ______	lakcíme: ______
	születési ideje, helye: ______
	anyja neve: ______
adószáma: ______	adóazonosító jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

A gépjármű rendszáma: ______, típusa: ______

Az üzemanyag-felhasználás módja: alapnorma szerint: ______ liter/100 km vagy átalány a lökettérfogat alapján: ______ liter/100 km

Sorszám	A kiküldetés, külszolgálat				Futás teljesítmény (km)	NAV üzemanyag egységár (Ft)	Utazási költségtérítés (Ft)	Élelmezési költségtérítés (napidíj) (Ft)	Szállásköltség (Ft)	Le: kötelező reggeli miatt
	kezdete	vége	útvonala és célja	elrendelőjének aláírása						
						Összesen:				
						Le: útielőleg:				
						Mindösszesen:				

Pénztárbizonylat sorszáma: ______

Igazolta: ______ Utalványozta: ______

Kelt: ______ Kelt: ______

B. 18–73/új r. sz. – Pátria Nyomda Zrt. – (D 5458) PM által ajánlott

7. sz. melléklet: A gépjármű üzemeltetési szabályzat megismerésére vonatkozó nyilatkozat

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT			
Őcsény Község Polgármesteri Hivatala /Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének …… számú szabályzatában foglaltakat megismertem.			
NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS

Kelt:

1. számú függelék

Önkormányzati Gépjármű Eseti Magáncélú használatának térítési díja

Az önkormányzati gépjármű eseti magáncélú használatának szabályai:

- A jármű használata iránti kérelem egy alkalommal legfeljebb 2 naptári napra engedélyezhető.
- A térítési díj mértéke 5000 Ft/nap + az elhasznált üzemanyag pótlásának költsége az alábbiak szerint:
- Az elhasznált üzemanyag nyilvános töltőállomáson történő pótlásáról kérelmező legkésőbb a használati idő végéig önként gondoskodik.

2. számú függelék

A GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

1. 2000. évi C. törvény a számvitelről
2. 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
3. 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
4. 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és osztalékadóról
5. 2017.évi CL. törvény az adózás rendjéről
6. 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
7. 2003. évi CX. törvény a regisztrációs adóról
8. 1/1975. (II.5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (KRESZ)
9. 1/1990. (IX.29.) KHVM rendelet a gépjármű-fenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről
10. 12/2007. (III.13.) IRM rendelet a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól
11. 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről
12. 39/2010. (II. 26.) Kormányrendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről