

ŐCSÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL			
Érkezett:	2019 OKT. 02		
Szám:	21023-1	Mell:	2019
Előszám:	Utószám:	Előadó:	
		Júl. 5p	

Őcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde

Éves önértékelési terve

2019-2020

Készítette: Csirzóné Kovács Éva

Pedagógus önértékelése:

- Csirzóné Kovács Éva
- Csapainé Deák Éva

Vezetői önértékelés:

- Ebben a tanévben vezetői önértékelésre kerül sor - Csirzóné Kovács Éva

Intézményi önértékelés:

- Ebben a tanévben intézményi önértékelésre nem kerül sor.

A 2019-2020 tanév pedagógus önértékelés folyamata

Önértékelési tagok feladatai:

Csoport vezetője: Vajdáné Szilágyi Hajnalka

Tagok: Steiner Andrásné
Deutsch Boglárka

Részfeladatok végzése:	
Dokumentumelemzés:	Vajdáné Szilágyi Hajnalka Steiner Andrásné
óralátogatás	Steiner Andrásné Csirzóné Kovács Éva Deutsch Boglárka
Interjúk, kérdőíves felmérés	Deutsch Boglárka Vajdáné Szilágyi Hajnalka

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	2019. 08.26.	-Önértékelésre kijelölt pedagógusok (pedagógus)	Csirzóné Kovács Éva Csapainé Deák Éva
2.	2019. 08.26. 2019. 08.27.	Önértékelési csoport kijelölt tagjai Nevelőtestület tájékoztatása	- A folyamat koordinátora: Vajdáné Szilágyi Hajnalka - Csoport tagjai - A folyamat koordinátora: Steiner Andrásné Csirzóné Kovács Éva - Nevelőtestületi értekezlet keretében
3.	2019. 08.27.	Az érintettek tájékoztatása: - önértékelési csoport tagjai - önértékelésben részt vevő pedagógusok	- A folyamat koordinátora: Vajdáné Szilágyi Hajnalka - Nevelőtestületi értekezlet keretében
4.	2019. 09.25.	Szülők tájékoztatása	- A folyamat koordinátora: Vajdáné Szilágyi Hajnalka - Tanév első szülői értekezletén
5.	2019.10 hó-2019- 12 hó	Pedagógus Önértékelések Óralátogatások, dokumentumelemzések, interjúk elkészítése, kérdőívek Önértékelés elindítása az OH felületen-	- A feladatok koordinátora: Vajdáné Szilágyi Hajnalka - Csirzóné Kovács Éva, Csapainé Deák Éva - A csoport tagjai - Csirzóné Kovács Éva

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
		dokumentumok feltöltése Értékelés elkészítése, feltöltése Önfejlesztési terv elkészítése, feltöltése	- Szülők
<u>Pedagógusra:</u> Önértékelés folyamata 1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák). 2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti a meghatározott partnereket és az érintett pedagógust. 3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakorlati rögzítési kell az informatikai rendszerben (amely azt elérhetővé teszi később a tanfelügyelő szakértők számára). 4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat. 5. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben. 6. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben. 7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. 8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásait, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáiként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, <i>nem értékelhető</i> megjelöléssel kell jelezni. Az			

A 2019-2020 tanév vezetői önértékelés folyamata

Önértékelési tagok feladatai:

Csoport vezetője: Vajdáné Szilágyi Hajnalka

Tagok: Steiner Andrásné
Deutsch Boglárka

Részfeladatok végzése:	
Dokumentumelemzés:	Vajdáné Szilágyi Hajnalka Steiner Andrásné
Interjúk, kérdőíves felmérés	Deutsch Boglárka Vajdáné Szilágyi Hajnalka Steiner Andrásné

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
6.	2019. 08.26.	-Önértékelésre kijelölt pedagógusok (vezető)	Csirróné Kovács Éva
7.	2019. 08.26. 2019. 08.27.	Önértékelési csoport kijelölt tagjai Nevelőtestület tájékoztatása	- A folyamat koordinátora: Vajdáné Szilágyi Hajnalka - Csoport tagjai - A folyamat koordinátora: Steiner Andrásné - Nevelőtestületi értekezlet keretében
8.	2019. 08.27.	Az érintettek tájékoztatása: - önértékelési csoport tagjai - önértékelésben részt vevő pedagógusok	- A folyamat koordinátora: Vajdáné Szilágyi Hajnalka - Nevelőtestületi értekezlet keretében
9.	2020. 01.29.	Szülők tájékoztatása	- A folyamat koordinátora: Vajdáné Szilágyi Hajnalka - Tanév első szülői értekezletén
10.	2020.03 hó-05- hó	Pedagógus Önértékelések Dokumentumelemzések, interjúk elkészítése, kérdőívek Önértékelés elindítása az OH felületen-	- A feladatok koordinátora: Vajdáné Szilágyi Hajnalka - Csirróné Kovács Éva, - A csoport tagjai - Csirróné Kovács Éva

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
		dokumentumok feltöltése Értékelés elkészítése, feltöltése Önfejlesztési terv elkészítése, feltöltése	- Szülők

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
Önértékelés folyamata <u>Vezetőre:</u> 1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét. 2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket. 3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga a nevelőtestület által meghatározott szabályok szerint a felmérésben résztvevőknek továbbítja az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét. 4. Az intézmény saját hatáskörben dönt a szülői kérdőívezés lebonyolításának szabályairól (pl. arról, hogy a mellékletben szereplő szülői kérdőívet és az Oktatási Hivatal által biztosított felületet használja-e a szülői kérdőívezés lebonyolításához, vagy saját rendszert alakít ki, milyen szülői körnek kerül kiküldésre a kérdőív, stb.). Amennyiben saját rendszert alakít ki az intézmény a szülői kérdőívezésre, úgy a kérdőívezésre vonatkozó adatokat (a megküldött, beérkezett kérdőívek számát, a kérdésekre adott összesített eredményt) a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. 5. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat (az esetlegesen elhagyott, módosított és új interjúkérdéseket rögzítik a jegyzőkönyvben). Miután lefolytattak az interjúkat, az interjúkérdésekre adott válaszokat beírják a jegyzőkönyvbe. 6. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják a vezetőre vonatkozó önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó önfejlesztési terveket előző tanfelügyeleti ellenőrzéshez és önértékeléshez kapcsolódó önfejlesztési terveket, a vezetői munka 4.3.2.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat. 7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely elérhetővé válik a vezető részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény ictatja és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.			

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
			8.A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásul szolgáló, a rendszerben rögzített tapasztalatokat, és értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). 9.Az önértékelési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére. 10.A vezető az önértékelésre épülő <i>egyéni önértékelési tervet</i> készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önértékelési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

Az éves önértékelési tervet az önértékelési csoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.

Ócsény, 2019. október 1.

Chilbouni Zoltán

