

A határozat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

III. számú előterjesztés

Ócsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. október 25. napján
18⁰⁰ órakor megtartandó ülésére

Beszámoló a Könyvtár, Teleház munkájáról

Előterjesztő: Heronyányi Zoltánné könyvtár- és teleházvezető

Készítette: Heronyányi Zoltánné könyvtár- és teleházvezető

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Herczig Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Könyvtár és Teleház vezetője, Heronyányi Zoltánné, a melléklet szerinti tartalommal, elkészítette a Könyvtár és Teleház 2016/2017 évi beszámolóját.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Ócsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, elfogadja a Könyvtár és Teleház 2016/2017-es évi munkájáról szóló beszámolót.

Határozatról értesül: Heronyányi Zoltánné könyvtár- és teleházvezető

Ócsény, 2017. október 19.



| | | |
|--------------------------|----------|----------------|
| ŐCSÉNYI KÖNYVTÁR-TELEHÁZ | | |
| Érkezett: 2017 OKT 16. | | |
| Szám: 893-1/2017 | | Érték: |
| Előszám: | Előszám: | Előadás: k. 2. |

**SZAKMAI BESZÁMOLÓ
A KÖNYVTÁR-TELEHÁZ MUNKÁJÁRÓL
2016/2017.**

TISZTELT KÉPVISELŐTESTÜLET!

Intézményünk a település központjában működő információs és közösségi tér. Küldetésének tekinti, hogy az itt élő vagy tanuló gyermekek, emberek információs és oktatást támogató központjává váljon. Lehetőséget teremtsen az általános tájékozódáshoz, és a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Beszámolómm tartalmazza az intézményben igénybe vehető szolgáltatásokat, statisztika adatokat, az intézmény kapcsolatait, az elmúlt időszak eseményeit, és a tervezett programokat.

1. IRODAI SZOLGÁLTATÁSOK:

(térítéses)

- | | |
|---|--------------------------------|
| - internethasználat (9 munkaállomás) | 150,-Ft/ó |
| - géphasználat (szövegszerkesztés, játék) | 150,-Ft/ó |
| - szkennelés | 20,-Ft/kép, lap |
| - faxküldés és fogadás | 200,- Ft/oldal |
| - fénymásolás | 20,-Ft/oldal |
| - nyomtatás (fekete-fehér) | 25,-Ft/oldal |
| - nyomtatás színes | 175,-Ft/oldal |
| - CD írás | 200,-Ft/CD |
| - spirálozás (befűzés) | oldalszámtól függően fizetendő |
| - laminálás | oldalszámtól függően fizetendő |
| - névjegykártya készítés | 30,-Ft/db |
| - meghívó készítése (egyedi) | típustól függően fizetendő |

(ingyenes)

- önéletrajz készítése
- tanácsadás internetes tájékozódásban
- képzési tanácsadás
- közérdekű információk (hivatalok ügyfélfogadása, autóbusz-menetrend, NAV)
- nyomtatványok letöltése, egyebek)
- számítógépes tanfolyam

2. KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK:

(ingyenes)

- könyv kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- helyben használat
- folyóirat olvasás
- zenehallgatás, filmnézés
- társasjáték használat

3. LÁTOGATOTTSÁGI ADATOK:

A használók nevei és adatai forgalmi naplóba kerülnek. Ez tartalmazza a használat időpontját, típusát, dátumot és a fizetett összeget, melyet aláírással igazolnak.

3.1 FORGALMI ADATOK:

(irodai szolgáltatásokat igénybevevők)

| 2015. szeptember 1-től 2016. október 1-ig | |
|---|--------|
| Látogatók száma havi átlagban | 235 fő |
| Látogatók száma napi átlagban | 11 fő |

3.2 KÖNYVTÁR STATISZTIKAI ADATAI

| (könyvtári szolgáltatást igénybe vevők) | 2015 szeptemberi adatok | 2016 szeptemberi adatok |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Regisztrált használó | 156 fő | 162 fő |
| 14 év alatti | 74 fő | 82 fő |
| Aktív használó | 125 fő | 118 fő |
| Használatok helyben | 711 | 734 |
| Kölcsönzött dokumentumok száma | 879 db | 892 db |
| Állomány adatok | | |
| Összesen: | 6581 db (kötet) | 6322 db (kötet) |
| Folyóiratok száma (féleségek) | 10 | 11 |
| Programok | 32 | 41 |

4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK:

A könyvtárunk kettős funkciójú, közművelődési és iskolai könyvtári feladatokat lát el. A könyvtári szabályzat betartásával bárki - megkülönböztetés nélkül - igénybe veheti szolgáltatásainkat.

A könyvtári munkához az **Illyés Gyula Megyei Könyvtár** nyújt szakmai és anyagi segítséget. A KSZR irányítójaként részt vállal a könyvtár állománygyarapításában, eszközfejlesztésben, képzések szervezésében és további programok lebonyolításában, támogatásában (pl. könyvbemutató, szakmai nap, levelezős irodalmi verseny, meseíró pályázat stb.). A könyvtár kölcsönös segítő kapcsolatban van az **óvodával, iskolával, családsegítő szolgálattal, védőnővel, IKSZT-vel, Közösségi Házzal, kisebbségi önkormányzatokkal és a civil szervezetekkel**. A környező település könyvtáraival is jól kiépített munkakapcsolatot ápol.

5. NYITVA TARTÁS

Az intézményegység nyitva tartása heti 20 óra. Nyitva tartási időn kívül is kiszolgáljuk a betérőket. A nyitva tartási időszakban kizárólag a látogatók kiszolgálása folyik. A kiszolgáló munka a következőkből áll: fénymásolás, nyomtatás, Fax küldés, szkennelés, számítógép használatában segítségnyújtás, szövegszerkesztés, önéletrajz készítés stb., egyéb egyedi kérések, valamint szervezési feladatok. Segítés a könyvtári eligazodásban, tanácsadás, az olvasókhöz való türelem és folyamatos kapcsolattartás. A látogatók száma, a tevékenység típusa, a szolgáltatás milyensége naponta változó, ezért előre tervezni erre az időszakra nem lehet, programot szervezni nehéz. A térítéses szolgáltatások miatt pénzkezelés is része a munkának, ami különös odafigyelést igényel.

Az iskolás, átutazó gyermekek a délutáni várakozási időt a könyvtárban töltik, ezért fontos az állandó felügyelet.

6. NYITVA TARTÁSI IDŐN KÍVÜL

- Könyvtári részleg rendbe tartása (polcrendezés, könyvek helyrerakása, kisebb javítások).
- Munkanapló vezetése, kölcsönzési határidők ellenőrzése, felszólítások megírása, elküldése.
- Könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása, postázása.
- Könyvrendelés összeállítása, új könyvek nyilvántartásba vétele.
- Könyvek feldolgozása.
- Folyóiratok rendszerezése, kötegelése.
- Havonta egyszer megjelenés a megyei könyvtárban, szakmai napon való részvétel, konzultációk.
- Gyermekprogramok szervezése, előkészítése, lebonyolítása. Teremrendezés.
- A technikai eszközök működésének biztosítása.
- Tanfolyam szervezése, lebonyolítása, tematika készítése.
- Nagyobb mennyiségű anyagok fénymásolása, nyomtatása, befűzése.
- Egyedi nyomtatványok tervezése, nyomtatása, vágása.
- Községi Ház, óvoda, civil szervezetek, települési programok meghívóinak, nyomtatványainak tervezése, készítése.

7. PROGRAMOK, ESEMÉNYEK 2016/2017

MESEKUCKÓ (10 alkalom/év) Nem saját szervezésű program IKSZ munkatárs és a védőnő tartja

MESEOLVASÓ (10 alkalom/év) Óvodások havi programja, melyen 10-20 gyermek vesz részt. Ők ismerkedhetnek a könyvtár világával, mesehallgatás, verstanulás, rajzolás keretében.

KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁSOK (8 alkalom) Könyvtári óra 2. osztályosoknak

KÖNYVTÁRMOZI (10 alkalom/év) Minden hónapban egy alkalommal kerül sor szervezett filmvetítésre.

TINI KLUB (16 alkalom/tanév) A tanév minden második péntek délutánján tartott szabadidős program felső tagozatosoknak.

LEVELEZŐS IRODALMI VETÉLKEDŐ A megyei könyvtár szervezésében, két öcsényi diák részvételével. Mindketten táborozást nyertek.

MESEPÁLYÁZAT A megyei könyvtár szervezésében indult, négy öcsényi alsó tagozatos kisgyermek részvételével. Mind a négyen kiránduláson vehettek részt Szegeden.

TANFOLYAM (10 alkalom) Számítógépes tanfolyam kezdőknek. 2016-ben nyolc öcsényi lakos végezte el.

KUTYATERÁPIÁS FOGLALKOZÁS Óvodás kisgyermekek vettek részt tavasszal ezen a terápiás foglalkozáson, a könyvtár udvarán.

ŐSZI KÖNYVTÁRI NAPOK programjai: Filmvetítés-kőfestés, felnőtt meseest (Sebestyén Istvánal), és élő társasjáték tiniknek.

GYAKORLATI HELSZÍN: Két informatikus tanuló három hetet töltött az intézményben

SELEJTEZÉS: Könyvtári állomány elavult, megrongálódott könyveinek selejtezése

ÉRTÉKTÁRI ANYAGOK FELTERJESZTÉSE: öt összegyűjtött anyagot küldtünk a Megyei Értéktár Bizottság elé elbírálásra. Kettő közülük bekerült a megyei értékek közé.

- Bogár István munkássága
- Csapai János Tájház

7. TERVEK:

- **ÉRTÉKTÁRI ANYAG** további bővítése
- **ŐSZI KÖNYVTÁRI NAPOK** megtartása
- **MESEKUCKÓ** iskolásoknak
- **MESEOLVASÓ** óvodásoknak
- **KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁSOK** délutáni foglalkozás alsó tagozatosoknak
- **TINI KLUB** felső tagozatosoknak
- **SZÁMÍTÓGÉPES TANFOLYAM** felnőtteknek
- **JÁTÉKOS ZENÉS FOGLALKOZÁS** (Eckert Líviával) november közepe
- **RIBIZLI BOHÓC** szórakoztató műsora gyerekeknek (december 5.)
- **KÖNYVTÁRMOZI** gyerekeknek, felnőtteknek (havonta)

A használók nevében köszönöm támogatásukat, bízva a további hasznos együttműködésben.

Ócsény, 2017. október 16.



Herényi Zsolt
Könyvtár és Teleház vezető