FELHÍVÁS

A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére

Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése

A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1.1-20

Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségekben működő települési önkormányzatok és települési nemzetiségi önkormányzatok és nonprofit szervezetek[1] részére, a helyi termékértékesítést szolgáló piacok, vásárterek infrastrukturális fejlesztésének, vagy létrehozásának megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki térségek településein a kisméretű infrastruktúra és az alapvető szolgáltatások fejlesztését. A cél elérését a Kormány a települési önkormányzatok települési nemzetiségi önkormányzatok és nonprofit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket maximum 100 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50%-ának megfelelő összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt társadalomfelzárkóztatási célok eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere ... 5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja ... 5
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 5
1.3. A támogatás háttere ... 5
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 5
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások ... 6
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek ... 6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 6
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek ... 6
3.1.1. 2. Választható önállóan támogatható tevékenységek ... 6
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek ... 6
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek ... 6
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek ... 6
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása ... 7
3.3. Nem támogatható tevékenységek ... 10
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ... 11
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások ... 11
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások ... 11
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ... 15
3.4.1.3. Egyéb elvárások ... 15
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások ... 15
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ... 15
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások ... 16
3.5. A projektvégrehajtás időtartama ... 16
3.5.1. A projekt megkezdése ... 16
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 16
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások ... 17
3.6.1. A projekt területi korlátozása ... 17
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek ... 17
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás ... 17
3.7.1. Indikátorok ... 17
3.7.2. Szakpolitikai mutatók ... 18
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén ... 18
3.8. Fenntartási kötelezettség ... 18
3.9. Biztosítékok köre ... 18

3.10. Önerő ... 19
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei ... 19
4.1. Támogatást igénylők köre ... 19
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre ... 19
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja ... 21
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok ... 22
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend ... 22
4.4.2. Kiválasztási kritériumok ... 22
5. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 26
5.1. A támogatás formája ... 26
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége ... 27
5.3. A támogatás mértéke, összege ... 27
5.4. Előleg igénylése ... 28
5.5. Az elszámolható költségek köre ... 28
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei ... 31
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások ... 33
5.8. Nem elszámolható költségek köre ... 34
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések ... 35
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ... 35
6. csatolandó mellékletek listája ... 36
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája ... 36
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája ... 37
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája ... 37
7. További információk ... 37
8. A felhívás szakmai mellékletei ... 39

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás elsődleges célja a koronavírus gazdasági hatásainak enyhítése, a vidéki térségekben élők egészséges, jó minőségű élelmiszerrel való ellátásán, a helyi termelők piacra jutásának elősegítésén- és a helyi alapanyagok felhasználásának támogatásán keresztül a helyi gazdaság fejlesztése. A kisléptékű infrastrukturális és eszközberuházások megvalósításával biztosítható a helyi termelők és a lakosság folyamatos összekapcsolása. A felhívás hozzájárul a vidéki lakosság életminőségének javításához, ezáltal a népesség megtartásához, a helyi gazdaság fejlesztéséhez és élénkítéséhez. A Kedvezményezettek projektjeik megvalósításával a helyi vállalkozásoknak tudnak munkát és megélhetési lehetőséget biztosítani (őstermelők, helyi termék előállítók, szolgáltatók, stb.).

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap felhasználását célzó 6-os prioritáshoz, illetve az abból képzett 6/B fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 3 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 30-40 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10–én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban IH) hirdeti meg a 1248/2016. (V. 18.) Kormány határozatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 7. számú, Alapvető szolgáltatások és a falvak megújítása a vidéki térségekben intézkedés szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon**, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-tól 16:00 óráig, pénteken 8:30-tól 14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

Eszközbeszerzés: a helyi termékértékesítést szolgáló piacok, vásárterek működtetéséhez szükséges rögzített vagy mobil eszközök beszerzése.

Támogatható termékkörök: hűtőpultok, hűtők, láda- és rekeszmosó/fertőtlenítő gépek, zárható asztalok beszerzése.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Építési projektelemet tartalmazó beruházás esetén: komplex projektaránnyos akadálymentesítés a fejlesztéssel érintett épület/épületrész közforgalom előtt nyitva álló helyisége(i) tekintetében, amennyiben az(ok) jelenleg még nem akadálymentesített(ek);

b) mobil eszközök beszerzése esetén a 3.1.2.2. fejezet p) pontja szerinti fejlesztés;

c) tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A helyi termékértékesítő piaci, vásári szolgáltatásokhoz szükséges:

a) Helyiségek (pl. hűtőkamra, raktár, szociális és hatósági helyiségek, beleértve a vásárlói mosdókat, gombavizsgáló helyiséget is, stb.) felújítása, kialakítása, létrehozása;

b) fedett és fedetlen elárusítóhelyek felújítása, kialakítása, létrehozása;

c) üzlethelyiségek felújítása, kialakítása, létrehozása;

d) a mérlegelést, illetve a ki- és berakodást segítő eszközök gépek, berendezések beszerzése;

e) szükséges kiegészítő infrastruktúra kiépítése: villamos energia- és vízellátáshoz kapcsolódó hálózat, szennyvízelvezetés fejlesztése, kiépítése;

f) megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület(ek) tekintetében (Fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból; napkollektorok alkalmazása, biomassza alapú és

hőszivattyús rendszerek telepítése, geotermikus energia használata, napelemes rendszer kialakítása.);

g) a helyi termékértékesítő piachoz vagy vásártérhez kapcsolódó immateriális javak beszerzése, fejlesztése (a jelen felhívás 5.5/III. pontjában foglaltak szerint);

h) a felhívás 5.5. pontjában felsorolt úgynevezett általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek: projekt-előkészítés, terület-előkészítés, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, könyvvizsgálói szolgáltatás igénybevétele, projektmenedzsment.

A felhívás keretében az alábbi, önállóan nem támogatható tevékenységek maximum 5 millió forintig támogathatók:

i) Kültéri kézmosó és fertőtlenítő egységek felújítása, kialakítása, létrehozása.

A felhívás keretében az alábbi, önállóan nem támogatható tevékenységek a projekt elszámolható költségének maximum 20 %-áig támogathatóak[3]:

j) Gépjármű beszerzése: funkcionálisan hűtő- és fagyasztó autó, áruszállító gépjárművek (kivéve személygépjármű, valamint mezőgazdasági erő- és munkagépek);

k) food truck beszerzése;

l) a területhez kapcsolódó út, járda, parkoló kialakítása (telekhatáron belül és a fejlesztéssel érintett ingatlanhoz közvetlenül kapcsolódó helyrajzi számon);

m) parkosítás, zöldterület fejlesztése, kialakítása, kivéve egynyári és kétnyári növények beszerzése.

A felhívás keretében az alábbi, önállóan nem támogatható tevékenységek a projekt elszámolható költségének maximum 10 %-áig támogathatóak[4]:

n) Szelektív gyűjtést biztosító hulladéktárolók kialakítása (amennyiben még nem áll rendelkezésre);

o) használati térelemek (pl. köztéri pad, korlát, hulladékgyűjtő edény stb.) beszerzése;

p) vagyonvédelmet célzó beruházások (pl. kerítés, kamerarendszer stb.);

q) a projekthez közvetlenül kapcsolódó kerékpártároló kialakítása;

r) a projekthez közvetlenül kapcsolódó infokommunikációs rendszerek beszerzése és kiépítése;

s) szociális és hatósági helyiségek (beleértve a vásárlói mosdókat is), technikai felszerelése (pl.: gombavizsgáló helyiség kialakítása, irodatechnikai eszközök és felszerelések beszerzése stb.).

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása ***a támogatást igénylő szintjén*** abban az esetben **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak**, amennyiben

a) **támogatott tevékenység nem minősül** gazdasági **tevékenységnek,** vagy
b) **dokumentálható,** hogy a pusztán helyi jelentőségű, hatókörű a tevékenység, amelyek nem érintik az Európai Unió tagállamai közötti kereskedelmet[5].

[3] Az itt felsorolt tevékenységekre elszámolt költségek összesen nem haladhatják meg az elszámolható költségek 20%-át.
[4] Az itt felsorolt tevékenységekre elszámolt költségek összesen nem haladhatják meg az elszámolható költségek 10%-át.
[5] A helyi jelentőségű, hatáskörű tevékenység esetén a támogatást igénylő erről köteles nyilatkozatot benyújtani.

A felhívás alapján elnyert finanszírozásból megvalósuló infrastruktúra üzemeltető részére történő átadása abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben

a) az üzemeltetőt nyílt és diszkriminációmentes eljárás keretében választották ki, vagy[6]
b) az üzemeltető az üzemeltetési tevékenység végzése vonatkozásában az uniós joggal összhangban létrehozott jogi monopóliummal rendelkezik, nem versenyez hasonló (liberalizált) szolgáltatásokkal, valamint a szabályozási környezet alapján más liberalizált földrajzi- vagy termékpiacon nem tevékenykedhet. Ha az üzemeltető egy másik liberalizált (földrajzi és/vagy termék-) piacon is működik, ki kell zárni a kereszttámogatást (a többi tevékenységtől elkülönült könyvelés, a költségek és a bevételek elkülönítése), valamint a jogi monopólium tárgyát képező tevékenységre nyújtott állami finanszírozást más tevékenységekre nem veheti igénybe; vagy
c) az üzemeltető az infrastruktúra üzemeltetéséért piaci díjat fizet a tulajdonosnak.[7]

Amennyiben az üzemeltető tekintetében a fenti feltételek egyike sem teljesül, úgy a tulajdonos az üzemeltetővel, az uniós joggal való összeegyeztethetőséget biztosító támogatási kategória szabályainak megfelelő szerződéskötésre köteles.

Amennyiben a támogatható tevékenységek finanszírozása a pályázó szintjén az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, az a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: Eszközbeszerzés: a helyi termékértékesítést szolgáló piacok, vásárterek működtetéséhez szükséges rögzített vagy mobil eszközök beszerzése. Támogatható termékkörök: hűtőpultok, hűtők, láda- és rekeszmosó/fertőtlenítő gépek, zárható asztalok beszerzése.	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B § 6. pont b) alpont Kisméretű infrastruktúra-fejlesztés vidéki térségekben	helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás; csekély összegű támogatás
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: a) akadálymentesítés (amennyiben az épület még nem akadálymentesített); b) mobil eszközök beszerzése esetén a 3.1.2.2. fejezet p) pontja szerinti fejlesztés;	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B § 6. pont b) alpont Kisméretű infrastruktúra-fejlesztés vidéki térségekben 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B § 6. pont a) alpont alapvető szolgáltatás fejlesztése a vidéki térségekben	igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához

Üzemeltető esetén a közfeladat ellátásáról szóló szerződést is szükséges benyújtani, amelyben rögzítésre került az üzemeltető által ellátott tevékenység is.

[6] A támogatás igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy az üzemeltetőt közbeszerzési eljárással, 2004. május 1-ét megelőzően koncessziós eljárással választották ki, vagy ezen eljárások hiányát milyen ezen eljárások alóli törvény szerinti kivétel alkalmazása alapozta meg (pl. in-house beszerzés).

[7] A támogatást igénylő 3 független ajánlattevő ajánlatának benyújtásával vagy más alkalmas módon igazolhatja, hogy az üzemeltető által a tulajdonosnak fizetett díj megfelel a piaci árnak. Amennyiben az üzemeltető bérleti díjat fizet, és ilyen módon valósul meg az üzemeltetés, úgy az éves bérleti díj összege nem lehet kevesebb, mint a bérleti jogviszony tárgyát képező vagyontárgyak piaci értékének 5%-a.

c) tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.		
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: A helyi termékértékesítő piaci, vásári szolgáltatásokhoz szükséges: a) Helyiségek (pl. hűtőkamra, raktár, stb.) felújítása, kialakítása, létrehozása; b) fedett és fedetlen elárusítóhelyek felújítása, kialakítása, létrehozása; c) üzlethelyiségek felújítása, kialakítása, létrehozása, d) a mérlegelést, illetve a ki- és berakodást segítő eszközök gépek, berendezések beszerzése; e) szükséges kiegészítő infrastruktúra kiépítése: villamos energia- és vízellátáshoz kapcsolódó hálózat, szennyvízelvezetés fejlesztése, kiépítése; f) megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület(ek) tekintetében (Fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból; napkollektorok alkalmazása, biomassza alapú és hőszivattyús rendszerek telepítése, geotermikus energia használata, napelemes rendszer kialakítása.); g) a helyi termékértékesítő piachoz vagy vásártérhez kapcsolódó immateriális javak beszerzése, fejlesztése; h) a felhívás 5.5. pontjában felsorolt úgynevezett általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek: projekt-előkészítés, terület-előkészítés, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, könyvvizsgálói szolgáltatás igénybevétele, projektmenedzsment; i) kültéri kézmosó és fertőtlenítő egységek felújítása, kialakítása, létrehozása; j) gépjármű beszerzése: funkcionálisan hűtő- és fagyasztó autó, áruszállító gépjárművek (kivéve személygépjármű,	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B § 6. pont b) alpont Kisméretű infrastruktúra-fejlesztés vidéki térségekben 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B § 6. pont a) alpont alapvető szolgáltatás fejlesztése a vidéki térségekben	igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához

valamint mezőgazdasági erő- és munkagépek); k) food truck beszerzése; l) a területhez kapcsolódó út, járda, parkoló kialakítása (telekhatáron belül és a fejlesztéssel érintett ingatlanhoz közvetlenül kapcsolódó helyrajzi számon); m) parkosítás, zöldterület fejlesztése, kialakítása, kivéve egynyári és kétnyári növények beszerzése; n) szelektív gyűjtést biztosító hulladéktárolók kialakítása (amennyiben még nem áll rendelkezésre); o) használati térelemek (pl. pad, korlát, szemetes, stb.) beszerzése; p) vagyonvédelmet célzó beruházások (pl. kerítés, kamerarendszer stb.); q) a projekthez közvetlenül kapcsolódó kerékpártároló kialakítása; r) a projekthez közvetlenül kapcsolódó infokommunikációs rendszerek beszerzése és kiépítése; s) szociális és hatósági helyiségek kialakítása, felújítása (beleértve a vásárlói mosdókat is), technikai felszerelése (pl.: gombavizsgáló helyiség kialakítása, irodatechnikai eszközök és felszerelések beszerzése stb.).		
Kérelem benyújtás előtt felmerült előkészítés költségei		csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

a) Elektromos parkoló-rendszer kiépítése;

b) generátor beszerzése;

c) használt eszközök és gépek beszerzése;

d) motorral hajtott szárazföldi (kifejezetten személygépjárművek, valamint mezőgazdasági erő- és munkagépek), légi, vízi járművek beszerzése (kivéve a 3.1.2.2/j-k pontja szerinti beszerzést);

e) egynyári- és kétnyári növények beszerzése;

f) mobil WC, mobil konténer, mobil őrbódé beszerzése.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

a) A fejlesztés során az önállóan támogatható tevékenységek alá tartózó beruházási elemek közül legalább egyet meg kell valósítani.

b) A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni, kivéve a felhívás 3.1.2.2 j)-k) pontok szerinti beszerzéseket.

c) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

d) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek biztosítása mellett.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

a) Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott – a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott – a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki tervdokumentációt. Az 50 kW-os névleges teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek esetében nem szükséges építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot benyújtani.

b) Engedélyköteles építési tevékenység esetén legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.

c) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. Ebben az esetben jelen felhívás 5.6.7 pontjának megfelelően a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési igénylés benyújtását követően 6 hónapon belül, illetve a hatóság által írásba foglalt használatbavétel tudomásulvételét 2 hónapon belül be kell nyújtani a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére.

d) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell mellékelni, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal

rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).

e) Akadálymentesítés esetén a tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a foglalkoztatási rehabilitációs humán és műszaki szaktanácsadó, és/vagy rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés megfelel a hatályos Országos Településrendezési és Építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: OTÉK) foglalt követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel.

f) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

g) Állatvásár tartása esetén meg kell felelni a 41/1997. (V.28.) FM rendelet szabályainak is.

III. Projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni. Az önkormányzat kedvezményezett fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének akként is eleget tehet, ha az üzemeltetésbe a helyi termékértékesítő piac vagy vásártér működtetésének ellátására létrehozott, önkormányzati költségvetési szervet von be, vagy akként, hogy a fejlesztést érintően kizárólag a működtetési feladat ellátásra szerződést köt, amennyiben ahhoz a Támogató előzetesen hozzájárul, és az üzemeltető a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek teljesítését átvállalja. Egyéb kedvezményezett fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének pedig akként is eleget tehet, ha az üzemeltetésbe a helyi termékértékesítő piac vagy vásártér működtetésének ellátására létrehozott intézményt von be, vagy akként, hogy a fejlesztést érintően kizárólag a működtetési feladat ellátásra szerződést köt, amennyiben ahhoz a Támogató előzetesen hozzájárul. Amennyiben a támogatói döntést követően kerül átadásra az üzemeltetés, úgy a fejlesztéssel érintett helyi termékértékesítő piac vagy vásártér üzemeltetésére megkötött szerződést szükséges csatolni, amely tartalmazza az ellátandó közfeladat pontos meghatározását, illetve azt, hogy amennyiben a kedvezményezett nem, úgy az üzemeltető vállalja a kedvezményezett által vállalt foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb, a fejlesztéssel érintett helyi termékértékesítő piac vagy vásártér üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a Támogatói Okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását.

   Amennyiben már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően üzemeltetésre átadásra került a helyi termékértékesítő piac vagy vásártér, úgy ezen közfeladat ellátására kötött megállapodást kell csatolni a támogatási kérelemhez azzal, hogy a közfeladat ellátásra létrejött megállapodást a feleknek szükségképpen módosítania kell a projektben létrejövő beruházás üzemeltetésre átadásához, melynek tervezetét szintén csatolni kell a támogatási kérelemhez, s amelynek tartalmaznia kell azt is, hogy a fejlesztést érintően kizárólag a helyi termékértékesítő piac vagy vásártér működtetése közfeladat ellátására vonta be az üzemeltetőt, és amennyiben a kedvezményezett nem, úgy az üzemeltető vállalja a kedvezményezett által vállalt foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb, a fejlesztéssel érintett helyi termékértékesítő piac vagy vásártér üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a Támogatói Okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását.

Ez esetben a támogatói döntés egyben hozzájárulást is jelent az üzemeltető kedvezményezett általi bevonásához.

b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe (a jelen pontban meghatározott kivétellel), jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Kincstár által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.

A fentiekben foglalt bérbe adásra irányuló korlátozás – ideértve a hűtőautókat és a food truck-ot is - a helyi termékértékesítő piacon vagy vásártéren értékesítést folytató termelők, illetve kiskereskedők részére történő bérbeadásra, valamint a hatósági helyiségek használatának hatóság részére történő átengedésére nem vonatkozik.

c) Építési projekt esetében a támogatási és kifizetési kérelem vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó:

- A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik.
- A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.

e) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:
- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
- a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
- az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
- a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
- a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

f) Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell a támogatási/kifizetési kérelméhez csatolni. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

g) A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

h) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembehelyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért" elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be. A kifizetési kérelemmel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség

kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.

i) A projektet kizárólag a támogatást igénylő székhelye szerinti településen lehet megvalósítani.

j) Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen felhívás keretében fejleszteni kívánt funkciókon túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkciónak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. külső homlokzat, tető, fűtésrendszer, stb.) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott funkció helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész hasznos alapterületének (m^2) arányában.

Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség } (m^2)}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség } (m^2)}$$

Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl. tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevételének (pl. műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatók el.

k) A támogatást igénylő vásártérhez kapcsolódó fejlesztés esetén köteles évente legalább 2 alkalommal megrendezni az Országos Állat- és Kirakodó Vásár naptárba felvett állatvásárt, kirakodóvásárt vagy állat- és kirakodóvásárt a projektmegvalósítás befejezését követő évtől a fenntartási időszak végéig.

l) Kizárólag olyan rendszerek kiépítése támogatható, melyek megfelelnek a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt előírásoknak. A megfelelést a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépésznek vagy energetikus mérnöknek kell igazolnia.

m) Amennyiben a projekt keretében mobil eszközök beszerzése valósul meg, abban az esetben gondoskodni kell a beszerzett vagyontárgyak őrzéséről. Amennyiben már rendelkeznek vagyonvédelmi elemekkel, abban az esetben annak igazolása a záró kifizetési kérelem benyújtásával együtt szükséges. Amennyiben még nem rendelkezik a fentiekben foglaltakkal, abban az esetben a felhívás 3.1.1.2. p) pontjában foglaltak szerint támogatható.

n) A záró kifizetési igényléshez minden releváns projektelemnél csatolni szükséges az üzemeltetéshez és működtetéshez szükséges engedélyeket (pl.: járművek esetén az üzembe helyezési engedélyt, piacok kapcsán a működési engedélyt).

o) Amennyiben a fejlesztést követően vendéglátás (pl. food truck-ból történő kiszolgálás) valósul meg, úgy maradéktalanul szükséges megfelelni a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal vonatkozó előírásainak. A vendéglátás helyes gyakorlatának betartásához segítséget nyújt többek között az „Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához” című tájékoztató kiadvány (http://elelmiszerlanc.kormany.hu/jo-higieniai-gyakorlat-utmutatok). A megfelelést legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg szükséges igazolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékkal élők és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: http://www.etikk.hu)
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Amennyiben a kedvezményezett a meglévő munkavállalói létszámán felül új munkavállaló/munkavállalók alkalmazását vállalja, úgy vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak alatt a 4.4.2.3 Tartalmi értékelési szempontok 4. pontjában foglaltak szerint, fenntartja a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását. A bázislétszámot a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlaglétszáma adja. A foglalkoztatotti átlaglétszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

A fenti kötelezettség be nem tartásához fűződő jogkövetkezmények a felhívás 6. számú mellékletében találhatók meg.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására!

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Amennyiben a támogatást igénylő, vagy az érintett település már rendelkezik bejegyzett helyi termékértékesítő piaccal vagy vásártérrel, abban az esetben újat nem hozhat létre, kizárólag a már meglévő helyi termékértékesítő piacot vagy vásárteret fejlesztheti, bővítheti, egy támogatási kérelem keretében egy kiválasztott megvalósítási hely tekintetében. A fenti szabály alól kivételt képeznek azon 10 ezer fő feletti települések, amelyek a támogatási kérelem benyújtásakor belterületükön már rendelkeznek helyi termékértékesítő piaccal vagy vásártérrel. Ezen települések a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételek szerint nyújthatnak be támogatási kérelmet. (3. és 4. számú mellékletek)

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére – a következő bekezdésben foglaltakat kivéve – megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Kizárólag előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg felújítás, korszerűsítés. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően – a felújítással, illetve a korszerűsítéssel összefüggésben – felmerült költségek, elvégzett munkálatok a projekt keretében – az 5.6.1. pont szerinti kivétellel – nem számolhatóak el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatálybalépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek megvalósulása mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.1. pontja tartalmazza.

A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a Kincstár jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása, a záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 90 nap, de legkésőbb a kedvezményezett projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 24. hónap utolsó napja, de legfeljebb 2023. június 30.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A beruházások megvalósítására a Vidékfejlesztési Program szerinti vidéki térségekben található településeken (3. és 4. számú melléklet) van lehetőség.
A Vidékfejlesztési Program értelmében nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott beruházások. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai megfelelnek az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja, a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg**.**

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték	Azonosító
Helyi termékértékesítést szolgáló piac vagy vásártér létrehozása, kialakítása, korszerűsítése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet Korm. r. 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP - eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki,-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a Kincstár jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az Alaptörvény 53. cikke szerinti veszélyhelyzet időtartama alatt a kedvezményezettnek a foglalkoztatotti bázislétszámot, vagy továbbfoglalkoztatást nem kell fenntartania, kivéve, ha a támogatás kifejezetten a munkahelyek megtartására irányult.

A fenntartási időszakban nettó árbevétel növekedés, személyi jellegű ráfordítások növekedése, sajáttőke-növekedés, üzemi szintű eredménynövekedés monitoring-mutatók elmaradása esetén a szankció mértékének meghatározásakor az IH figyelembe veszi a veszélyhelyzet projektre gyakorolt hatását.

3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előleg igénylése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltak szerint a Kincstár – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet. 84.§ (4) bekezdésével összhangban – felmentést adhat a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az **önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor** a támogatást igénylőnek **nyilatkozattal,** míg **legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatok nyújtandók be.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Vidéki térségekben működő települési önkormányzatok, települési nemzetiségi önkormányzatok és nonprofit szervezetek.

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: Eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9.§ (2) c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Jelen felhívás keretében konzorciumi formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét arra, hogy többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a *Helyi gazdaságfejlesztés* című, *TOP-1.1.3-15 és TOP-1.1.3-16* kódszámú felhívások keretén belül ugyanezen célra támogatásban részesült az adott megvalósítási hely tekintetében;
- amennyiben ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 azonosítószámú Helyi termékértékesítést

szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című felhívás kapcsán már rendelkezik Támogatói Okirattal;

- amennyiben a jelen felhívás tekintetében már rendelkezik Támogatói Okirattal;
- amennyiben ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre a Vidékfejlesztési Program 19.2.1. alintézkedése (A közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia szerinti műveletek végrehajtásának támogatása) kapcsán meghirdetett helyi felhívásokon keretében már rendelkezik Támogatói Okirattal;
- aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- aki részben vagy egészben olyan megvalósítási helyen kívánja a projektet végrehajtani, amely:

  - az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és –fejlesztésre igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 135/2008. (X.18.) FVM rendelet, vagy

  - az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és –fejlesztésre LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 2012-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 102/2012. (X.1.) VM rendelet alapján támogatásban részesült, illetve

  - 2009. január 1-jét követően ugyanazon megvalósítási hely és ugyanazon tevékenység vonatkozásában uniós, illetve hazai támogatásban részesült, a fenntartási kötelezettségét nem teljesítette és/vagy annak időtartama a támogatási kérelem benyújtásáig még nem járt le.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

I. A csekély összegű támogatás:

a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez;

b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez;

c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben

   - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

   - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;

d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;

e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;

f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;

g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;

h) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

II. Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás:

a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez;

b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez;

c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;

d) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére;

e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;

f) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;

g) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához;

h) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;

i) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;

j) repülőtéri infrastruktúrához;

k) kikötői infrastruktúrához;

l) dedikált infrastruktúra fejlesztéséhez;

m) olyan infrastruktúrához, amelyre a 651/2014/EU bizottsági rendelet egyéb cikke alapján (a 14. cikk szerinti regionális beruházási támogatás kivételével) nyújtható támogatás.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrendben, szakaszosan kerülnek elbírálásra.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2020. november 2. napjától 2021. december 17. napjáig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtott projektek szakaszonként együttesen kerülnek elbírálásra:

Első szakasz: 2020. november 2. – 2020. november 16.

Második szakasz: 2021. február 3. – 2021. február 17.

Harmadik szakasz: 2021. április 6. – 2021. április 20.

Negyedik szakasz: 2021. június 3. – 2021. június 17.

Ötödik szakasz: 2021. augusztus 3. – 2021. augusztus 17.

Hatodik szakasz: 2021. október 4. – 2021. október 18.

Hetedik szakasz: 2021. december 3. – 2021. december 17.

A támogatási kérelemben a benyújtási időszak alatt az adott értékelési határnapig változtatások tehetők. A támogatási kérelem a benyújtási időszak alatt, az értékelési határnapig tett utolsó változtatás szerinti adattartalom szerint kerül elbírálásra. Változtatás benyújtása esetén a támogatási kérelem benyújtási idejének, az értékelési határnapig benyújtott utolsó változtatás benyújtásának napja minősül.

A támogatási kérelmet kizárólag a Kincstár www.mvh.allamkincstar.gov.hu elektronikus felületén, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani. Elektronikus úton az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton elektronikus formában, vagy papír alapú dokumentumok esetében szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A támogatási kérelem IH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Ha a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az IH közleményben meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletalapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az Irányító Hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. **Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok:**

a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint;
b) a felhívás 4.1. pontja szerinti hozzájárulás.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. **Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok:**

- a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó – 4.4.2./1. pontban nem nevesített – mellékletek.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. **Tartalmi értékelési szempontok**

A tartalmi értékelési szempontok közül a megvalósítási időszakra tett vállalásokat a fenntartási időszak végéig fenn kell tartani.

Egyszerűsített eljárásrend keretében a támogatást igénylőnek azon tartalmi értékelési szempontok esetében, ahol „Igen/Nem” szerepel, ott a támogatást igénylő egy „Igen” válasz elérése esetén is jogosult a szempontnál jelzett pontszám elérésére, azonban több „Igen" válasz esetén sem ítélhető meg több pont.

	Tartalmi értékelési szempont	**Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg) és/vagy Adható pontszám**
1.	**A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján**	**max. 10 pont**
	Komplex programmal fejlesztendő járásban van	10 pont
	Fejlesztendő járásban van	7 pont
	Kedvezményezett járásban van	5 pont
2.	**A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján**	**max. 7 pont**
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett és jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	7 pont
	Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések vagy	5 pont
	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	

3.	**A fejlesztés megvalósításának helye**	**5 pont**
	a "Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése" érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	Igen/Nem
	a „Felzárkózó települések" hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	Igen/Nem
	a „Felzárkózó települések" és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. Határozat 1. és 2. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	Igen/Nem
4.	**Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva 1 fő teljes munkaidős foglalkoztatás bővítés[8].**	**7 pont**
5.	**Fenntartási és üzemeltetési terv minősége**	**max. 71 pont**
I.	**Indokoltság**	**max. 24 pont**
I.1.	**A fejlesztéssel érintett település lakosságszáma a KSH 2014. évi adatai alapján**	**max. 8 pont**
	2.000 főig terjed	3 pont
	2.001 főtől 8.000 főig terjed	5 pont
	A település lakosságszáma 8.001 főtől 10.000 főig terjed VAGY a település lakosságszáma 10.000 fő feletti és szerepel a felhívás 4. számú mellékletében.	8 pont
I.2.	**A projekt keretében helyi termékértékesítő piac fejlesztése történik, amelynek nyitvatartási ideje az esetleges időszakos nyitvatartási alkalmakkal együtt éves szinten:**	**max. 8 pont**
	legalább 21 és legfeljebb 40 nap	5 pont

[8] Az új munkahely(ek) betöltésére vállalt létszámbővítésnek először a fenntartási időszak kezdetétől számított 12 hónap átlagában foglalkoztatott létszám alapján kell igazoltan megvalósulnia. A foglalkoztatotti létszámbővítésre tett vállalást projektenként kell teljesítenie a kedvezményezettnek, azaz a több projekt kapcsán tett vállalások összeadódnak. A munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumot és a munkaköri leírást legkésőbb fenntartási időszak kezdetétől számított 12 hónap letelte után kell benyújtani.

	legalább 41 és legfeljebb 69 nap	6 pont
	legalább 70 és legfeljebb 99 nap	7 pont
	100 nap vagy annál több	8 pont
I.3.	**A projekt keretében vásártér fejlesztése történik, amelynek nyitvatartási ideje az esetleges időszakos nyitvatartási alkalmakkal együtt éves szinten:**	**max. 8 pont**
	legalább 5 és legfeljebb 7 nap	5 pont
	legalább 8 és legfeljebb 9 nap	6 pont
	legalább 10 és legfeljebb 11 nap	7 pont
	12 nap vagy annál több	8 pont
II.	**Fenntarthatóság**	**max. 27 pont**
II.1	**A támogatási kérelem benyújtásakor működik a fejlesztéssel érintett településen helyi termékértékesítő piac vagy vásártér.**	**5 pont**
II.2.	**A projekt keretében a felhívás 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek alfejezetben felsorolt tevékenységek[9] közül megvalósul:**	**max. 10 pont**
	legalább 3 db	3 pont
	4-9 db	7 pont
	10 db vagy annál több.	10 pont
II.3.	**A projekt keretein belül beszerzésére kerülő mobil vagy rögzített higiéniai eszközök megtalálhatóak a piac/vásártér:**	**max. 12 pont**
	2 pontján	6 pont
	3 vagy több pontján.	12 pont
III.	**Költséghatékonyság**	**max. 10 pont**

[9] A felhívás 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek f) és i) pontjait kivéve, mivel azok a Fenntartási és Üzemeltetési Terv egyéb pontjaiban kerülnek értékelésre.

III.1.	**A projekt keretében megvalósul megújuló energiaforrást hasznosító technológia kiépítése, beszerzése a felhívás 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek f) pontja szerint.**	**8 pont**
III.2.	**A projekt keretében fejlesztendő helyi termékértékesítő piac vagy vásártér működtetési költségeinek biztosítása legalább részben:**	**2 pont**
	elárusító helyek bérbe adásából származó bérleti díjakból származik	Igen/Nem
	mobil elárusítóhelyek és járművek bérbe adásából származó bérleti díjakból származik.	Igen/Nem
IV.	**Innovativitás**	**10 pont**
	A projekthez kapcsolódó infokommunikációs fejlesztések megvalósítása, információs táblák kihelyezése, honlap fejlesztése.	Igen/Nem
	Speciális élelmiszerek, bio- és öko élelmiszerek árusítása.	Igen/Nem
	Rendszeres termékkóstoltatások szervezése.	Igen/Nem
	Összesen maximum	**100 pont**

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatóak azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a felhívás 6. számú mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása az Eljárási törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a fejlesztés helye szerinti településre vonatkozóan *a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet* járási kategóriáinak megfelelő besorolás alapján az alábbiak szerint kerül megállapításra:

Települési önkormányzat esetében:

	A támogatás maximális összege	**Maximális támogatási intenzitás**	**Maximális támogatási intenzitás**	**Maximális támogatási intenzitás**	**Maximális támogatási intenzitás**
A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járásban lévő település		*nem besorolt*	*kedvezményezett*	*fejlesztendő*	*komplex programmal fejlesztendő*
	100 millió Ft	85%	90%	90%	95%

Települési nemzetiségi önkormányzat és nonprofit szervezet esetében:

	A támogatás maximális összege	**Maximális támogatási intenzitás**	**Maximális támogatási intenzitás**	**Maximális támogatási intenzitás**	**Maximális támogatási intenzitás**
A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járásban lévő település		*nem besorolt*	*kedvezményezett*	*fejlesztendő*	*komplex programmal fejlesztendő*
	100 millió Ft	75%	85%	90%	95%

Az igényelhető támogatási összeg és mérték a 3.2 pontban foglaltak figyelembe vételével értendő.

Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás esetén a támogatási összeg nem haladhatja meg az elszámolható költségeknek és a beruházás működési eredményének a különbségét. A működési eredményt az elszámolható költségekből megalapozott előrejelzések alapján előzetesen vagy visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával kell levonni.

Egy támogatást igénylő által összesen igényelt támogatás összege nem haladhatja meg a 100 millió forintot. Amennyiben a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 azonosítószámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című felhívás 1. számú célterülete kapcsán már rendelkezik támogatott kérelemmel, abban az esetben a hatályos Támogatói Okiratba foglalt 1. számú célterületre jóváhagyott támogatási összeg is beleszámítódik a 100 millió forintos összeghatárba.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a. Nem igényelhető támogatási előleg egyszeri elszámolás esetén. Az előleg igénybevételére vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a helyi önkormányzat kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az IH a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás esetén a támogatás keretében a beruházáshoz kapcsolódó tárgyi eszköz és immateriális javak költsége számolható el.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

<u>I. Projekt előkészítés költségei</u>

1.1. Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1. pontja alapján).

1.2. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1.2. pontja alapján).

1.3. Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1.3. pontja alapján).

1.4. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.2. pontja alapján).

1.5. Tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező, (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.3. pontja alapján).

1.6. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.4. pontja alapján).

1.7. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.8. pontja alapján).

II. Beruházások

2.1. Ingatlanvásárlás (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.6. pontja alapján).

2.2. Terület-előkészítés (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.8. pontja alapján).

2.3. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.1. pontja alapján).

2.4. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.2. pontja alapján).

2.5. A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök Sztv. 47-51. §- a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló úgynevezett üzemeltetés támogatási díjakat is). A projekt céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének költsége - ideértve a zavartalan és biztonságos üzemeltetését szolgáló munka költsége is - ha az felújításnak minősül (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.1. pontja alapján).

2.6. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.2. pontja alapján).

2.7. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új" jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.5. pontja alapján).

2.8. A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló

ún. üzemeltetés támogatási díjakat is), (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.3.1. pontja alapján).

III. Szolgáltatásvásárlások költsége

3.1. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1%(a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.2. pontja alapján).

3.2. A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.1. pontja alapján).

3.3. A projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a felhívásban projektszintű könyvvizsgálat előírása kizárólag az arra vonatkozó elvárás-rendszer jogszabályokkal összhangban történő meghatározása esetén lehetséges), (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.2. pontja alapján).

3.4. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.3. pontja alapján).

IV. Projektmenedzsment költségek

4.1. A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 3.5.4. pontnak megfelelően (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.1. pontja alapján).

4.2. A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag - és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök - költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószer), (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.3. pontja alapján).

4.3. A projekt vonatkozásában végzett projektmenedzsment tevékenységre elszámolt költség az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 2,5%.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár igazolása

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú,

összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően, ellenőrizhető módon dokumentálni (e-mailes levelezés, postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés/kiadott megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek és nem lehetnek a szerződés/megrendelés időpontjánál későbbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[18] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

Az elszámolhatóság tekintetében egyébiránt a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet 5. melléklet 2.3.2. pontjában meghatározottak irányadók.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

Tájékoztatjuk a Támogatást igénylőket/Kedvezményezetteket, hogy a Támogató jogosult a piaci árnak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Amennyiben a Támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, tisztázó kérdést tesz fel, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

   Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. pont pontjában felsorolt egyéb általános költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

   A projekt részét képező gép, berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál, illetve felújítással, korszerűsítéssel kapcsolatos költségek vonatkozásában az előzetes helyszíni szemlét követő napnál.

[18] A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben az kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (1) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a megvalósítani kívánt projektek végső elszámolásának határideje 2023. június 30. napja.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

   A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 24. hónap utolsó napja.

3. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

   a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg a Kincstár által rendszeresített ÉNGY beazonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referenciaárát.

   b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges.

   c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

      - az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
      - a kiadási tétel műszaki adatait,
      - a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
      - a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
      - a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
      - az ajánlattevő aláírását, valamint
      - az árajánlat kiállításának dátumát.

      Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

      Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

4. A Kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására ennek megfelelően a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számítottan 12 hónapon belül köteles kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolni.

5. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

6. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

7. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstár részére valamely, a projekt megvalósítás lezárását igazoló jogerős engedélyt, illetve építési engedély köteles, de használatbavételi engedélyhez nem kötött építmények esetén a használatbavétel tudomásulvételének írásba foglalását. Amennyiben az építésügyi hatóság határidő megjelölésével az esetlegesen hiányzó munkálatok elvégzésére kötelezte a kedvezményezettet, úgy azok műszaki ellenőr által igazolt elvégzéséig a támogatás nem folyósítható.

8. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
9. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
10. Jelen Felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolásra. Amennyiben a kedvezményezett a Támogatói Okirat hatálybalépését követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni az Irányító Hatóságnak. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, illetve többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.
11. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5/b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

    Nem független az az ajánlattevő,

    a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;

    b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

    c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

    Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Az 5.5. pontban foglalt beruházáshoz kapcsolódó költségek: • az építészek, mérnökök díjai,	5%

• hatósági eljárási díjak, • tanácsadói és projekt menedzsment költségek, • immateriális javak beszerzése, • projekt előkészítési költségek.	
Ebből: • Közbeszerzési eljárások lefolytatása • Tájékoztatás, nyilvánosság • Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit • Könyvvizsgálat • Projektmenedzsment	 1 % 0,5 % 1 % 0,5% 2,5%
Ingatlan vásárlás	2 %
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák, stb.)	2 %
A felhívás 3.1.2.2 pontjában szereplő, 20%-os korlátozás alá eső önállóan nem támogatható tevékenységek.	20 %
A felhívás 3.1.2.2 pontjában szereplő, 10%-os korlátozás alá eső önállóan nem támogatható tevékenységek.	10 %

A jelen felhívás 3.1.1.1 pontja szerinti eszközbeszerzés esetében a helyi termékértékesítést szolgáló piacok és vásárterek működtetéséhez szükséges hűtőpultok, hűtők összesen maximum 35 millió forintig támogathatóak.

A jelen felhívás 3.1.2.2/i pontja szerinti kültéri kézmosó és fertőtlenítő egységek felújítása, kialakítása, létrehozása összesen maximum 5 millió forintig támogatható.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. A projekt keretében működési költségek, bérköltségek az 5.7 pontban foglalt általános költségek körén kívül, élő állat és forgóeszközök költségei.
2. Kiemelten a motorral hajtott szárazföldi (kifejezetten személygépjárművek, valamint mezőgazdasági erő- és munkagépek), légi, vízi járművek költsége (kivéve a felhívás 3.1.2.2/j-k pontja szerinti beszerzés költségét), továbbá a felhívás 4.2 pontjában foglalt nem támogatható tevékenységek költségei.
3. A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a 2014. január 01. után felmerült, a felhívás 5.5. fejezetének I. pontjában felsorolt költségek.
4. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.3. pontja alapján).

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

I. Csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

II. Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás

A helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 56. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 98. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére a helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatást, ha a támogatás összege egyazon infrastruktúra esetén meghaladja a 10 millió eurónak megfelelő forintösszeget, vagy a projekt összköltsége meghaladja a 20 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás helyi infrastruktúra építéséhez, bővítéséhez vagy korszerűsítéséhez nyújtható, ha ezen infrastruktúra helyi szinten hozzájárul az üzleti és a fogyasztói környezet korszerűsítéséhez és ipari bázisok fejlesztéséhez.

A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a megvalósuló infrastruktúrát nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes alapon kell a felhasználók rendelkezésére bocsátani. Az infrastruktúra használatáért felszámított vagy eladása során meghatározott árnak szokásos piaci árnak kell lennie.

Az infrastruktúra működtetését koncesszióba adni vagy azzal harmadik felet megbízni csak nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó jogszabályok betartásával lehet.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

a) önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;

b) a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot;

c) az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 3. pontjában és a 2. számú mellékletben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat;

d) eszköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírást;

e) ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumokat;

f) ÉNGY-ben nem szereplő kiadási tételek esetében három darab árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását;

g) nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot;

h) a fenntartási és üzemeltetési tervben említett csatolandó dokumentumok;

i) a település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésről szóló jegyzői nyilatkozatot;

j) építési beruházások esetén:

- engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében
  - az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, és
  - a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki tervdokumentációt, és
  - az akadálymentesítés kapcsán előírt dokumentumokat;
- nem építési engedélyköteles beruházás esetében
  - az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles (kivéve: az 50 kW-os névleges teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek), és
  - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott –építészeti-műszaki tervdokumentációt, és
  - az akadálymentesítés kapcsán előírt dokumentumokat;

k) amennyiben releváns, a felhívás 3.2. pontjában írtak szerinti nyilatkozatokat és a piaci ár igazolását;

l) a közfeladat ellátására vonatkozó szerződést, illetve, amennyiben releváns, annak módosítása tervezetét (a felhívás 3.4.1.1. III. a.) pontja alapján).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

Jelen felhívás esetén nem releváns.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felhívásban felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

- Engedélyköteles építési tevékenység esetében legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április

27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
   a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
   b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
   c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
   d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató Támogatói Okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő az Eljárási törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a Kincstár által működtetett nyilvántartási rendszerekre az Eljárási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. **számú melléklet: Fogalomjegyzék**
2. **számú melléklet: Kitöltési útmutató a Fenntartási és üzemeltetési tervhez**
3. **számú melléklet: Teljes területtel jogosult települések listája**
4. **számú melléklet: Külterülettel jogosult települések listája**
5. **számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat**
6. **számú melléklet: Jogkövetkezmények**
7. **számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény**
8. **számú melléklet - Food truck működtetésére vonatkozó tájékoztatás**