

E: 2019. 10. 01.

Tárgy: F.

ŐCSÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Érkezett: 2019 OKT. 02		
Szám:	Mell.:	
2104-1/2019		
Előszám:	Utószám:	Előadó:
		Fülöp

ŐCSÉNYI TARKABARKA ÓVODA és CSALÁDI BÖLCSŐDE



ÓVODAVEZETŐI MUNKATERV

2019/2020 TANÉV

Az óvoda éves munkaterve összhangban van az intézmény alapidokumentumaival. Az előző tanév év végi beszámolójának megállapításai alapján történik az idei tanév tervezése.

I. Fejlesztési terv

1, Személyi feltételek

Foglalkoztatottak száma intézményünkben: 11 fő (10 fő óvoda, 1 fő családi bölcsőde)

Ebből:	Óvodapedagógus:	6 fő
	Pedagógiai asszisztens:	1 fő
	Családi Bölcsődés gondozónő	1 fő
	Technikai dolgozó, dajka:	3 fő
	Logopédus:	1 fő
	Gyógytestnevelő:	1 fő

Óvoda

Az óvoda kollektívája teljes, szakmailag jó közösség dolgozik intézményünkben. Három vegyes életkorú csoportban 6 óvónő és 3 dajka foglalkozik a gyermekekkel. A pedagógiai asszisztensünk Datner Ivett, aki rendelkezik óvodapedagógusi diplomával.

Szakmai munkánk során a személyi feltételekben bekövetkező hiányt, felmerülő problémákat azonnal jelezzük a fenntartó felé.

Az idei tanévet magas létszámmal kezdjük, egy csoportban átlépjük a maximális csoportlétszámot, ami 25 fő. Ez azért van így, mert a szülők részéről elvárás, hogy szeptembertől három évvé váló gyermeküket(akik még a törvény szerint nem óvodaköteles gyermekek) óvodába szeretnék járatni. Az óvodai ellátás ingyenes, míg a bölcsődéért fizetni kell!

Vegyes életkorú csoportokban ezek a csoportlétszámok nagyon magasnak mondhatók, mivel 2,5 és 6-7 éves korú gyermekek egy csoportba járnak.

Az idei tanévben is teljes vegyes életkorú csoportokat szerveztünk a könnyebb és folyamatos beóvodáztatás miatt.

A csoportok létszáma **előreláthatóan** a következő számok szerint alakul:

csoport név	szeptember 1. hét	október 1. statisztika	december 31.
Zöld:	24	27 ebből 1 gyermek SNI-s	27 ebből 1 gyermek SNI-s
Sárga:	25	27 ebből 1 gyermek SNI-s	27 ebből 1 gyermek SNI-s
Kék:	23	28	28
összesen:	72	82	82

A beiratkozás óta nőttek a csoportlétszámok, -három óvodás költözött el a településről-, de még így is a nagycsoportos életkorú gyermekeknek a tornaszobában kell aludni, mert nem tudunk a csoportokban ennyi fektetőt letenni.

Négy óvodás korú gyermek felmentést kért az óvodába járás alól-éppen a magas csoportlétszámok miatt is -a Jegyző asszonytól.

Családi Bölcsőde

A Családi Bölcsődébe az idei tanévben 2 éves gyermekeket vettünk fel, vagy ennél fiatalabbakat. A családi bölcsődébe Henczné Molnár Csilla gondozónő foglalkozik a kisgyermekkel.

Öt gyerek vehető fel a családi bölcsődébe, a csoport létszám feltöltése idén nagy gondot jelentett. 2017-ben 7 gyermek született a településen és emellett a két Családi Bölcsőde léte is veszélybe kerül ezáltal. Már a környező településeken kell e szolgáltatásunkat reklámozni, hogy túl tudjuk vészelni e pár évet. A Családi Bölcsődébe jelenleg 4 gyermek iratkozott be.

Nevelő munkánkat segítők óvodánkban

Ebben a tanévben is erősíti az óvoda pedagógiai munkáját a logopédus és gyógytestnevelő munkája.

Mindkét szakembert a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye foglalkoztatja. Idén is Mészáros Emília logopédus foglalkozik beszédhibás gyermekeinkkel, Zsigmond Éva gyógytestnevelő már több éve tart fejlesztő, korrigáló tornát óvodánkban. A beszédhibás gyermekek fejlesztését a logopédus hétfőn és csütörtökön délelőtt 8.00 - 11.30-ig végzi. Hozzá 19 gyerek jár. Zsigmond Éva hetente kétszer hétfőn és pénteken 7.30-10.00-ig lúdtalpas, anyag tartással rendelkező gyermekeink korrekcióját látja el. Ő 26 gyermekkel foglalkozik.

A következő tanévtől minden 6 éves gyermeknek iskolába kell menni, változott a Közoktatási törvény. Felmentést csak a szülők kérhetnek 2020. január 15-ig, egy független bizottság dönt a gyermekek felmentéséről az Oktatási Hivatalban.

Az idei tanévben 2 SNI-s óvodásunk van, két kisfiú. Az egyik nem-osztályozott mentális retardáció, a másik nem meghatározott kinetikus zavar kóddal jár intézményünkbe.

Az ő fejlesztésüket az EGYMI által megbízott fejlesztőpedagógusok látják el, heti két órában pénteken reggel. A logopédia rehabilitációt heti 1 órában csütörtökönként történik.

Nyár elején 3 gyermek felülvizsgálatát jeleztük a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat felé erre a tanévre. Most szeptemberben elindítottuk egy 5 éves gyermek vizsgálatának kérését. Fejlődése elmarad a társaitól és kértük, hogy segítsenek a szülőnek eldönteni, hogy kérjen e felmentést.

Ezen kívül tanév folyamán bármi gondot észlelnének óvodásainknál, azonnal felveszszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, kezdeményezzük vizsgálatuk elvégzését.

A kisebb szerelési, javítási munkákat az intézményben az Önkormányzat alkalmazottjai végzik. A fűnyírást és az udvar rendezését Révész György vállalkozó végzi.

A sárközi néphagyományok ápolását az óvoda a néptánc (térítésmentes) oktatásával is meg kívánja őrizni. A néptáncoktatást Deutsch Boglárka tartja, aki rendelkezik ez irányú szakképesítéssel. Hetente 1 alkalommal a középsős és nagycsoportos korosztálynak tart foglalkozást. Tudását folyamatos néptánc oktatással összefüggő továbbképzésekkel újítja meg. Boglárka szakmai vezetője a Bogár István Hagyományörző Néptánc Egyesület óvoda utánpótlás csoportjának. Jelenleg óvodánkból 20 óvoda jár táncolni ebbe a csoportba.

A Kisebbségi Önkormányzat jóvoltából a nagycsoportos életkorú óvodások részére a német nyelvoktatás idén 15 nagycsoportos korú óvodással folytatódik e hagyomány.

A pedagógusok 120 órás kötelező továbbképzésére az óvoda költségvetéséből 100.000,- forintot különítettünk el. Ebből az összegből idén még nem költöttünk! Az éves beiskolázási tervben részletesen leírtam, hogy az utóbbi években a kolléganők 80 % -a teljesítette az előírt képzést, illetve az Oktatási Minisztérium ingyenes képzések indításával segíti az intézmények gazdálkodását. Ősztől Deutsch Boglárka tehetséggondozás témában szeretné magát fejleszteni és Fetzner Dórának hiányzik még 30 óra képzési lehetőség. Az ősszel Deutsch Boglárka „Igy tedd rá! „szervezésében 30 órás néptánc továbbképzésen vesz részt, melyet a Bogár István Hagyományörző Egyesület finanszíroz számára.

Belső továbbképzést tervezünk az őszi szünetben október 28-án. Saját gyermek mérési rendszerünket szeretnénk pontosítani ezen a napon és a pedagógus asszisztensünk-Datner Ivett-minősítését szeretnénk délután lefolytatni.

2 , Tárgyi környezeti feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a Helyi Óvodai Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé.

Az óvoda földszinti helyiségei és az udvara teljes mértékben felújításra került. Idén nyár elején szülők bevonásával az óvoda alkalmazottjai az udvar rendberakásában és a ROTIKOM játék törött elemeinek cseréjében segítettek.

Az előző két tanévben jelentős tárgyi eszközfejlesztés történt az óvodánkban, így az idei évben kevesebb beruházást terveztem. Az udvari nagykapu és a kerítésre a nádszövet csere sem a költségvetésből újult meg, hanem a GOLDKERN Kft. jóvoltából. Simon Attila megkeverte a Polgármester Úron keresztül az óvodát és ismét felajánlotta segítségüket az óvoda szépítésében. A GOLDKERN Kft. 10 csomag nádszövetet biztosított az óvoda számára és lecserélte az udvari nagykapunkat, ami már balesetveszélyesen el volt korhadva.

Az év közben felmerülő meghibásodások, illetve igények kielégítése a fő szempont a következő évben. Az idei évet érintő betervezett tárgyi eszköz vásárlásaim megvalósultak.

2 laptopot, 2 ventilátort, vízforralót, mosógépet és a tálaló konyhába eszközöket vettünk a nyár folyamán. A tálalókonyhába a bojler kellett lecserélnünk nyár végén, mert meghibásodott.

A következő évben az emeleti vezetői irodába tervezek bútort cserélni, illetve a csoportszobák lambériáinak cseréje is a terveim között szerepel.

3, Gazdasági és anyagi feltételek

A napi feladataink ellátásához szükséges beszerzéseket, a meghibásodott eszközök cseréjéhez, kijavításához szükséges alkatrészeket, a költségvetési kereteken belül az önkormányzat pénzügyi előadójával való egyeztetés után tudjuk megvenni, kijavítani.

Az óvoda költségvetése lehetővé teszi, hogy a szükséges karbantartások mellett fejlesztések is megvalósuljanak intézményünkben, mivel nagyon sok gyermek jár óvodánkba.

Az óvoda feladatellátásához szükséges önkormányzati forrásokat ebben az évben is alapítványunk bevételeiből támogatjuk.

A Farsangi bált az előző évhez hasonlóan a Községi Házban szeretnénk megszervezni február 15-én, gyermekeknek szóló disco zenével, büfével a szülői közösség aktív segítségével.

A bál bevételével az alapítványunkon keresztül óvodás gyermekeinknek szervezett rendezvényeinket, programjainkat (húsvét, gyereknap) támogatjuk.

Az Alapítvány finanszírozza gyermekeink számára idén, egy három előadásból álló zenei műsorsorozat árának felét, mely helyben lesz megtartva a Községi Házban. Ezen minden óvodásunk részt tud majd venni. A húsvéti csomagokat és a gyereknapot is az alapítvány anyagi segítségével rendezzük meg.

II. Működési terv

1, Nevelés nélküli munkanapok

A tanév során a törvény értelmében 5 nevelés nélküli munkanap tervezhető, ebből idén 2 napot szeretnénk továbbképzésekre fordítani. Az első félévben ebből 1 nap az őszi szünetre esne (október 31.), melynek célja saját gyerek mérésünk pontosítása és hozzá kapcsolódó adminisztrációk elvégzése és pedagógus asszisztensünk helyben történő minősítése. A második félévben egyelőre csak tanévzáró értekezletre tervezünk nevelés nélküli munkanapot, melynek tervezett időpontja 2020. június 19.

2, Szünetek időtartama

Az óvodai tanév 2019. szeptember 01 -2020. augusztus 31-ig tart.

A szünetek alatt az óvoda ügyeletet biztosít a szülők igényei szerint!

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A téli szünetben az óvoda zárva tart.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A nyári szünet: Az óvoda lezárásáról, a nyári szünet alatti gyerekefelügyelet ellátásáról a Fenn-tartó dönt. A nyári lezárás hossza 3 hét és 1 nap. Tervezett időpontja augusztus 10-től augusztus 31-ig. A szülőket az óvoda a törvény értelmében 2020. február 15-ig tájékoztatja a döntésről.

3, Ünnepek, megemlékezések, kirándulások, közös programok

A nevelőtestület saját maga alakítja ki a működési körét, tanévnyitó értekezleten megbeszélte munkaterv szerint dolgozunk, melyet az intézményi célok, helyi adottságok figyelembe vételével határoztunk meg.

ÜNNEP, PROGRAM	SZERVEZÉS	RENDEZÉSE
Beszoktatós -szülői értekezlet augusztus 27.	csoportonként	óvodavezető
Gemenci kirándulás-nagycsoportos óvodásoknak szeptember 23.	nagycsoportos óvodások	Deutsch Boglárka
Szülői értekezlet szeptember 25.	csoportonként	óvodavezető
Ballontalálkozó-kirándulás a reptérre október 1.	egész óvoda	Csirzóné Kovács Éva sárga csoport
Egészségnap október 9.	csoportonként	Csapainé Deák Éva
Márton napi alkotó délután november 6 .	egész óvoda	Deutsch Boglárka Fetzer Dóra
Zenés gyermek műsor 1. előadás november 11.	egész óvoda	Vajdáné Szilágyi Hajnalka óvodavezető
Fényképész november 13.	egész óvoda	óvodavezető
Mikulás December 6.	egész óvoda	Vajdáné Szilágyi Hajnalka
Zenés gyermek műsor 2. előadás december 9.	egész óvoda	Vajdáné Szilágyi Hajnalka óvodavezető

Karácsony december 19.	egész óvoda	Steiner Andrásné
Szülői értekezlet január 29.	csoportonként	óvodavezető
Farsang február 15.	egész óvoda	Steiner Andrásné
Március 15. ünnepség március 13.	egész óvoda	Fetzer Dóra
Zenés gyermek előadás 3. előadás	egész óvoda	Vajdáné Szilágyi Hajnalka óvodavezető
Húsvét Április 7.	egész óvoda	Csírzoné Kovács Éva sárga csoport
Anyák napja – Ballagás április 30 sárga csoport május 7-8 zöld és kék csoport	csoportonként	óvodavezető
Szülői értekezlet május 27.	csoportonként	óvodavezető
Gyermeknap június 9. vagy 10.	egész óvoda	Csapainé Deák Éva óvodavezető
Névnapok, születésnapok	csoportonként	csoport óvónői

4, Munkarend, csoportbeosztások

Óvodánk 6.30 órától 17.30 van nyitva. A nyitva tartás alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. A gyermekekkel a csoportban 10 óra és 14 óra között 2 óvónő foglalkozik a hatékonyabb szakmai munka érdekében.

Intézményünkön belül működik a Családi Bölcsőde, így a csoportban dolgozó pedagógus az óvodai kollektíva tagja, a munkaszervezése az óvodavezető feladata.

A Családi Bölcsőde 7.30-15.30 tart nyitva.

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak.

csoport	Délelőtt (7.30-14.00)	Délután (10.00-16.30)
Kék csoport	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Fetzer Dóra
Zöld csoport	Steiner Andrásné	Csapainé Deák Éva
Sárga csoport	Deutsch Boglárka	Csírzoné Kovács Éva
Családi Bölcsőde	7.30-15.30 Henczné Molnár Csilla	

Az óvoda ügyeleti nyitva tartása alatt pedagógus munkarend:

A reggeli 6.30-7.30 közötti és a délutáni 16.30-17.30 közötti ügyeleti időben való munkamegosztásban a hat óvónő vesz részt. Minden csoport, így a csoportban dolgozó óvónők két-két napot ügyelnek egymás után. Az ügyelet elosztása előre megtörténik a nyitó értekezleten.

A hét napjai folyamatosan	6.30-7.30	16.30-17.30
hétfő	Steiner Andrásné	Csapainé Deák Éva
kedd	Steiner Andrásné	Csapainé Deák Éva
szerda	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Fetzer Dóra
csütörtök	Vadáné Szilágyi Hajnalka	Fetzer Dóra
péntek	Deutsch Boglárka	Csirzóné Kovács Éva
hétfő....	Csirzóné Kovács Éva	Deutsch Boglárka

A dajkák és a pedagógiai asszisztens munkarendje:

Csoportonként 1 dajka dolgozik az óvodában, kivéve a családi bölcsőde csoportját.

A dajkák csoportbeosztása:

Sárga csoport: Bartos Józsefné

Kék csoport: Szombati Judit

Zöld csoport: Kovács Sándorné

Családi Bölcsőde: mindhárom dajka közösen látja el a teendőket.

A 3 dajka heti váltásban dolgozik.

1 délelőtti dajka munkaideje: 6. 30-tól 14. 30-ig

2 délutános dajka munkaideje: 9. 30-tól 17. 30-ig.

A pedagógiai asszisztens segíti az óvónőket a nevelési-fejlesztési feladatainak elvégzésében, együttműködik a külső-belső szakemberekkel, közreműködik a gondozási és szervezési feladatok ellátásában.

Munkaideje 8.00-16.00-ig tart.

5 , Az információáramlás rendje

Vezetőségi megbeszélések (melynek tagja az óvodavezető és az óvodavezető helyettes) alkalmasszerűen kerülnek összehívásra. Az óvodavezető napi, szoros munkakapcsolatban van a helyettessel, ezért a vezetőségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok adják. A munkabeosztás során arra törekszünk, hogy az óvodában az óvodavezető vagy a helyettes mindig az óvodában tartózkodjon.

Az Önértékelési feladatok továbbra is folytatódnak intézményünkben. A vezetői és intézményi tanfelügyelet után elkezdtek és az idei tanévben folytatjuk az óvónők intézményen belüli önértékelését.

Az óvoda alkalmazottjai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, ezért törekszem a személyes megbeszélésekre. A megbeszélések és értekezletek a gyermekek alvási időszakában történnek.

Programok, feladatok, problémák esetén sűrűbben tartunk értekezletet, a napja mindig csütörtök. Az értekezletek során törekszem arra, hogy mindenki elmondhassa véleményét, problémáját a munkájával kapcsolatban.

A havi megbeszélések időpontja a nevelőtestület részére minden hónapban egyszer, csütörtökönként van.

Havi megbeszéléseket tartok a dajkák részére, a megbeszélés időpontja havi rendszerességben a feladatok határozzák meg.

Szóbeli és írásbeli kommunikáció, beszámolók, tájékoztatók a tanév folyamán folyamatosan a feladatok illetve az aktuális problémák megoldása szerint.

6 , Tanügyigazgatási feladatok

Az óvoda elsőfokú tanügy-igazgatási hatósága az óvodavezető, gyakorolja mindazokat a tanügy-igazgatási jogokat, amelyeket a jogszabályok előírnak.

- Tájékoztodik, majd javaslatot ad: az óvoda napi nyitva tartásához, a tanév szünete alatt az óvoda nyitva tartásához, a nevelés nélküli munkanapok számának és tartalmának megszervezéséhez

- Elkészíti az óvoda statisztikáját
- A Köznevelési Információs Rendszer (KIR) adatokat továbbítja
- Az óvodához érkező ügyiratokat határidőn belül elintézi
- A gyermekek óvodai felvételét elintézi

- Ellenőrzi az óvodába felvett gyermekek nyilvántartását, a felvételi és mulasztási naplók pontos vezetését, ellenőrzi az óvodai csoportnaplókat
- Tanköteles gyermekek hiányzása esetén felszólítást küld, az elköltöző tanköteles gyermekeket nyomon követi
- A gyermek beiskolázásához szakvéleményt ad, szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kér a pedagógiai szakszolgálatoktól
- Segítséget nyújt a gyermekek beiskolázásának megszervezéséhez

7 , Az óvoda működésével, a szervezetfejlesztéssel és az óvoda arculatalakításával kapcsolatos feladatok

Fontos feladatunk az óvodában folyó szakmai munkát, rendezvényeink sikerét, elért eredményeinket változatos módon népszerűsíteni. Erre kiválóan alkalmas az óvoda honlapja. Folyamatosan frissítjük honlapunkat az óvodában tartandó aktuális programok hirdetőanyagjainak, plakátjaival a programok fényképeivel, videóival. A Családi Bölcsőde színvonalas működtetése is jó marketing az Öcsényi óvodának.

A Baba –mama klub elsősorban a Családi Bölcsődével tart szoros kapcsolatot. Kölcsönösen részt vesznek gyermekeink és a szülők is a gyerekeknek szervezett rendezvényeken és ez által ismeretekhez jutnak a szülők és megismerhetik az intézményünkben folyó szakmai munkát. Az óvodai beíratás előtt részt veszek a helyettesemmel együtt a bab-mama klub rendezvényein és tájékoztatást adok a beíratással kapcsolatban és válaszolok a szülők kérdéseire.

A szülők évente minimum 4 alkalommal szülői értekezlet keretében kapnak tájékoztatást az óvodában folyó munkáról. A tanév közben félévente- januárban, májusban- fogadó óra keretében kapnak tájékoztatást személyesen gyermekükről és beszélhetik meg az óvónővel problémáikat. A saját mérési tábláink szerint, 10 területen mérjük és értékeljük gyermekeinket.

Idén augusztus 27-én tartottunk a leendő kiscsoportosoknak az első szülői értekezletet, ahol a csoportok számára az új óvónők bemutatása mellett az óvoda házirendjéről, aktuális témákról, az óvoda életéről, alapszabályairól, szokás, - szabályrendszeréről és a beszoktatásról kaptak tájékoztatást a szülők.

Az első közös szülői értekezlet szeptember 25-én volt. Itt a csoportokkal kapcsolatos dolgokról és programokról, a csoportok szabályrendszeréről, napi és heti tervvel kapcsolatos információkról kapnak tájékoztatást a szülők. Fontos információt kell az iskolába lépéssel kapcsolatban még megosztani a szülőkkel, a 6 éves kötelező iskolakezdéssel kapcsolatban.

A harmadik szülői értekezlet farsang előtt, január 29-én tartjuk minden csoportban. A 6 éves gyerekek szülei számára a kötelező iskolakezdéssel kapcsolatban adunk ismét

tájékoztatást. E mellett a farsangi bálról és a második félévi rendezvényekről, programokról esik szó. Megbeszéljük a szülőkkel a fogadóóra időpontjait és tájékoztatást kapnak az óvoda nyári lezárásának időpontjáról.

Év végén, május 27-én minden csoportban az elért eredményeket értékelve zárjuk a nevelési évet.

A minőségi szakmai munka záloga az óvodán belüli arányos, személyiséghez igazodó feladatmegosztás. A feladatokat elosztottuk és e szerint végezzük napi munkánkat az óvodában most már jól bevált, összeszokott módon.

Vezetőként igyekszem aktívan rész venni a munkákban. Természetesen kolléganőim vállalt feladatainak elvégzését segítem és felügyelem.

Egész tanévben Steiner Andrásné helyettesként segíti szakmai munkámat az óvoda irányításában.

A belső önértékelési csoportban tevékenykedő pedagógusokra (Vajdáné Szilágyi Hajnalka, Deutsch Boglárka, Steiner Andrásné) idén a pedagógus önértékelés folyamán számítok. Idén jómagam Csirzóné Kovács Éva pedagógusként és vezetőként is, míg Csapainé Deák Éva pedagógusként lesz értékelve.

Az óvoda honlapjának frissítése, az óvodában történt programok, kirándulások képei, videóí, összefoglaló cikkek írása, az óvodai élet jó kommunikálása Deutsch Boglárka és Fetzter Dóra feladata.

Az óvoda partnereivel való közvetlen kapcsolattartás (IKSZT, Könyvtár és Teleház, Iskola, Baba- Mama Klub) és a községben szervezett kulturális és művelődési programok figyelembe, a programokon való részvétel megszervezése Csapainé Deák Éva vállalt tevékenysége.

Az óvoda dekorálása közös feladat, a munkák koordinálása Steiner Andrásné vezetésével és Deutsch Boglárka és Fetzter Dóra segítségével történik, de a munkákban minden óvoda-pedagógus részt vesz.

A pedagógus asszisztensünk, Datner Ivett az összes óvodában folyó szakmai munkát segíti. (fénymásolás, foglalkozások előkészítése, dekorációs munka)

A jól működő foglalkozásokat továbbra is népszerűsíteni kívánom az óvodába:

Néptánc: mind három csoportban

Időpontja: Középsős korú gyerekeknek: szerda: 10.30-11.00

Nagycsoportos korú gyerekeknek kedd: 10.30-11.00

Tartja: Deutsch Boglárka

Katolikus hitoktatás: mind három csoportból összevontan

Időpontja: csütörtök 15.30-16.00

Tartja: Stiener Mária katolikus hitoktató

10 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Református hitoktatás: mind három csoportból összevontan

Időpontja: csütörtök 15.30-16.00

Tartja: Tóthné Gulyás Tímea pedagógus hitoktató

4 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Német nyelvű foglalkozás: csak nagycsoportos életkorú óvodások részére

Időpontja: hetente kedd délután 15.15-16.00

Tartja: Holczerné Guth Erzsébet

14 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Óvodánkba járó gyermekeink óvodán kívüli szervezésben járhatnak a következő foglalkozásokra:

Fociedzés: mind három csoportban – térítéses 1.500,-Ft/hó

Időpontja: hétfő, szerda 15.00 – 16.00

Tartja: Lizák Zsolt labdarugó edző

Helye: Tornaterem, vagy pálya

11 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Óvodásaink idén is részt vesznek az intézményi Bozsik programban.

III. Pedagógiai terv

1 , Nevelési célok, feladatok

Helyi Pedagógiai Programunkban, melyet 2019-ben is felülvizsgáltunk, kiemelt célunk, hogy gyermekeink megismerkedjenek a Sárközben élő emberek életével és azok tevékenységeivel, megismerjék a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Az eközben szerzett élmények által alakuljon ki bennük a szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás. Ismerkedjenek meg az

elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával. A néphagyományokon túl fontos, hogy megismerjék a helyi természeti,- és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségeket, gazdagodjanak az itt szerzett élmények által.

Ezek a célok, most hogy az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában változtatások kerültek be különösen fontossá váltak. A hagyományápolás, a szülőföld megismerése, a nemzeti, családi és tárgyi kultúra értékeinek, a keresztény kulturális értékek megismerése és óvása fontos feladatunk. Az óvodai tevékenységekben ezeket szem előtt tartjuk és olyan meséket, verseket, mondókákat, rigmusokat tanítunk, melyekben a magyarság történetével is megismerkedhessenek gyermekeink.

E mellett figyelünk és kialakítjuk óvodásainknál az egészséges étkezés során, hogy kevesebb magas cukor tartalmú, sótartalmú étel fogyasszanak az óvodában és otthon is. Ösztönözzük a napi gyümölcs és zöldség fogyasztást. Óvodánkban keddenként gyümölcsnapot tartunk, amikor a szülőket is arra kérjük, hogy hozzanak gyermekeinknek gyümölcsöt, amit egész hét folyamán fogyasztunk el.

Óvodánkban az érzelmi nevelés, a gyerekekkel való bensőséges kapcsolat kialakítása – a megszokotthoz képest - hangsúlyosabb szerepet kap, épp úgy, mint az óvoda családi nevelést erősítő, nem egy esetben helyettesítő szerepe.

2 , Nevelőtestületi értekezletek

A nevelőtestület rendszeresen értekezlet formájában összeül havonta egyszer csütörtöki napon, illetve feladat, program, probléma esetén rögtön rendkívüli nevelőtestületi értekezletet tartunk.

3 , Minőségfejlesztési feladatok

Minőségfejlesztési tevékenységünk fő feladata:

- Partnereink (gyerekek, szülők, fenntartó) igényeinek minél magasabb szinten való kielégítésére,
- Működési és nevelési folyamatainkat a minőségre törekedve elvégezni,
- A minőségfejlesztési munkánk során feltárt „gyenge” területeinket, minél magasabb szintre fejleszteni.

Vezetőként- a vezetői tanfelügyeleti látogatás során feltárt- hiányosságom, gyenge területeim tudatos fejlesztése.

Elsődleges feladatunkként határozták meg a látogatás utána az iskolával való kapcsolatom elmélyítését, tudatosabb kialakítását. Az előző tanévben felvettem a kapcsolatot az új

igazgató nővel és helyettesével és megbeszéltük a két intézmény közti kapcsolatban rejlő lehetőségeket. Nagycsoportos óvodásaink sikeres iskolakezdése, a két intézmény közti átmenet megkönnyítése elsősorban az alsóban tanító pedagógusokkal való szorosabb kapcsolat kialakítását igényli mindkét fél részéről.

Vezetőként fejlesztendő feladatomként határoztam meg a szülőkkel való kapcsolat kialakításának egy új formáját, a családlátogatások bevezetését (igény szerint) ebben a tanévben. Illetve a Mártonnapi lámpás felvonulás előtt alkotó délután szervezését a szülők és gyermekeik részére. Ezen a délutánon lámpásokat szeretnénk csinálni a gyermekeknek a gyermekekkel és a szülők bevonásával.

Az intézményi tanfelügyelet során, vezetőként erre a tanévre feladatként a nevelőtestület számára azt határoztam meg, hogy a gyermek mérés, a sikerkritériumi táblák egyes területeinek átdolgozása elengedhetetlen az egységes és reális mérés érdekében. Feladatunk a mutatók átdolgozása, sok esetben pontosítása és ezáltal az értékelés egységessé tétele az intézményen belül.

4 , Kapcsolataink, szolgáltatások

Továbbra is fontosnak tartom és ezért mindent megteszek ebben a tanévben is:

- A szülőkkel való szoros, napi kapcsolattartást, a családok bevonását az óvodai nevelés eredményesebbé tétele érdekében. Négy szülői értekezlet és a fogadó órák is ezt célozzák meg. Mártonnapi alkotó délután a szülők bevonásával. Családlátogatások bevezetése a beszoktatós gyermekek szülei részére.
- A Fenntartó felé erősíteni kívánom a partnerközpontú kommunikációt.
- A helyi iskolával, illetve azokkal az iskolákkal, ahová gyermekeink iskolába mentek szorosabb kapcsolatot szeretnék kialakítani, követni szeretném a gyermekek fejlődését. A volt nagycsoportos óvónők ellátogatnak az iskolákba nyílt nap keretében. Már hagyományos program gyermeknapon, hogy volt óvodásaink visszalátogattak az óvodába és együtt játszottak volt társaikkal, beszélgettek az óvónénikkel, dadus nénikkel.

Ennek érdekében a következő feladatok megoldását tűzöm ki célul:

- Gyermek - szülő felé:

Szülőknek szervezett előadások a szülői értekezlet keretein belül.

Napi kapcsolatot ápolni a szülővel, tanácsokat, nevelési segítséget nyújtani a szülők számára

Kötetlenebb formában- alkotó délután keretében-beszélgetni, együtt tevékenykedni a szülőkkel

Fogadó órák keretében személyes találkozás és beszélgetés a szülőkkel.

Farsangi bál szervezése, mely keretében számítunk a szülők segítségére, részvételére

Közös kirándulás szervezése év végén csoportonként

Nyári társadalmi munkák szervezése a szülők bevonásával

- Iskola felé:

Továbbra is fontos feladatunk a helyi iskolával való kapcsolat kialakítása. Kapcsolatunk az iskolával nagyon jó, segítjük egymás munkáját a gyermekeink fejlődése érdekében.

Az alsós pedagógusokkal való kapcsolattartás új lehetőségeinek kialakítása. Látogatás szervezése az első osztályba, volt óvodásaink figyelemmel kísérése az iskolában.

Júniusban az első osztályosok visszalátogatnak az óvodába-közös játék szervezése.

- Fenntartó felé:

Lehetőséget teremteni választások után az Új Képviselő Testület és a Polgármester Úr és a Jegyző Asszony számára, hogy ellátogassanak az óvodába, érdeklődésüknek megfelelően tájékozódjanak az itt folyó szakmai munkánkról, gondjainkról, terveinkről.

Évente egy alkalommal közös beszélgetésre leülni a Polgármester Úrral és a Jegyző Asszony tanév végén, illetve felmerülő problémák, megoldásra váró feladatok alkalmával.

Tanév előtt a Polgármester Úr látogatást tett az óvodába és tájékoztatást kapott a 2019/2020 tanév gyermek létszámairól az óvodában történt felújításokról, a tanév kezdetével kapcsolatos feladatainkról.

- Egyéb társadalmi szervezetek felé:

A községben működő és településünk közelében megtalálható szervezetekkel felvesszük a kapcsolatot és rendezvényeiket látogatjuk, illetve meghívjuk őket saját illetve alapítványunk rendezvényeire

- Egyéb oktatási-nevelési intézmények felé:

Szakmai munkánk során kapcsolatban állunk más intézményben dolgozó óvodapedagógusokkal illetve óvodásaink problémáinak illetve tehetséggondozásuk érdekében felvesszük a kapcsolatot más intézményekben dolgozó szakemberekkel.

- **Az Ócsényi Óvodásokért Alapítvánnyal** rendszeres kapcsolatban állunk mivel intézményünkben működik. Sok segítséget nyújt óvodásainknak és intézményünknek, tárgyi feltételek korszerűsítésében, a kulturális rendezvények támogatásában.

IV. Ellenőrzési Terv

I. félév:

- Csapainé Deák Éva és Csirzóné Kovács Éva pedagógus önértékelésének elvégzése
- A kötelező óvodai dokumentumok tiszta, pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is háromhavonta.
- A dajkák munkájának ellenőrzése
- Datner Ivett pedagógus asszisztens belső minősítése

II. félév:

- A kötelező óvodai dokumentumok tiszta, pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is háromhavonta.
- Csirzóné Kovács Éva vezetői önértékelése
- Dajkák munkájának ellenőrzése
- A gyermek mérés gyakorlatban való ellenőrzése
- - A csoportnaplóban a közösségi nevelés dokumentálásának ellenőrzése

V . A működést meghatározó, törvénymódosításból adódó feladatok

I félév:

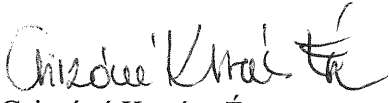
- Családlátogatások bevezetése az újonnan érkező, beszoktatós gyermekeknél.
- Statisztika összeállítása (KIR).
- KIR személyi nyilvántartásban szereplő alkalmazotti adatok felülvizsgálata és kiegészítése.
- A gyermek mérés, a sikerkritériumi táblák egyes területeinek átdolgozása, a mutatók, az értékelés pontosítása. A mérőlapok, a kérdések kidolgozása, az egységes és reális mérés érdekében.
- Gyerekmérés minden korcsoportban januárig.

- A pedagógus önértékeléssel összefüggésben az Oktatási Hivatal által kért adatok feltöltése a rendszerbe. Két pedagógus önértékelése (Csapainé Deák Éva, Csirzóné Kovács Éva)

II. félév:

- Gyermekmérés minden korcsoportban, májusban (év végi szint)
- Vezetői önértékeléssel összefüggésben az Oktatási Hivatal által kért adatok feltöltése a rendszerbe. Óvodavezető önértékelése.

Ócsény, 2019. október 1.


Csirzóné Kovács Éva
óvodavezető

