

A határozat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

VI. számú előterjesztés

Őcsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 27. napján
18⁰⁰ órakor megtartandó ülésére

Az Őcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Napközi 2017/2018-as tanévet érintő munkatervének véleményezése

Előterjesztő: Csirzóné Kovács Éva óvodavezető

Készítette: Csirzóné Kovács Éva Óvodavezető

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Herczig Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az intézményvezető az óvodai munkaterv tekintetében kikéri a fenntartó véleményét.

Az Őcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Napközi vezetője, Csirzóné Kovács Éva, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, elkészítette az intézmény 2017/2018-es tanévet érintő munkatervét és jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjesztette.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Őcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja az Őcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Napközi 2017/2018-as tanévet érintő munkatervét.

Felelős: Csirzóné Kovács Éva

Határidő: folyamatos

Határozatról értesül:

Óvodavezető
Irattár

Őcsény, 2017. szeptember 27.



ŐCSÉNYI TARKABARKA ÓVODA és CSALÁDI NAPKÖZI

ÓVODAVEZETŐI MUNKATERV

2017/2018 TANÉV

Az óvoda éves munkaterve összhangban van az intézmény alapidokumentumaival. Az előző tanév év végi beszámolójának megállapításai alapján történik az idei tanév tervezése.

I. Fejlesztési terv

1, Személyi feltételek

Foglalkoztatottak száma intézményünkben: 11 fő (10 fő óvoda, 1 fő családi bölcsőde)

Ebből: Óvodapedagógus: 6 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Családi Bölcsődés gondozónő 1 fő

Technikai dolgozó, dajka: 3 fő

Logopédus: 1 fő

Gyógytestnevelő: 1 fő

Óvoda

Az óvoda kollektívája teljes, szakmailag jó közösség dolgozik intézményünkben. Három vegyes életkorú csoportban 6 óvónő és 3 dajka foglalkozik a gyermekekkel. Az idei tanévben is segíti munkánkat pedagógiai asszisztens, Prókai Ibolya.

Szakmai munkánk során a személyi feltételekben bekövetkező hiányt, felmerülő problémákat azonnal jelezzük a fenntartó felé.

Az idei évben az óvodába beiratkozó gyerekek száma még megengedi, hogy felvegyünk 2,5 éves korú szobatiszta gyermekeket.

Az idei tanévben is teljes vegyes életkorú csoportokat szerveztünk a könnyebb és folyamatos óvodáztatás miatt. Idén korrigáltuk a csoportelosztásokat, mert eddig nem teljesen egyformák voltak-, hogy minden korosztályból azonos számú gyermek legyen a három vegyes csoportban!

A csoportok létszáma **előreláthatóan** a következő számok szerint alakul:

csoport név	szeptember 1 hét	október 1. statisztika	december 31.
zöld	15	21	22
sárga	17	21	22
kék	19	22	23
összesen	51	64	67

Családi Bölcsőde

Ebben a tanévben már a törvényi rendelkezések szerint Családi Bölcsődeként kezdjük a tanévet. Idén az öt kisgyermekünk közül négy 2 év alatti.

Öt gyerek vehető fel a családi bölcsődébe, jelenleg minden hely betöltésre került.

A családi bölcsődébe Henczné Molnár Csilla gondozónő foglalkozik a kisgyermekkel.

Nevelő munkánkat segítők óvodánkban

Ebben a tanévben is erősíti az óvoda pedagógiai munkáját logopédus és gyógytestnevelő munkája.

Mindkét szakembert a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye foglalkoztatja. Németh Klára helyett idén Mészáros Emília logopédus foglalkozik beszédhibás gyermekeinkkel, Zsigmond Éva gyógytestnevelő már több éve tart fejlesztő, korrigáló tornát óvodánkban. A beszédhibás gyermekek fejlesztését a logopédus kedd délelőtt 8.00 - 11.30-ig végzi. Hozzá 11 gyerek jár. Zsigmond Éva hetente kétszer hétfőn és pénteken 8.15-11.30-ig lúdtalpas, hanyag tartással rendelkező gyermekeink korrekcióját látja el. Ő 34 gyerekkel foglalkozik.

Az iskolaérettségi vizsgálatot továbbra is Módos Anna végzi el márciusban óvodásainkkal.

Az idei tanévben 2 SNI-s óvodásunk van, egy kislány, megkésett beszédfejlődéssel, a másik egy kisfiú, nem meghatározott kinetikus zavarral kapott kódot. BTM-es gyermekünk nincsen.

Az ő fejlesztésüket az EGYMI szakemberei végzik majd, de sajnos fejlesztésükről még nem tudok semmit.

Egy kisgyermekünk vizsgálatát indítottuk el már a nyár folyamán a Nevelési Tanácsadónál. Jelenleg nem tervezünk vizsgálat kérést más óvodásunknál, de ha kolléganőim bármi gondot észlelnének, azonnal felvesszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, kezdeményezzük vizsgálatuk elvégzését.

A szerelési, javítási és az udvarrendezési munkákat az Önkormányzat karbantartói végzik a tanév során. Nagy segítségünkre van az udvar rendben tartásában, a fűnyírásban Dörnyei Zoltán, közmunkás.

A sárközi néphagyományok ápolását az óvoda a néptánc (térítésmentes) oktatásával is meg kívánja őrizni. A néptáncoktatást Nemes-Deutsch Boglárka tartja, aki rendelkezik ez irányú szakképesítéssel. Hetente 1 alkalommal minden korosztálynak tart néptáncot óvodásainknak. Tudását folyamatos néptánc oktatással összefüggő továbbképzésekkel újítja meg. Jelenleg is jár Budapestre néptánc tanítással kapcsolatos képzésre. Vezetőként rugalmas munkabeosztással, illetve munkaidő kedvezményrel segítem kolléganőmet a képzésben való részvétel során. Boglárka szakmai vezetője a Bogár István Hagyományörző Néptánc Egyesület óvodás utánpótlás csoportjának. Jelenleg óvodánkból 11 óvodás jár táncolni ebbe a csoportba.

A Német Kisebbségi Önkormányzat jóvoltából a nagycsoportos életkorú óvodások részére a német nyelvoktatás idén sajnos nem indul, mert 12 nagycsoportos korú óvodásunkból csak 5 gyermek kérte a német oktatást!

A pedagógusok 120 órás kötelező továbbképzésére az óvoda költségvetésből anyagi forrást szokott elkülöníteni. Ebben az évben erre nem került sor, szűkös pénzügyi keretünk ezt akkor még nem tette lehetővé. Az éves beiskolázási tervben részletesen leírtam, hogy az utóbbi években a kolléganők 80 % -a teljesítette az előírt képzést, illetve az Oktatási Minisztérium ingyenes képzések indításával segíti az intézmények gazdálkodását. Így a forráshiány nem jelentett gondot az óvodapedagógusok képesítésének megújításában. Remélhetőleg a következő évben lesz módunk a továbbképzésekre pénzt elkülöníteni, hogy nagyobb lehetőségünk legyen más képzésekből válogatnunk.

Belső továbbképzést tervezünk az őszi szünetben október 30-án. Az intézményi tanfelügyeletre való felkészülés és az óvoda alapidokumentumainak felülvizsgálata lesz a feladatunk. A vezetői tanfolyam után idén december 15-én intézményi tanfelügyeletet kapunk az Oktatási Hivatal jóvoltából.

2 , Tárgyi környezeti feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a Helyi Óvodai Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé.

Az óvoda csoportszobáinak festése és a fűtés csövek mázolósa a nyári időszakban tovább folytatódott a Családi Bölcsődében és a sárga csoportban. Az óvoda mosdóiban tisztasági festés is megtörtént.

Nagy segítséget jelentett számunkra, hogy - a középiskolákban bevezetett közösségi szolgálatra- óvodánkba jelentkezett négy öcsényi diák. Három hétig tevékenykedtek intézményünkben. Ez idő alatt az udvari kisházát lecsiszolták és lefestették.

Ebben a tanévben, a megnyert TOP-1.4.1-15 pályázatnak köszönhetően a tavaly elkezdett udvari játéainknak a cseréje tovább folytatódik. Szeptember végén további hinta, mászóvár, kosárpalánk és padok, virágládák, napvitorlák kerülnek az óvoda udvarára. A Családi Bölcsőde udvarán egytornyos, csúszdás mászóvár kerül kialakításra.

Tavaly az óvoda költségvetéséből kezdtük el az udvari játékok felújítási munkáit, így ebből a pályázatból most jelentős források szabadultak fel más fejlesztésekre óvodánkban.

Szeptemberben a tálalókonyha felszerelését újítottuk fel. Lecseréltük a tányérokat, pótoltuk a poharakat, evőeszközöket, késeket, egyéb eszközöket. Lecseréltük a csapokat és az egész óvodában új viaszos vászon került az asztalokra.

Bővült az óvodában használt elektromos eszközök, irodatechnikai eszközök sora. Új, minden igényt kielégítő multifunkcionális fénymásoló mellett, új laptop, magnó került megvásárlásra. Szeptemberben megtörtént egy projektor beszerzése az óvoda számára és az óvoda helyiségeiben internet hozzáféréseinek kiépítése egy jelerősítő felszerelésével.

Az óvónők szakmai munkáját segíti a mozgástevékenységhez is használható 2db 4 méteres tornapad, ollók, ragasztó pisztoly, irodatechnikai eszközök, papíráruk beszerzése. Illetve kényelmünket is szolgálja, hogy új tárgyalószékeket vettünk az óvónői szobába és az óvodavezetői irodába.

A gyermekek részére homokozó játékokat vásároltunk és tervezzük a műanyag székek, asztalok cseréjét is.

A Családi Bölcsőde a festés mellett, új asztalokat, székeket és pelenkázó szekrényt kap, ami a két éves gyermekek méretének megfelelő lesz végre. Az idejártó kisgyermekek is kapnak játékokat, melyek ennek a korosztálynak valók.

3, Gazdasági és anyagi feltételek

A napi feladataink ellátásához szükséges beszerzéseket, a meghibásodott eszközök cseréjéhez, kijavításához szükséges alkatrészeket, az önkormányzat engedélyezése után tudjuk megvenni, kijavítani.

Az idei tanévben jelentős eszközbeszerzéseket valósítottunk meg az említett megnyert pályázat jóvoltából. A fejlesztések a fenntartó segítségével és támogatásával valósultak meg, melyek nagy segítséget jelentettek intézményünknek.

Nagy örömünkre több éves, évtizedes elavult eszközök, hiányosságok kerültek megvalósításra idén!

Az óvoda feladatellátásához szükséges önkormányzati forrásokat ebben az évben is alapítványunk bevételeiből támogattuk. A gyermek fektetőket cseréltük le mindhárom csoportban, ez az alapítványi beruházás 460.000,- ft összegű volt.

A Farsangi bált az előző évhez hasonlóan a Közösségi Házban szeretnénk megszervezni február 10-én, gyermekeknek szóló disco zenével, büfével a szülői közösség aktív segítségével. A bál bevételeivel az alapítványunkon keresztül óvodás gyermekeinknek szervezett rendezvényeinket, programjainkat (húsvét, gyereknap) támogatjuk.

Az Alapítvány finanszíroz gyermekeink számára idén egy három előadásból álló zenés műsorsorozat árának felét, mely helyben lesz megtartva a Közösségi Házban. Ezen minden óvodásunk és bölcsis gyerekünk részt tud majd venni. A mikulás és húsvéti ünnepséget és a gyereknapot is az alapítvány anyagi segítségével rendezzük meg.

II. Működési terv

1, Nevelés nélküli munkanapok

A tanév során a törvény értelmében 5 nevelés nélküli munkanap tervezhető, ebből idén 2 napot szeretnénk továbbképzésekre fordítani. Az első félévben ebből 1 nap az őszi szünetre esne (október 30.), melynek célja az intézményi önértékeléshez kapcsolódó és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges munkák elvégzése és az alapidokumentumok aktualizálása. A második félévben egyelőre csak tanévzáró értekezletre tervezünk nevelés nélküli munkanapot, melynek tervezett időpontja 2018. június 29.

A nevelés nélküli munkanapok alatt ügyeletet biztosítunk óvodásainknak!

2, Szünetek időtartama

Az óvodai tanév 2017. szeptember 01 -2018. augusztus 31-ig tart.

A szünetek alatt az óvoda ügyeletet biztosít a szülők igényei szerint!

Az őszi szünet 2017. október 30-tól november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A téli szünetben az óvoda zárva tart.

A tavaszi szünet 2018. március 29-től április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 4. (szerda).

A nyári szünet: Az óvoda lezárásáról, a nyári szünet alatti gyerekefelügyelet ellátásáról a Fenntartó dönt. A nyári lezárás hossza 3 hét. Tervezett időpontja augusztus 11-től augusztus 31. A szülőket az óvoda a törvény értelmében 2018. február 15-ig tájékoztatja a döntésről.

3, Ünnepek, megemlékezések, kirándulások, közös programok

A nevelőtestület saját maga alakítja ki a működési körét, tanévnyitó értekezleten megbeszélt munkaterv szerint dolgozunk, melyet az intézményi célok, helyi adottságok figyelembe vételével határoztunk meg.

ÜNNEP, PROGRAM	FELELŐS CSOPORT	RENDEZÉSE
Gemenci kirándulás szeptember 25.	sárga	Nemes-Deutsch Boglárka
Egészségnap szeptember 29.	kék	Vajdáné Szilágyi Hajnalka
Ballontalálkozó-kirándulás a reptérre október 2-6. között	sárga	Csirzóné Kovács Éva
Zenés gyermek műsor október 10. 1. előadás Gryllus- dalok	zöld	Steiner Andrásné
Fényképész november 10.		Csirzóné Kovács Éva
Ribizli Bohóc előadása Könyvtár december 5		Csirzóné Kovács Éva
Mikulás december 6.	zöld	Csapainé Deák Éva

Karácsony december 21.	sárga	Nemes-Deutsch Boglárka
Zenés gyermek műsor január 25. 2. előadás Micimackó		Steiner Andrásné
Farsang február 10.	sárga	Csirzóné Kovács Éva
Március 15. március 14.	kék	Molnárné Fetzter Dóra
Húsvét március 28.	kék	Vajdáné Szilágyi Hajnalka
Látogatás a Rózsa tanyára április hónapban	csoportonként	Csirzóné Kovács Éva
Zenés gyermek műsor május 4. 3. előadás Madarak és fák		Steiner Andrásné
Anyák napja - Ballagás május 16-17-18.	csoportonként	Csirzóné Kovács Éva
Gyermeknap június 5 v. 6.	zöld	Csapainé Deák Éva
Csoport kirándulások június második hete	csoportonként	csoport óvónői
Névnapok, születésnapok	csoportonként	csoport óvónői

4, Munkarend, csoportbeosztások

Óvodánk 6.30 órától 17.30 van nyitva. A nyitva tartás alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. A gyermekekkel a csoportban 10 óra és 14 óra között 2 óvónő foglalkozik a hatékonyabb szakmai munka érdekében.

Intézményünkön belül működik a Családi Bölcsőde, így a csoportban dolgozó pedagógus az óvodai kollektíva tagjai, a munkaszervezése az óvodavezető feladata.

A Családi Bölcsőde 7.30-15.30 tart nyitva.

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak.

csoport	Délelőtt (7.30-14.00)	Délután (10.00-16.30)
Kék csoport	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Molnárné Fetzter Dóra
Zöld csoport	Csapainé Deák Éva	Steiner Andrásné
Sárga csoport	Csirzóné Kovács Éva	Nemes-Deutsch Boglárka
Családi Bölcsőde	7.30-15.30 Henczné Molnár Csilla	

Az óvoda ügyeleti nyitva tartása alatt pedagógus munkarend:

A reggeli 6.30-7.30 közötti és a délutáni 16.30-17.30 közötti ügyeleti időben való munkamegosztásban a hat óvónő vesz részt. Minden csoport, így a csoportban dolgozó óvónők két-két napot ügyelnek egymás után. Az ügyelet elosztása előre megtörténik a nyitó értekezleten.

A hét napjai folyamatosan	6.30-7.30	16.30-17.30
hétfő	Csirzóné Kovács Éva	Nemes-Deutsch Boglárka
kedd	Csirzóné Kovács Éva	Nemes-Deutsch Boglárka
szerda	Csapainé Deák Éva	Steiner Andrásné
csütörtök	Csapainé Deák Éva	Steiner Andrásné
péntek	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Molnárné Fetzter Dóra
hétfő....	Molnárné Fetzter Dóra	Vajdáné Szilágyi Hajnalka

A dajkák és a pedagógiai asszisztens munkarendje:

Csoportonként 1 dajka dolgozik az óvodában, kivéve a családi bölcsőde csoportját.

A dajkák csoportbeosztása:

Sárga csoport: Bartos Józsefné

Kék csoport: Kutasi Ferencné

Zöld csoport: Kovács Sándorné

Családi Bölcsőde: mindhárom dajka közösen látja el a teendőket.

A 3 dajka heti váltásban dolgozik.

1 délelőtti dajka munkaideje: 6. 30-tól 14. 30-ig

2 délutáni dajka munkaideje: 9. 30-tól 17. 30-ig.

A pedagógiai asszisztens segíti az óvónőket a nevelési-fejlesztési feladatainak elvégzésében, együttműködik a külső-belső szakemberekkel, közreműködik a gondozási és szervezési feladatok ellátásában.

Munkaideje 8.00-16.00-ig tart.

5 , Az információáramlás rendje

Vezetőségi megbeszélések (melynek tagja az óvodavezető és az óvodavezető helyettes) alkalmasszerűen kerülnek összehívásra. Az óvodavezető napi, szoros munkakapcsolatban van a helyetttessel, ezért a vezetőségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok adják. A munkabeosztás során arra törekszünk, hogy az óvodában az óvodavezető vagy a helyettes mindig az óvodában tartózkodjon.

Az Önértékelési feladatok továbbra is folytatódnak intézményünkben is. Az első fél-évben intézményi önértékelést kell lefolytatnunk a tanfelügyeleti látogatás, ellenőrzés előtt. Az evvel kapcsolatos adminisztrációs teendők miatt ebben az időszakban még szorosabb kapcsolatban kell állnom helyettesemmel.

Az óvoda alkalmazottjai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, ezért törekszem a személyes megbeszélésekre. A megbeszélések és értekezletek a gyermekek alvási időszakában történnek.

Programok, feladatok, problémák esetén sűrűbben tartunk értekezletet, a napja mindig csütörtök. Az értekezletek során törekszem arra, hogy mindenki elmondhassa véleményét, problémáját a munkájával kapcsolatban. Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet a pedagógus kollégákra is jelentős feladatokat hárít, így az értekezletek ebben a félévben gyakoribbak lesznek két hónappal a tanfelügyeleti látogatás előtt.

A havi megbeszélések időpontja a nevelőtestület részére minden hónapban egyszer, csütörtökönként van.

Havi megbeszéléseket tartok a dajkák részére, a megbeszélés időpontja havi rendszerességben a feladatok határozzák meg.

Szóbeli és írásbeli kommunikáció, beszámolók, tájékoztatók a tanév folyamán folyamatosan a feladatok illetve az aktuális problémák megoldása szerint.

6 , Tanügyigazgatási feladatok

Az óvoda elsőfokú tanügy-igazgatási hatósága az óvodavezető, gyakorolja mindazokat a tanügy-igazgatási jogokat, amelyeket a jogszabályok előírnak.

- Tájékoztodik, majd javaslatot ad: az óvoda napi nyitva tartásához, a tanév szünetei alatt az óvoda nyitva tartásához, a nevelés nélküli munkanapok számának és tartalmának megszervezéséhez

- Elkészíti az óvoda statisztikáját
- A Közoktatási Információs Irodának (KIR) adatokat továbbít
- Az óvodához érkező ügyiratokat határidőn belül elintézi

- A gyermekek óvodai felvételét elintézi
- Ellenőrzi az óvodába felvett gyermekek nyilvántartását, a felvételi és mulasztási naplók pontos vezetését, ellenőrzi az óvodai csoportnaplókat
- Tanköteles gyermekek hiányzása esetén felszólítást küld, az elköltöző tanköteles gyermeket nyomon követi
- A gyermek beiskolázásához szakvéleményt ad, szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kér a pedagógiai szakszolgálatoktól
- Segítséget nyújt a gyermekek beiskolázásának megszervezéséhez

7 , Az óvoda működésével, a szervezetfejlesztéssel és az óvoda arculatalakításával kapcsolatos feladatok

Fontos feladatunk az óvodában folyó szakmai munkát, rendezvényeink sikerét, elért eredményeinket változatos módon népszerűsíteni. Erre kiválóan alkalmas az óvoda honlapja. Folyamatosan frissítjük honlapunkat az óvodában tartandó aktuális programok hirdetőanyagaival, plakátjaival a programok fényképeivel, videóival. A Családi Bölcsőde színvonalas működtetése is jó marketing az Őcsényi óvodának.

A Baba –mama klub elsősorban a Családi Bölcsődével tart szoros kapcsolatot. Kölcsonősen részt vesznek gyermekeink és a szülők is a gyerekeknek szervezett rendezvényeken és ez által ismeretekhez jutnak a szülők és megismerhetik az intézményünkben folyó szakmai munkát.

A szülők évente minimum 4 alkalommal szülői értekezlet keretében kapnak tájékoztatást az óvodában folyó munkáról. A tanév közben félévente- januárban, májusban- fogadó óra keretében kapnak tájékoztatást személyesen gyermekükről és beszélhetik meg az óvónővel problémáikat. A saját mérési tábláink szerint, 10 területen mérjük és értékeljük gyermekeinket.

Idén augusztus 29-án tartottunk a leendő kiscsoportosoknak az első szülői értekezletet, ahol a csoportok számára az új óvónők bemutatása mellett az óvoda házirendjéről, aktuális témákról, az óvoda életéről, alapszabályairól, szokás,- szabályrendszeréről és a beszoktatásról kaptak tájékoztatást a szülők.

A nagycsoportos életkorú gyerekek szülei (kék, sárga,- zöld csoport) idén szeptember 26-án az iskolaérettségről, az iskolába lépéssel kapcsolatos kérdésekről, problémákról, magáról a vizsgálatról az első szülői értekezlet keretében ismeretekhez juthattak. E mellett termé-

szetesen a csoportokkal kapcsolatos dolgokról és programokról, a csoportok szabályrendszerével, napi és heti terveivel kapcsolatos információkról kapnak tájékoztatást a szülők.

A harmadik szülői értekezletet farsang előtt, január 31-én tartjuk minden csoportban. Mindhárom csoportban, márciusban az iskolaérettségi vizsgálat után fogadó óra keretein belül tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlettségéről, az iskolába lépés ajánlott időpontjáról.

Év végén, május 30-án minden csoportban az elért eredményeket értékelve zárjuk a nevelési évet.

A minőségi szakmai munka záloga az óvodán belüli arányos, személyiséghez igazodó feladatmegosztás. A feladatokat elosztottuk és e szerint végezzük napi munkánkat az óvodában most már jól bevált, összeszokott módon.

Vezetőként igyekszem aktívan rész venni a munkákban. Természetesen kolléganőim vállalt feladatainak elvégzését segítem és felügyelem.

Egész tanévben Steiner Andrásné helyettesként segíti szakmai munkámat az óvoda irányításában.

A belső önértékelési csoportban tevékenykedő pedagógusokra (Vajdáné Szilágyi Hajnalka, Nemes-Deutsch Boglárka, Steiner Andrásné) az idei évben is többletmunka hárul az intézményi tanfelügyelet levezénylése során. A második félévben is folytatódik munkájuk a pedagógus önértékelés elindításában.

Az óvoda honlapjának frissítése, az óvodában történt programok, kirándulások képei, videóí, összefoglaló cikkek írása, az óvodai élet jó kommunikálása Nemes-Deutsch Boglárka és Molnárné Fetzter Dóra feladata.

Az óvoda partnereivel való közvetlen kapcsolattartás (IKSZT, Könyvtár, Iskola, Baba-Mama Klub) és a községben szervezett kulturális és művelődési programok figyelése, a programokon való részvétel megszervezése Csapainé Deák Éva vállalt tevékenysége. A vezetői tanfelügyelet által kijelölt feladatom az iskolával való kapcsolat megerősítése és a kapcsolat formáinak bővítése. Ez a feladat átvitt értelemben a pedagógusokra is feladatokat ruház.

Az óvoda dekorálása közös feladat, a munkák koordinálása Steiner Andrásné vezetésével és Nemes-Deutsch Boglárka és Molnárné Fetzter Dóra segítségével történik.

A pedagógus asszisztensünk, Prókai Ibolya az összes óvodában folyó szakmai munkát segíti (fénymásolás, foglalkozások előkészítése, dekorációs munka)

A jól működő foglalkozásokat továbbra is népszerűsíteni kívánom az óvodába:

Néptánc: mind három csoportban

Időpontja: Kiscsoportos korú gyerekeknek: kedd 10.00-10.30

Középsős korú gyerekeknek: szerda:10.00-10.30

Nagycsoportos korú gyerekeknek hétfő: 10.00-10.30

Tartja: Nemes-Deutsch Boglárka

Katolikus hitoktatás: mind három csoportból összevontan

Időpontja: kedd 15.15-15.45

Tartja: Stiener Mária katolikus hitoktató

9 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Református hitoktatás: mind három csoportból összevontan

Időpontja: kedd vagy csütörtök 15.15-15.45

Tartja: Kovács László református lelkész

12 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Óvodánkba járó gyermekeink óvodán kívüli szervezésben járhatnak a következő foglalkozásokra:

Fociedzés: mind három csoportban – térítéses 1.500, -Ft/hó

Időpontja: hétfő, szerda 15.00 – 16.00

Tartja: Lizák Zsolt labdarugó edző

Helye: Tornaterem, vagy pálya

15 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Óvodásaink idén is részt vesznek az intézményi Bozsik programban, ahol 4 alkalommal vesznek részt óvodásoknak szervezett tornákon, a tanév során.

III. Pedagógiai terv

1 , Nevelési célok, feladatok

Helyi Pedagógiai Programunkban kiemelt célunk, hogy gyermekeink megismerkedjenek a Sárközben élő emberek életével és azok tevékenységeivel, megismerjék a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Az eközben szerzett élmények által alakuljon ki bennük a szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás. Ismerkedjenek meg az elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával. A néphagyományokon túl fontos, hogy megismerjék a helyi természeti,- és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségeket, gazdagodjanak az itt szerzett élmények által.

Óvodánkban az érzelmi nevelés, a gyerekekkel való bensőséges kapcsolat kialakítása – a megszokotthoz képest - hangsúlyosabb szerepet kap, épp úgy, mint az óvoda családi nevelést erősítő, nem egy esetben helyettesítő szerepe.

2 , Nevelőtestületi értekezletek

A nevelőtestület rendszeresen értekezlet formájában összeül havonta egyszer csütörtöki napon, illetve feladat, program, probléma esetén rögtön rendkívüli nevelőtestületi értekezletet tartunk.

3 , Minőségfejlesztési feladatok

Minőségfejlesztési tevékenységünk fő feladata:

- Partnereink (gyerekek, szülők, fenntartó) igényeinek minél magasabb szinten való kielégítésére,
- Működési és nevelési folyamatainkat a minőségre törekedve elvégezni,
- A minőségfejlesztési munkánk során feltárt „gyenge” területeinket, minél magasabb szintre fejleszteni.
- Vezetőként- a vezetői tanfelügyeleti látogatás során feltárt- hiányosságom, gyenge területeim tudatos fejlesztése, mely az iskolával való kapcsolattartás elmélyítésére irányul.
- Az intézményi Tanfelügyeletre való felkészülés, az intézményi önértékelés lelkiismeretes elvégzése, a minőségi munkavégzés érdekében

4 , Kapcsolataink, szolgáltatások

Továbbra is fontosnak tartom és ezért mindent megteszek ebben a tanévben is:

- A szülőkkel való szoros, napi kapcsolattartást, a családok bevonását az óvodai nevelés eredményesebbé tétele érdekében. Négy szülői értekezlet és a fogadó órák is ezt célozzák meg.
- A Fenntartó felé erősíteni kívánom a partnerközpontú kommunikációt.
- A helyi iskolával, illetve azokkal az iskolákkal, ahová gyermekeink iskolába mentek kapcsolatot szeretnék tartani, követni szeretném a gyermekek fejlődését. A volt nagycsoportos óvónők ellátogatnak az iskolákba nyílt nap keretében. Új programként tavaly vezettem be, hogy gyereknapon volt óvodásaink visszalátogattak az óvodába és együtt játszottak volt társaikkal, beszélgettek az óvónénikkel, dadus nénikkel.

Ennek érdekében a következő feladatok megoldását tűzöm ki célul:

- **Gyermek - szülő felé:**

Szülőknek szervezett előadások a szülői értekezlet keretein belül.

Napi kapcsolatot ápolni a szülővel, tanácsokat, nevelési segítséget nyújtani a szülők számára

Fogadó órák keretében személyes találkozás és beszélgetés a szülőkkel.

Farsangi bál szervezése, mely keretében számítunk a szülők segítségére, részvételére

Közös kirándulás szervezése év végén csoportonként

Nyári társadalmi munkák szervezése a szülők bevonásával

- **Iskola felé:**

Továbbra is fontos feladatunk az alsós pedagógusokkal való kapcsolattartás. Látogatás szervezése az első osztályba, volt óvodásaink figyelemmel kísérése az iskolában.

Júniusban az első osztályosok visszalátogatnak az óvodába-közös játék szervezése.

- **Fenntartó felé:**

Lehetőséget teremteni a Képviselő Testület és a Polgármester Úr és a Jegyző Nő számára, hogy ellátogassanak az óvodába, érdeklődésüknek megfelelően tájékozódjanak az itt folyó szakmai munkánkról, gondjainkról, terveinkről.

Évente egy alkalommal közös beszélgetésre leülni a Polgármester Úrral és a Jegyző Nő tanév végén, illetve felmerülő problémák, megoldásra váró feladatok alkalmával.

- **Egyéb társadalmi szervezetek felé:**

A községben működő és településünk közelében megtalálható szervezetekkel felvesszük a kapcsolatot és rendezvényeiket látogatjuk, illetve meghívjuk őket saját illetve alapítványunk rendezvényeire

- **Egyéb oktatási-nevelési intézmények felé:**

Szakmai munkánk során kapcsolatban állunk más intézményben dolgozó óvodapedagógusokkal illetve óvodásaink problémáinak illetve tehetséggondozásuk érdekében felvesszük a kapcsolatot más intézményekben dolgozó szakemberekkel.

- **Az Őcsényi Óvodásokért Alapítvánnyal** rendszeres kapcsolatban állunk mivel intézményünkben működik. Sok segítséget nyújt óvodásainknak és intézményünknek, tárgyi feltételek korszerűsítésében, a kulturális rendezvények látogatásában.

IV. Ellenőrzési Terv

I. félév:

- Az intézményi tanfelügyelet előtt két hónappal elkezdődik az intézményi önértékelés, mely az egész óvodában folyó szakmai munka belső ellenőrzése. Ez a munka az egész intézmény ellenőrzésére kiterjed.
- A kötelező óvodai dokumentumok tiszta, pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is háromhavonta.
- A dajkák munkájának ellenőrzése

II. félév:

- A pedagógus önértékelés gyakorlatban való megvalósítása, Molnárné Fetzner Dóra önértékelésének lefolytatása.
- A kötelező óvodai dokumentumok tiszta, pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is háromhavonta.
- Dajkák munkájának ellenőrzése

V. A működést meghatározó, törvénymódosításból adódó feladatok

I félév:

- Az intézmény névváltozásából és a törvény által előírt feladatokból, változásokból adódóan az alapidokumentumok aktualizálása, felülvizsgálata. (Házirend, SZMSZ, Helyi Óvodai Pedagógiai Program)
- Az éves Nevelési terv és Tematikus terv (ütemterv) kiegészítése, aktualizálása csoportonként.
- Statisztika összeállítása (KIR).
- Gyermekmérés minden korcsoportban decemberig.
- KIR személyi nyilvántartásban szereplő alkalmazotti adatok felülvizsgálata és kiegészítése.
- A tanfelügyeleti látogatással és az önértékeléssel összefüggésben az Oktatási Hivatal által kért adatok feltöltése a rendszerbe.

II. félév:

- Gyermekmérés minden korcsoportban, májusban (év végi szint)
- A tanfelügyeleti látogatás és az Önértékelés eredményeinek megfelelően a kért változtatások, kiegészítések elvégzése.
- Vezetői pályázat előkészítése

Ócsény, 2017. szeptember 22.



Jegyzőkönyv

Készült: 2017. szeptember 19-án az Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde Nevelőtestületi értekezletén.

Helyszín: Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde 7143 Ócsény, Fő u.42-44. hivatalos helyisége

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Vajdáné Szilágyi Hajnalka-óvodapedagógus

Jegyzőkönyv hitelesítők: Steiner Andrásné- óvodavezető helyettes
Nemes –Deutsch Boglárka-óvodapedagógus

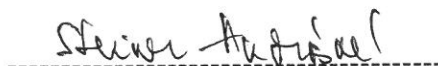
Napirend: Az Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde 2017/2018 évi munkatervének megbeszélése és elfogadása

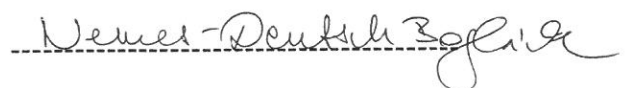
A nevelőtestület határozatképes, minden óvodapedagógus jelen van.

Hozott határozat:

Az óvoda nevelőtestülete egyhangúlag elfogadta az Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde 2017/2018 évi munkatervét.


Jegyzőkönyvvezető

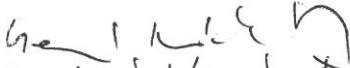
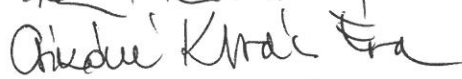
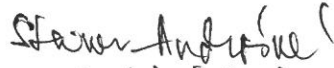
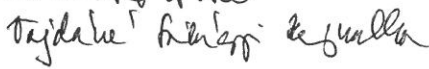




Jegyzőkönyv hitelesítők

Jelenléti ív

2017.szeptember 19.

1. Csapainé Deák Éva 
2. Csirzóné Kovács Éva 
3. Molnárné Fetzter Dóra 
4. Nemes –Deutsch Boglárka 
5. Steiner Andrásné 
6. Vajdáné Szilágyi Hajnalka 

Jegyzőkönyv

Készült: 2017. szeptember 21-én az Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde Szülői Közösségének értekezletén.

Helyszín: Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde 7143 Ócsény, Fő u.42-44. hivatalos helyisége

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Vajdáné Szilágyi Hajnalka-óvodapedagógus

Jegyzőkönyv hitelesítők: Steiner Andrásné- óvodavezető helyettes
Nemes –Deutsch Boglárka-óvodapedagógus

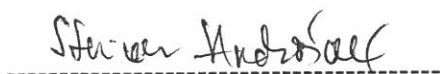
Napirend: Az Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde 2017/2018 évi munkatervének ismertetése és elfogadása

A Szülők közösségének képviselői jelen vannak, a testület határozatképes.

Hozott határozat:

A Szülők Közösségének képviselői az óvodavezető által ismertetett munkatervet megismerték, a benne foglaltakkal egyetértettek, véleményezték.


Jegyzőkönyvvezető





Jegyzőkönyv hitelesítők

Jelenléti ív

2017.szeptember 21.

1. Szombatiné Papp Judit Szombatiné Papp Judit
2. Dömötör Nikoletta Dömötör Nikoletta
3. Söllei Tímea Söllei Tímea
4. Tóth Renáta Tóth Renáta
5. Nagy Piroska Nagy Piroska
6. Oláh-Péter Livia Oláh-Péter Livia

