

XI. Egyebek

4. Döntés az Őcsény belterületi 719. hrsz-ú ingatlan (tornaterem) Szekszárdi Tankerületi Központ részére történő vagyonkezelésbe adásáról

Tisztelt Képviselő- testület!

A Szekszárdi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója, Gerzsei Péter, azzal az ajánlattal kereste meg Őcsény Község Önkormányzatát, hogy a Szekszárdi Tankerületi Központ vagyonkezelésbe venné az Önkormányzat tulajdonában lévő, Őcsény, belterület 719. hrsz-ú, Fő u. 41. szám alatti, tornateremként funkcionáló ingatlanát.

Az előterjesztés mellékletét képező vagyonkezelési szerződés tervezetben foglaltakból az alábbiakat emelném ki.

Az Önkormányzat a fenti ingatlant ingyenesen bocsátja a Szekszárdi Tankerületi Központ részére.

A Tankerületi Központ szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja az ingatlant a tulajdonos Önkormányzat számára.

A Tankerületi Központ gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.

Az ingatlan vagyonkezelésbe adása mellett szól az az érv is, hogy a Tankerületi Központ nagyobb eséllyel nyerhet el támogatást a tornaterem felújítására.

Fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Őcsény Község Önkormányzatának Képviselő- testülete hozzájárul a Szekszárdi Tankerületi Központtal kötendő vagyonkezelési szerződés megkötéséhez, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Fülöp János polgármester

Határidő: 2017. április 30.

Határozatról értesül: Szekszárdi Tankerületi Központ
Pénzügy
Irattár

Őcsény, 2017. április 25.




Fülöp János
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Őcsény Község Önkormányzata

székhelye: 7143 Őcsény, Fő utca 35..

képviseli: Fülöp János polgármester

törzsszáma: 733348

adóigazgatási azonosító száma: 15733342-2-17

bankszámlaszáma: 11746005-15414179-00000000

KSH statisztikai számjele: 15733342-8411-321-17

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szekszárdi Tankerületi Központ

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. IV. em.

képviseli: Gerzsei Péter tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835444-2-17

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10046003-00336877

ÁHT azonosítója: 361706

KSH statisztikai számjele: 15835444-8412-312-17

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont érteni kell.

Őcsény Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll az Őcsény belterületi 719 hrsz-ú ingatlan. Az ingatlant az Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola (Őcsény Haladás u. 1.), a tanterv szerint megállapított testnevelési foglalkozásai megtartásához veszi igénybe, ezért Felek megállapodnak abban, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlanra a jelen szerződéssel vagyonkezelői jogot alapítanak Átvevő javára, az alábbiak szerint:

II. A szerződés tárgya

XI. Egyebek

4. Döntés az Ócsény belterületi 719. hrsz-ú ingatlan (tornaterem) Szekszárdi Tankerületi Központ részére történő vagyonkezelésbe adásáról

Tisztelt Képviselő- testület!

A Szekszárdi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója, Gerzsei Péter, azzal az ajánlattal kereste meg Ócsény Község Önkormányzatát, hogy a Szekszárdi Tankerületi Központ vagyonkezelésbe venné az Önkormányzat tulajdonában lévő, Ócsény, belterület 719. hrsz-ú, Fő u. 41. szám alatti, tornateremként funkcionáló ingatlanát.

Az előterjesztés mellékletét képező vagyonkezelési szerződés tervezetben foglaltakból az alábbiakat emelném ki.

Az Önkormányzat a fenti ingatlant ingyenesen bocsátja a Szekszárdi Tankerületi Központ részére.

A Tankerületi Központ szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja az ingatlant a tulajdonos Önkormányzat számára.

A Tankerületi Központ gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

Az ingatlan vagyonkezelésbe adása mellett szól az az érv is, hogy a Tankerületi Központ nagyobb eséllyel nyerhet el támogatást a tornaterem felújítására.

Fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Ócsény Község Önkormányzatának Képviselő- testülete hozzájárul a Szekszárdi Tankerületi Központtal kötendő vagyonkezelési szerződés megkötéséhez, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Fülöp János polgármester

Határidő: 2017. április 30.

Határozatról értesül: Szekszárdi Tankerületi Központ
Pénzügy
Irattár

Ócsény, 2017. április 25.




Fülöp János
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

(tervezet)

Ócsény Község Önkormányzata

székhelye: 7143 Ócsény, Fő utca 35..

képviseli: Fülöp János polgármester

törzsszáma: 733348

adóigazgatási azonosító száma: 15733342-2-17

bankszámlaszáma: 11746005-15414179-00000000

KSH statisztikai számjele: 15733342-8411-321-17

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szekszárdi Tankerületi Központ

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. IV. em.

képviseli: Gerzsei Péter tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835444-2-17

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10046003-00336877

ÁHT azonosítója: 361706

KSH statisztikai számjele: 15835444-8412-312-17

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyona alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont érteni kell.

Ócsény Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll az Ócsény belterületi 719 hrsz-ú ingatlan. Az ingatlant az Ócsényi Perczel Mór Általános Iskola (Ócsény Haladás u. 1.), a tanterv szerint megállapított testnevelési foglalkozásai megtartásához veszi igénybe, ezért Felek megállapodnak abban, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlanra a jelen szerződéssel vagyongazdálkodási jogot alapítanak Átvevő javára, az alábbiak szerint:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az Öcsényi Perczel Mór Általános Iskola feladat ellátását szolgáló alábbi ingatlant testnevelési foglalkozások és tanórán kívüli egyéb foglalkozások megtartása céljából:

helyrajzi szám	ingatlan fekvése	ingatlan művelési ága	térmértéke	vagyongazdálkodásba vett ingatlanrész
belterületi 719	Öcsény, Fő utca 41.	kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület	531 m ²	1/1

- Az 1. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásba kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlan tulajdoni lap másolatát.
- A vagyongazdálkodásba adott ingóságok átadása 2017. hó-ig a jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg. Felek nyilatkoznak, hogy az Öcsényi Perczel Mór Általános Iskola testnevelési órái megtartásához használt és Átvevő vagyontárában nyilvántartott eszközöket a 2. sz. melléklet nem tartalmazza.
- Az Átvevő az 1. pontban meghatározott ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

- Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
- Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
- Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
- Az Átvevőt a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékgazdálkodás vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgazdálkodás kivételével - nem terhelheti meg,

- b) a vagyont biztosítéskul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékhöz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékhöz történő hozzájárulást.
9. Az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvényt használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 10. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 11. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásban lévő vagyon üzemeltetésével összefüggő valamennyi költséget, közterhet, díjat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Átvevő vagyongazdálkodásba adott ingatlanra és 2. sz. melléklet szerinti ingó vagyona **határozatlan idejű/..... határozott időtartamú** vagyongaranciaval **rendelkezik**. A vagyongazdálkodásba vétel napjától az Átvevő a részére vagyongazdálkodásba adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában **biztosítási díjat az Önkormányzat részére, számla ellenében megfizeti.**
 12. Az Átvevő felelős az ingatlanl kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 13. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolósi és elszámolási kötelezettségeket.
 14. A vagyongazdálkodásra átdott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról a feladatellátási helyre célzottan főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírásai kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenéséről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
 15. A selejtezés 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
 16. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közzététel megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a

- minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
17. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
 18. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 19. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
 20. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelmé miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
 21. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésszerű vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
 22. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés -, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
 23. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételi állapothoz megfelelő szinten **tartásáról. Az 5. sz. melléklet tartalmazza az állapot felmérési jegyzőkönyvet.**
 24. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értéksökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értéksökkenés elszámolását követően legkésőbb az azt követő hónap utolsó napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értéksökkenés összegéről. **A meg nem térülő értéksökkenést visszaforgatja a vagyonkezelésbe adott ingatlanokra és erről évente beszámol az önkormányzatnak.**
 25. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értéksökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
 26. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás

[td1] megjegyzést írt: A 16. sz. melléklet állapot felmérés jegyzőkönyv.

[G2R1] megjegyzést írt:

[td3] megjegyzést írt: A meg nem térülő értéksökkenést visszaforgatja a vagyonkezelésbe adott ingatlanokra és erről évente beszámol az önkormányzatnak.

[G4] megjegyzést írt: Utolsó információk szerint erről még felsőbb szintű döntés várható

- költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
27. Az állagmegóvácson túl jelentkező rekonstrukciók, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
 28. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
 29. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
 30. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
 31. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
 32. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

33. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. hó napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötik.
- A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
34. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

- költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
27. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
28. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
30. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
31. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
32. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonnevelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyonnevelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

33. Jelen vagyonnevelési szerződést Felek 2017. hó napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötik.
- A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonnevelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
34. Az Átvevő a vagyonnevelési joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonnevelésbe adott, a vagyonnevelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: ingatlan térkép másolata
5. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
6. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 6/A, 6/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt:, 2017. április „....”.

.....
Őcsény Község Önkormányzata
 képviseli
Fülöp János
 polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2017. április „....”.

.....
Önkormányzat

 gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2017. április „....”.

.....
 jegyző

.....
Szekszárdi Tankerületi Központ
 képviseli
Gerzsei Péter
 tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2017. április „....”.

.....
Tankerületi Központ

 gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2017. április „....”.

.....
 ügyvéd

2. sz. melléklet

Átadott ingóságok leltára

sorszám	megnevezés	darabszám
1	bordásfal	18
2	kötél	6
3	dobbantó	1
4	ugrószekrény	2
5	szőnyeg	6
6	tornapad	3
7	öltözőpad	8
8	kosárpalánk	2