

A határozat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

III. számú előterjesztés

Őcsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 14. napján,
18⁰⁰ órakor megtartandó ülésére

A 2017. évi munkaterv összeállítása

Előterjesztő: Fülöp János polgármester

Készítette: dr. Herczig Hajnalka jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte:
dr. Herczig Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Őcsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II.1.) önkormányzati rendelete 11. §-a rendelkezik a munkatervről. A képviselő-testület éves munkatervet fogad el az előre látható feladatok előkészítése érdekében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. A 2017. évben 11 ülés és 2 közmeghallgatás megtartására teszünk javaslatot. Soros ülés nincs tervezve július hónapra a nyári szabadságok miatt.

Az előterjesztett munkatervbe azok a napirendek kerültek beépítésre, amelyek tárgyalása előre tudható, azaz bizonyos értelemben kötelező is. Természetesen ez nem zárja ki azt, hogy meghatározott esetekben rendkívüli ülés kerüljön összehívásra valamilyen sürgős döntés meghozatala érdekében.

A soros üléseket a hónap utolsó szerdáján tartja a testület. Ez alól a februári ülés a kivétel, mely igazodik a költségvetési törvény elfogadásának idejéhez, így általában február 15-e környékén kerül megtartásra, szintén szerdai napon. A szokásos hónap utolsó szerdai ülésnapja rendkívüli esetben módosulhat.

Kérem, hogy a képviselő-testület a 2017. évi munkatervét az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjenek jóváhagyni.

Őcsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete – A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II.1.) önkormányzati rendelete 11. §-ában foglaltakra figyelemmel - a 2017. évi munkatervét a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Fülöp János polgármester

Határidő: folyamatos 2017. december 31.

A határozatról értesül:

Szociális ügyintézők
Pénzügyi ügyintézők
Műszaki ügyintéző
Adóügyi ügyintéző
Óvodavezető
Teleház-könyvtáros
Művelődésszervezők
Pénzügyi Bizottság elnöke
KOIS Bizottság elnöke
Szociális Bizottság elnöke

Ócsény, 2016. december 8.


Fülöp János
polgármester





Ócsény Község Önkormányzata

7143 Ócsény, Fő u. 35. Tel: 74/496-872 .Fax:74/595-032 E-mail: ocsenyph@tolna.net

**Ócsény Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2017. évi munkaterve**

Testületi ülések:

1.) Január 26. szerda

1. Beszámoló az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról
Előadó: Jegyző
Előterjesztés összeállításban részt vesz:
 - jegyző
 - aljegyző
 - Hivatal ügyintézői

2. A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata
Előadó: polgármester
Előterjesztés összeállításban részt vesz:
 - jegyző
 - Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
 - Német Nemzetiségi Önkormányzat

3. Beszámoló az ÖVN Ócsényi Vagyonkezelő Nonprofit Kft. tevékenységéről
Előadó: Kft. ügyvezetője
Előterjesztés összeállításában részt vesz: Kft. ügyvezetője

2.) Február 8. szerda

1. 2016. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: polgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
 - Pénzügyi Bizottság
 - jegyző
 - óvodavezető
 - Hivatal pénzügyi ügyintézői

2. 2017. évi költségvetési rendelet megalkotása
Előadó: polgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
 - Pénzügyi Bizottság
 - jegyző
 - óvodavezető
 - Hivatal pénzügyi ügyintézői

3.) Március 29. szerda

1. 2016. évi zárszámadási rendelet megalkotása
Előadó: polgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
 - Pénzügyi Bizottság
 - jegyző
 - óvodavezető
 - Hivatal pénzügyi ügyintézői

2. Közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: polgármester

Előterjesztésben részt vesz:

- jegyző
- óvodavezető
- Hivatal műszaki ügyintéző

3. a közmeghallgatás időpontjának kitűzése

Előadó: polgármester

4.) Április

Közmeghallgatás

5.) Április 26. szerda

1. Beszámoló a rendőrség 2016. évi munkájáról

Előadó: Szekszárdi Városi Rendőrkapitány, körzeti megbízott

2. Beszámoló a Szekszárdi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2016. évi munkájáról

Előadó: Szekszárdi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

3. Tájékoztató Ócsény Község munkaerő-piaci helyzetéről

Előadó: TMKH Foglalkoztatási Főosztály Munkaerőpiaci Osztály vezetője

4. Tájékoztató a falugazdász tevékenységéről

Előadó: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, Falugazdász

6.) Május 31. szerda

1. Családsegítő Központ beszámolója a 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Családsegítő Központ vezetője

Janicska Zsuzsa családsegítő

2. a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése

Előadó: jegyző

Előterjesztés összeállításában részt vesz:

- jegyző
- szociális ügyintéző

3. Óvodavezető beszámolója a 2016/2017. nevelési évről, valamint a 2017/2018. nevelési év előkészületeiről, főbb feladatairól

Előadó: óvodavezető

Előterjesztés összeállításában részt vesz:

- óvodavezető

7.) Június 28. szerda

1. Beszámoló az orvosi ügyeletet ellátó Egészségügyi Gondnokság 2016. évi munkájáról

Előadó: Egészségügyi Gondnokság vezetője

2. Beszámoló egészségügyi alapellátás általános helyzetéről
Előadó: háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, védőnő
3. Beszámoló a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás működésének 2016. évi munkájáról
Előadó: Fülöp János polgármester
4. Beszámoló a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási Társulás működésének 2016. évi munkájáról
Előadó: Fülöp János polgármester

8.) Augusztus 30. szerda

1. Tájékoztató az önkormányzat költségvetésének I. féléves teljesítéséről
Előadó: polgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
 - Pénzügyi Bizottság
 - jegyző
 - óvodavezető
 - Hivatal pénzügyi ügyintézői
2. Tájékoztató az Ócsény Községért Közalapítvány 2017. első félévi tevékenységéről
Előadó: kuratórium elnöke
3. Beszámoló az ÖVN Ócsényi Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 2017. első féléves tevékenységéről
Előadó: Kft. ügyvezetője
Előterjesztés összeállításában részt vesz: Kft. ügyvezetője

9.) Szeptember 28. szerda

1. Beszámoló a község környezeti állapotáról
Előadó: polgármester
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
 - polgármester
 - jegyző
 - műszaki és hatósági ügyintéző
2. A közmeghallgatás időpontjának kitűzése
Előadó: polgármester

10.) Október

Közmeghallgatás

11.) Október 25. szerda

1. Beszámoló a Teleház, Könyvtár munkájáról
Előadó: Teleház, Könyvtár vezető

Előterjesztés összeállításában részt vesz:

- Teleház, Könyvtár vezető

2. Beszámoló a Községi Ház működéséről, a település kulturális életéről
Előadó: Községi Ház művelődés szervezője
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
- Községi Ház művelődés szervezője
3. Beszámoló az IKSZT működéséről
Előadó: IKSZT művelődés szervezője
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
- IKSZT művelődés szervezője

12.) November 29. szerda

1. Tájékoztató az önkormányzat költségvetése III. negyedéves teljesítéséről
Előadó: Polgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
- Pénzügyi Bizottság
- jegyző
- óvodavezető
- Hivatal pénzügyi ügyintézői
2. Ármegállapító rendeletek, és határozatok felülvizsgálata (temetőrendelet, helyi adó rendelet, környezet védelméről szóló rendelet, lakások, helyiségek bérletéről szóló rendelet).
Előadó: polgármester, jegyző
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
- Pénzügyi Bizottság
- jegyző
- óvodavezető
- Hivatal pénzügyi ügyintézői
3. Belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: polgármester, jegyző
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
- Pénzügyi Bizottság
- jegyző
- óvodavezető
- Hivatal pénzügyi ügyintézői

13.) December 13. szerda

1. A 2018. évi munkaterv összeállítása
Előadó: Polgármester
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
- Pénzügyi Bizottság
- KOIS Bizottság
- Szociális Bizottság
- Civil szervezetek

2. Beszámoló az adóhatósági tevékenységről

Előadó: Jegyző

Előterjesztés összeállításában részt vesz:

- jegyző
- Hivatal adóügyi ügyintézője.

3. Cafetéria juttatások meghatározása

Előadó: Jegyző

Előterjesztés összeállításában részt vesz:

- Jegyző
- Hivatal pénzügyi ügyintézői

Az előterjesztéseket a testületi ülést megelőző 8 nappal kell a Hivatalhoz eljuttatni.

A testületi előterjesztéseket – sürgős és indokolt eseteket kivéve – az ülést megelőző 5. napon kell kipostázni.