

A határozat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

III. számú előterjesztés

Őcsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. október 26. napján
18⁰⁰ órakor megtartandó ülésére

**Az Őcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Napközi 2016/2017-es tanévet érintő
munkatervének véleményezése**

Előterjesztő: Csirzóné Kovács Éva óvodavezető

Készítette: Csirzóné Kovács Éva Óvodavezető

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Herczig Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Őcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Napközi vezetője, Csirzóné Kovács Éva, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, elkészítette az intézmény 2016/2017-es tanévet érintő munkatervét és jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjesztette.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Őcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja az Őcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Napközi 2016/2017-es tanévet érintő munkatervét.

Felelős: Csirzóné Kovács Éva
Határidő: folyamatos
Határozatról értesül: Óvodavezető

Őcsény, 2016. október 14.

Fülep János
polgármester



ŐCSÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Érkezett: 2016 OKT 03.		
Szám:	Mell.:	
1063-1/2016		
Előszám:	Utószám:	Előadó:
		Füföp J.

ŐCSÉNYI TARKABARKA ÓVODA és CSALÁDI NAPKÖZI

ÓVODAVEZETŐI MUNKATERV



2016/2017 TANÉV

Az óvoda éves munkaterve összhangban van az intézmény alapidokumentumaival. Az előző tanév év végi beszámolójának megállapításai lapján történik az idei tanév tervezése.

I. Fejlesztési terv

1, Személyi feltételek

Foglalkoztatottak száma intézményünkben: 11 fő (10 fő óvoda, 1 fő családi napközi)

Ebből: Óvodapedagógus:	6 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő
Családi Napközis gondozónő	1 fő
Technikai dolgozó, dajka:	3 fő
Logopédus:	1 fő
Gyógytestnevelő:	1 fő

Óvoda

Az óvoda kollektívája teljes, szakmailag jó közösség alakult ki intézményünkben. Három vegyes életkorú csoportban 6 óvónő és 3 dajka dolgozik. Az idei tanévben is segíti munkánkat pedagógiai asszisztens, Prókai Ibolya.

Szakmai munkánk során a személyi feltételekben bekövetkező hiányt, felmerülő problémákat azonnal jelezzük a fenntartó felé.

Az óvodába beiratkozó gyerekek száma még megengedi, hogy az idei tanévben felvegyünk 2,5 éves korú szobatiszta gyerekeket óvodánkba.

Az idei tanévben is teljes vegyes életkorú csoportokat szerveztünk a könnyebb és folyamatos óvodáztatás miatt.

A csoportok létszáma **előreláthatóan** a következő számok szerint alakulnak:

csoport név	szeptember 1 hét	október 1. statisztika	december 31.
zöld	17	22	23
sárga	17	23	23
kék	19	23	24
összesen	53	68	70

Családi Napközi

Szeptemberben még Családi Napköziként, de januártól már Családi Bölcsődeként működik óvodánkban belül a 3 éves kor alatti gyerekek nevelésére gondozására 2006-ban létrehozott intézmény. A nyár folyamán a szakmai program elkészült, a feltételek adottak a zökkenőmentes átalakulásra.

Öt gyerek vehető fel a családi napközibe, jelenleg minden hely betöltésre került.

A családi napköziben Henczné Molnár Csilla gondozónő foglalkozik a kisgyerekekkel.

Nevelő munkánkat segíti óvodánkban

Ebben a tanévben is erősíti az óvoda pedagógiai munkáját logopédus és gyógytestnevelő munkája.

Mindkét szakembert a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye foglalkoztatja. Németh Klára logopédiát, Zsigmond Éva gyógytestnevelést tart óvodánkban. A beszédhibás gyerekek fejlesztését Németh Klára csütörtök délelőtt 8.00 - 11.30-ig végzi. Hozzá 18 gyerek jár, úgy mint a tavalyi tanévben.. Zsigmond Éva hetente kétszer hétfőn és pénteken 8.15-11.30-ig lúdtalpas, anyag tartással rendelkező gyerekeink korrekcióját látja el. Ő 30 gyerekekkel foglalkozik, mint tavaly.

Az iskolaérettségi vizsgálatot továbbra is Módos Anna végzi el márciusban óvodásainkkal.

Az idei tanévben 1 SNI-s kislányunk van, aki megkésett beszédfejlődéssel kapott kódot, BTM-es gyerekünk nincsen. Az SNI-s kislányunk fejlesztését az EGYMI látja el, Németh Klárával kötöttek megbízási szerződést, aki óvodánkban lát el ilyen feladatokat.

Ebben a tanévben 1 nagycsoportos életkorú és 1 kiscsoportos életkorú óvodásunkat küldtünk már szeptemberben felülvizsgálatra Szakértői Bizottsághoz. Két betöltött 5 éves óvodásunk vizsgálatára azért van szükség, mert fejlődésükben lemaradást tapasztaltunk.

A szerelési, javítási és az udvarrendezési munkákat az Önkormányzat karbantartói végzik a tanév során.

A sárközi néphagyományok ápolását az óvoda a néptánc (térítésmentes) oktatásával is meg kívánja őrizni. A néptánc oktatást Nemes-Deutsch Boglárka tartja, aki rendelkezik ez irányú szakképesítéssel. Hetente 1 alkalommal minden korosztálynak tart néptáncot óvodásainknak. Tudását folyamatos néptánc oktatással összefüggő továbbképzésekkel újítja meg. Ő a szakmai vezetője a Bogár István Hagyományörző Néptánc Egyesület óvodás és általános iskolás utánpótlás csoportjának.

A Német Kisebbségi Önkormányzat jóvoltából a nagycsoportos életkorú óvodások részére a német nyelvoktatás idén is indul.

Holczerné Guth Erzsébet tart német nyelvű foglalkozásokat iskolába készülő óvodásaink részére. 9 gyerek kérte a nyelvoktatást az óvodában, hetente egy alkalommal csütörtök délután 14.15-15.00 - ig foglalkozik velük.

A pedagógusok 120 órás kötelező továbbképzésére az óvoda költségvetésből anyagi forrást különítettünk el. Az intézmény rendszeresen felméri a szakmai feladatellátáshoz szükséges személyi feltételeket és reális képpel rendelkezik az óvoda képzési struktúrájának kialakítása során. A 2016-os év továbbképzési terv szerint az őszi időszakban egy kolléganőnk Csapainé Deák Éva vesz részt egy 30 órás akkreditált Vitamin torna továbbképzésen. Ezzel a képzéssel Ő is teljesíti majd a pedagógusok kötelező 7 évenkénti 120 órás továbbképzési ciklusát. Nemes- Deutsch Boglárka ősszel 3 napos 30 órás néptánc oktatással kapcsolatos képzésen vesz részt, ezzel segítjük a helyi hagyományörző egyesületben végzett munkáját is.

Belső továbbképzést tervezünk az őszi szünetben november 2-án, melyen még egyszer átnézzük a kidolgozott belső elvárásokat a vezetőre és az intézményre vonatkozóan, illetve az átdolgozott intézményi dokumentumokat ennek megfelelően még egyszer pontosítjuk, elfogadjuk. Ennek a munkának azért van jelentősége, mert 2017-ben Tanfelügyeleti ellenőrzést kapunk vezetőre és intézményre vonatkozóan.

2 , Tárgyi környezeti feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a Helyi Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé.

Az óvoda egy csoportszobájának festése a nyár folyamán költségvetési forrásból megvalósult. az óvoda dolgozói július végén társadalmi munkát szervezte., ezen a délutánon lefestettük az óvoda előterét és a Családi Napközi öltözőjét, a mosdóban vízcsöveket mázoltunk. Az udvaron lecsiszoltuk és átfestettük a homokozó ülőlapját és a két fém focikaput.

Májusban adtunk be pályázatot (TOP-1.4.1-15), mely az előírásoknak megfelelő, szabvány udvari játékok beszerzésére irányult. Sajnos még mindig nincs hírünk az elbírálásról. Abban az esetben, ha nyerünk, jól felszerelt játszóterünk lesz az óvodában. Kedvezőtlen döntésnél muszáj lesz költségvetési forrásból kicserélni a játékokat, mivel a jelenlegi játékok nem felelnek meg a jogszabályok által előírt feltételeknek.

3, Gazdasági és anyagi feltételek

A napi feladataink ellátásához szükséges beszerzéseket, a meghibásodott eszközök cseréjéhez, kijavításához szükséges anyagi forrásokat, az önkormányzat engedélyezése után tudjuk megvenni, kijavítani. Az óvoda saját költségvetéssel rendelkezik, de a fenntartó szűkös anyagi keretei miatt a betervezett eszközvásárlásainkat még ez idáig nem tudtuk megvalósítani. Csak a csoportszoba festése és kisebb nélkülözhetetlen beszerzések valósultak meg.

Az óvoda feladatellátásához szükséges önkormányzati forrásokat idén is, mint minden évben alapítványi támogatásokból áll módunkban pótolni.

Tavaly szeptembertől megszűnt az elektromos hulladékgyűjtésből származó bevételeink.

A Farsangi bált az előző évhez hasonlóan a Közösségi Házban szeretnénk megszervezni, gyermekeknek szóló disco zenével, büfével a szülői közösség aktív segítségével. A bál bevételével az alapítványunkon keresztül óvodás gyermekeinknek szervezett rendezvényeinket, programjainkat (húsvét, gyereknap) támogatjuk.

Az Alapítvány finanszírozza gyermekeink számára idén is a színház bérletek árának felét, a mikulás és húsvéti csomagokat és a gyereknapot.

Az idén nyár elején nem Budapestre, ha nem Pécsre az Állatkertbe tervezünk buszos kirándulást. Az új Állatkert meglátogatása után a Zsolnay negyedben szeretnénk a gyerekekkel együtt egy báb előadást megtekinteni.

II. Működési terv

1, Nevelés nélküli munkanapok

A tanév során a törvény értelmében 5 nevelés nélküli munkanap tervezhető, ebből idén 3 napot szeretnénk továbbképzésekre fordítani. Az első félévben ebből 1 nap az őszi szünetre esne (november 2.) melyen célja az Önértékeléshez kapcsolódó és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges elkészített belső elvárások átnézése, ellenőrzése. A második félévben 2 napot tervezünk. Ebből kettő kapcsolódna a tanfelügyeleti ellenőrzéshez, melynek időpontja csak november 30-án derül ki. Tervezünk egy értekezletet a tavaszi szünetben, amennyiben a tanfelügyeleti látogatás időpontja a tavaszi időszakra esik.

2017. június végén 1 napot a tanévzáró értekezletre kívánunk fordítani.

A nevelésnélküli munkanapok alatt is ügyeletet biztosítunk!

2, Szünetek időtartama

Az óvodai tanév 2016. szeptember 01 -2017. augusztus 31-ig tart.

A szünetek alatt az óvoda ügyeletet biztosít a szülők igényei szerint!

Az őszi szünet november 2-től november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).

A téli szünet december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A nyári szünet: Az óvoda lezárásáról, a nyári szünet alatti gyerekefelügyelet ellátásáról a Fenntartó dönt. A nyári lezárás hossza 3 hét. Tervezett időpontja augusztus 11-től augusztus 31. A szülőket az óvoda a törvény értelmében 2017. február 15-ig tájékoztatja a döntésről.

3, Ünnepek, megemlékezések, kirándulások, közös programok

A nevelőtestület saját maga alakítja ki a működési körét, tanévnyitó értekezleten megbeszélt munkaterv szerint dolgozunk, melyet az intézményi célok, helyi adottságok figyelembe vételével határoztunk meg.

ÜNNEP, PROGRAM	FELELŐS CSOPORT	RENDEZÉSE
Gemenci kirándulás szeptember 16.	sárga	Nemes-Deutsch Boglárka
Egészségnap szeptember 28.	kék	Steiner Andrásné
Ballontalálkozó-kirándulás a reptérre október 3-10.között	sárga	Csirzóné Kovács Éva
Színházlátogatás – színház- bérlet vásárlás Színházlátogatás 4 alkalom	kék	Vajdáné Szilágyi Hajnalka
Fényképész november 29.		Csirzóné Kovács Éva
Mikulás december 6.	kék	Molnárné Fetzter Dóra
Karácsony december 20.	sárga	Nemes-Deutsch Boglárka
Farsang február 11.	zöld	Steiner Andrásné
Március 15. március 14.	zöld	Csapainé Deák Éva
Húsvét április 19.	kék	Vajdáné Szilágyi Hajnalka
Közlekedésbiztonsági nap április 25-26.	sárga, zöld	Csirzóné Kovács Éva Steiner Andrásné
Anyák napja - Ballagás május 17-18-19.	csoportonként	Csirzóné Kovács Éva
Kirándulás- Pécs június 6-9 között	kék	Molnárné Fetzter Dóra
Csoport kirándulások június első hete	csoportonként	csoport óvónői
Gyermeknap június 13. v.14.	zöld	Csapainé Deák Éva
Névnapok, születésnapok	csoportonként	csoport óvónői

4, Munkarend, csoportbeosztások

Óvodánk 6.30 órától 17.30 van nyitva. A nyitva tartás alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. A gyerekekkel a csoportban 10 óra és 14 óra között 2 óvónő foglalkozik a hatékonyabb szakmai munka érdekében.

Intézményünkön belül működik a Családi Napközi, így a csoportban dolgozó pedagógus az óvodai kollektíva tagjai, a munkaszervezése az óvodavezető feladata.

A Családi Napközi 8.00-16.00 tart nyitva

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak.

csoport	Délelőtt (7.30-14.00)	Délután (10.00-16.30)
Kék csoport	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Molnárné Fetzter Dóra
Zöld csoport	Csapainé Deák Éva	Steiner Andrásné
Sárga csoport	Csirzóné Kovács Éva	Nemes-Deutsch Boglárka
Családi Napközi	8.00-16.00 Henczné Molnár Csilla	

Az óvoda ügyeleti nyitva tartása alatt pedagógus munkarend:

Az reggeli 6.30-7.30 közötti és a délutáni 16.30-17.30 közötti ügyeleti időben való munkamegosztásban a hat óvónő vesz részt. Minden csoport, így a csoportban dolgozó óvónők két-két napot ügyelnek egymás után. Az ügyelet elosztása előre megtörténik a nyitó értekezleten.

A hét napjai folyamatosan	6.30-7.30	16.30-17.30
hétfő	Csirzóné Kovács Éva	Nemes-Deutsch Boglárka
kedd	Csirzóné Kovács Éva	Nemes-Deutsch Boglárka
szerda	Csapainé Deák Éva	Steiner Andrásné
csütörtök	Csapainé Deák Éva	Steiner Andrásné
péntek	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Molnárné Fetzter Dóra
hétfő....	Molnárné Fetzter Dóra	Vajdáné Szilágyi Hajnalka

A dajkák és a pedagógiai asszisztens munkarendje:

Csoportonként 1 dajka dolgozik az óvodában, kivéve a családi napközi csoportját.

A dajkák csoportbeosztása:

Sárga csoport: Bartos Józsefné

Kék csoport: Kutasi Ferencné

Zöld csoport: Kovács Sándorné

Családi Napközi: mindhárom dajka közösen látja el a teendőket.

A 3 dajka heti váltásban dolgozik.

1 délelőtti dajka munkaideje: 6. 30-tól 14. 30-ig

2 délutános dajka munkaideje: 9. 30-tól 17. 30-ig.

A pedagógiai asszisztens segíti az óvónőket a nevelési-fejlesztési feladatainak elvégzésében, együttműködik a külső-belső szakemberekkel, közreműködik a gondozási és szervezési feladatok ellátásában.

Munkaideje 8.00-16.00-ig tart.

5 , Az információáramlás rendje

Vezetőségi megbeszélések (melynek tagja az óvodavezető és az óvodavezető helyettes) alkalomszerűen kerülnek összehívásra. Az óvodavezető napi, szoros munkakapcsolatban van a helyetttel, ezért a vezetőségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok adják. A munkabeosztás során arra törekszünk, hogy az óvodában az óvodavezető vagy a helyettes mindig az óvodában tartózkodjon.

Az Önértékelési feladatok elvégzése miatt az Önértékelési csoport a munkák megbeszélése és kiosztása után rendszeresen összeül. A 2017-es évben vezetői és intézményi tanfelügyelethez látogatást kapunk, november 30-án tudjuk meg a konkrét időpontját. Az Önértékelési csoportnak a munkája most kezdődik el igazán, melyből minden kolléga kiveszi a részét.

A megbeszélések és értekezletek a gyerekek alvási időszakában történnek.

Az óvoda alkalmazottjai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, ezért törekszem a személyes megbeszélésekre. Programok, feladatok, problémák esetén sűrűbben tartunk értekezletet, a napja mindig csütörtök. Az értekezletek során törekszem arra, hogy mindenki elmondhassa véleményét, problémáját a munkájával kapcsolatban.

A havi megbeszélések időpontja a nevelőtestület részére minden hónapban egyszer, csütörtökönként van.

Havi megbeszéléseket tartok a dajkák részére, a megbeszélés időpontja havi rendszerességben a feladatok határozzák meg.

Szóbeli és írásbeli kommunikáció, beszámolók, tájékoztatók a tanév folyamán folyamatosan a feladatok illetve az aktuális problémák megoldása szerint.

6 , Tanügyigazgatás feladatok

Az óvoda elsőfokú tanügy-igazgatási hatósága az óvodavezető, gyakorolja mindazokat a tanügy-igazgatási jogokat, amelyeket a jogszabályok előírnak.

- Tájékoztodik, majd javaslatot ad: az óvoda napi nyitva tartásához, a tanév szünetei alatt az óvoda nyitva tartásához, a nevelés nélküli munkanapok számának és tartalmának megszervezéséhez

- Elkészíti az óvoda statisztikáját,
- A Köznevelési Információs Rendszer (KIR) adatokat továbbítja
- Az óvodához érkező ügyiratokat határidőn belül elintézi
- A gyerekek óvodai felvételét elintézi
- Ellenőrzi az óvodába felvett gyermekek nyilvántartását, a felvételi és mulasztási naplók pontos vezetését, ellenőrzi az óvodai csoportnaplókat
- Tanköteles gyerekek hiányzása esetén felszólítást küld, az elköltöző tanköteles gyermeket nyomon követi
- A gyerek beiskolázásához szakvéleményt ad, szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kér a pedagógiai szakszolgálatoktól
- Segítséget nyújt a gyerekek beiskolázásának megszervezéséhez

7 , Az óvoda működésével, a szervezetfejlesztéssel és az óvoda arculatalakításával kapcsolatos feladatok

Továbbra is fontosnak tartom az óvodában folyó szakmai munkát, rendezvényeink sikerét, elért eredményeinket változatos módon népszerűsíteni. Erre kiválóan alkalmas az óvoda honlapja. Folyamatosan frissítjük honlapunkat az óvodában tartandó aktuális programok hirdetőanyagaival, plakátjaival a programok fényképeivel, videóival. Ebben a tanévben is a programokról készült rövid cikk keretében tájékoztatni szeretnénk a Tolnai Népújság újságíróját is. A Családi Napközi színvonalas működtetése is jó marketing az Öcsényi óvodának.

A Baba –mama klub elsősorban a Családi Napközivel tart szoros kapcsolatot. Kölcsönösen részt vesznek gyermekeink és a szülők is a gyerekeknek szervezett rendezvényeken és ez által ismeretekhez jutnak a szülők és megismerhetik a Családi Napköziben folyó szakmai munkát.

A szülők évente minimum 4 alkalommal szülői értekezlet keretében kapnak tájékoztatást az óvodában folyó munkáról.

A tanév közben félévente fogadó óra keretében kapnak tájékoztatást személyesen gyermekükről és beszélhetik meg az óvónőkkel problémáikat. Ez a tájékoztatás a gyermek mérés alapján áll össze.

Idén augusztus 30-án tartottunk a leendő kiscsoportosoknak mindhárom csoportban a tájékoztató szülői értekezletet, ahol a csoportok számára az új óvónők bemutatása mellett az aktuális témákról, az óvoda életéről, alapidokumentumairól, szokás szabályrendszeréről és a beszoktatásról kaptak tájékoztatást a szülők.

A nagycsoportos életkorú gyerekek szülei (kék, sárga,- zöld csoport) idén szeptember 28-án az iskolaérettségről, az iskolába lépéssel kapcsolatos kérdésekről, problémákról, magáról a vizsgálatról az első szülői értekezlet keretében ismeretekhez juthattak.

A harmadik szülői értekezletet farsang előtt januárban tartjuk minden csoportban. Mindhárom csoportban, márciusban az iskolaérettségi vizsgálat után fogadó óra keretein belül tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlettségéről, az iskolába lépés ajánlott időpontjáról.

Év végén májusban minden csoportban az elért eredményeket értékelve zárjuk a nevelési évet.

A minőségi szakmai munka záloga az óvodán belüli arányos, személyiséghez igazodó feladatmegosztás. Az előző tanévtől feladatonként elosztottuk a többletmunkát az óvodában.

Egész tanévben Steiner Andrásné helyettesként segíti szakmai munkámat az óvoda irányításában.

A minőségi munka zálogaként az oktatási és nevelési intézményeknek ki kell dolgoznia saját arculatának megfelelő belső Önértékelési programját az Oktatási Hivatal útmutatása alapján. Ezt a feladatot tavaly nyár végén kezdtük és a tanév végén fejeztük be. Erre a feladatra megalakult az óvodán belül az Önértékelési Csoport. Vezetője Vajdáné Szilágyi Hajnalka, tagjai Steiner Andrásné és Nemes-Deutsch Boglárka. A csoporton kívül minden kolléga részt vett ebben a munkában, mert az általunk felállított belső elvárások szerint folyik majd a kollégák tanfelügyeleti ellenőrzése.

Az óvoda honlapjának frissítése, az óvodában történt programok, kirándulások képei, videóí, összefoglaló cikkek írása, az óvodai élet jó kommunikálása Nemes-Deutsch Boglárka és Molnárné Fetzter Dóra feladata.

Az óvoda partnereivel való közvetlen kapcsolattartás (IKSZT, Könyvtár, Iskola, Baba-Mama Klub) és a községben szervezett kulturális és művelődési programok figyelése, a programokon való részvétel megszervezése Csapainé Deák Éva vállalt tevékenysége.

Az óvoda dekorálása közös feladat, a munkák koordinálása Steiner Andrásné vezetésével és Nemes-Deutsch Boglárka és Molnárné Fetzter Dóra segítségével történik.

A jól működő foglalkozásokat továbbra is népszerűsíteni kívánom az óvodába:

Néptánc: mind három csoportban

Időpontja: Kiscsoportos korú gyerekeknek: csütörtökön 10.00-10.30

Középsős korú gyerekeknek: szerdán: 10.00-10.30

Nagycsoportos korú gyerekeknek kedden: 10.00-10.30

Tartja: Nemes-Deutsch Boglárka

Katolikus hitoktatás: mind három csoportból összevontan

Időpontja: kedd 15.15-16.00

Tartja: Stiener Mária katolikus hitoktató

9 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Református hitoktatás: mind három csoportból összevontan

Időpontja: kedd 15.15-16.00

Tartja: Kovácsné Smatarla Ibolya református hitoktató

13 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Német nyelvű foglalkozás: csak nagycsoportos életkorú óvodások részére

Időpontja: hetente csütörtök délután 14.15-15.00

Tartja: Holczerné Guth Erzsébet

9 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Óvodánkba járó gyermekeink óvodán kívüli szervezésben járhatnak a következő foglalkozásokra:

Fociedzés: mind három csoportban – térítéses 1.500,-Ft/hó

Időpontja: hétfő, szerda 15.00 – 16.00

Tartja: Lizák Zsolt labdarugó edző

Helye: Tornaterem, vagy pálya

15 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Óvodásaink idén is részt vesznek az intézményi Bozsik programban, valószínűleg két csapattal a magas létszám teszi ezt lehetővé. 4 alkalommal vesznek részt óvodásoknak szervezett tornákon, a tanév során.

III. Pedagógiai terv

1 , Nevelési célok, feladatok

Helyi Pedagógiai Programunkban kiemelt célunk, hogy gyermekeink megismerkedjenek a Sárközben élő emberek életével és azok tevékenységeivel, megismerjék a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Az eközben szerzett élmények által alakuljon ki bennük a szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás. Ismerkedjenek meg az elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával. A néphagyományokon túl fontos, hogy megismerjék a helyi természeti és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségeket, gazdagodjanak az itt szerzett élmények által.

Óvodánkban az érzelmi nevelés, a gyerekekkel való bensőséges kapcsolat kialakítása – a megszokotthoz képest - hangsúlyosabb szerepet kap, épp úgy, mint az óvoda családi nevelést erősítő, nem egy esetben helyettesítő szerepe.

2 , Nevelőtestületi értekezletek

A nevelőtestület rendszeresen értekezlet formájában összeül havonta egyszer csütörtöki napon, illetve feladat, program, probléma esetén rögtön rendkívüli nevelőtestületi értekezletet tartunk.

3 , Minőségfejlesztési feladatok

Minőségfejlesztési tevékenységünk fő feladata:

- Partnereink (gyerekek, szülők, fenntartó) igényeinek minél magasabb szinten való kielégítésére,
- Működési és nevelési folyamatainkat a minőségre törekedve elvégezni,
- A minőségfejlesztési munkánk során feltárt „gyenge” területeinket, minél magasabb szintre fejleszteni.
- Az óvoda saját belső elvárásainak kidolgozásával az Óvoda Önértékelési Programjának, Éves Önértékelési Tervének megfelelően elvégezni a kitűzött feladatokat, melyek a minőségi munkánk átgondolását jelenti egyben.

4 , Kapcsolataink, szolgáltatások

Továbbra is fontosnak tartom, célul tűzöm ki ebben a tanévben is:

- A szülőkkel való szoros, napi kapcsolattartást, a családok bevonását az óvodai nevelés eredményesebbé tétele érdekében. Négy szülői értekezlet és a szülők igényeihez alakított fogadó órák is ezt célozzák meg.
- A Fenntartó felé erősíteni kívánom a partnerközpontú kommunikációt.
- A helyi iskolával, illetve azokkal az iskolákkal, ahová gyermekeink iskolába mentek kapcsolatot szeretnék tartani, követni szeretném a gyerekek fejlődését. A volt nagycsoportos óvónők ellátogatnak az iskolákba nyílt nap keretében. Új programként szeretném bevezeteni, hogy évvégén a volt óvodásaink visszalátogatnának az óvodába és együtt játszanánk, beszélgetnénk egy-két órában délelőtt.

Ennek érdekében a következő feladatok megoldását tűzöm ki célul:

- Gyermekek - szülő felé:

Szülőknek szervezett előadások a szülői értekezlet keretein belül.

Napi kapcsolatot ápolni a szülővel, tanácsokat, nevelési segítséget nyújtani a szülők számára

Fogadó órák keretében személyes találkozás és beszélgetés a szülőkkel.

Farsangi bál szervezése, mely keretében számítunk a szülők segítségére, részvételére

Nyílt nap, közös kirándulás szervezése év végén

Nyári társadalmi munkák szervezése a szülők bevonásával

- Iskola felé:

Továbbra is fontos feladatunk az alsós pedagógusokkal való kapcsolattartás. Látogatás szervezése az első osztályba, volt óvodásaink figyelemmel kísérése az iskolában.

Május végén az első osztályosok visszalátogatnak az óvodába-közös játék szervezése.

- Fenntartó felé:

Lehetőséget teremteni a Képviselő Testület és a Polgármester Úr számára, hogy ellátogassanak az óvodába, érdeklődésüknek megfelelően tájékozódjanak az itt folyó szakmai munkánkról, gondjainkról, terveinkről. Tervezem az új Jegyzővel való kapcsolat felvételt, melynek során ellátogatna az óvodába és megismerkedne a kollégákkal egy személyes találkozás révén.

Évente egy alkalommal közös beszélgetésre leülni a Polgármester Úrral és a Jegyzővel tanév végén, vagy tanév elején.

- **Egyéb társadalmi szervezetek felé:**

A községben működő és településünk közelében megtalálható szervezetekkel felvesszük a kapcsolatot és rendezvényeiket látogatjuk, illetve meghívjuk őket saját illetve alapítványunk rendezvényeire

- **Egyéb oktatási-nevelési intézmények felé:**

Szakmai munkánk során kapcsolatban állunk más intézményben dolgozó óvodapedagógusokkal illetve óvodásaink problémáinak illetve tehetséggondozásuk érdekében felvesszük a kapcsolatot más intézményekben dolgozó szakemberekkel.

- **Az Őcsényi Óvodásokért Alapítvánnyal** rendszeres kapcsolatban állunk mivel intézményünkben működik. Sok segítséget nyújt óvodásainknak és intézményünknek, tárgyi feltételek korszerűsítésében, a kulturális rendezvények látogatásában.

IV. Ellenőrzési Terv

I. félév:

- A 2017-es évben kijelöltek vezetőként tanfelügyeleti ellenőrzésre és az intézményt is látogatják az intézményi tanfelügyelet elvárásai szerint. A pontos időpontról november 30-ig értesítik ki az érintetteket. A tanfelügyeleti ellenőrzés, látogatás előtt kész kell lenni a vezető és az intézmény belső önértékelésének. A konkrét feladatokról remélhetőleg az őszi folyamán értesülünk. A tanfelügyeleti látogatás menetét leíró Kézikönyv átdolgozása (egyszerűsítése) az Oktatási Hivatal részéről folyamatban van. Az őszi szünet egy napját a munkákra való felkészülésére szánjuk, illetve az elkészült anyagok átvizsgálására az új kézikönyvnek való megfelelésre fordítjuk.
- A kötelező óvodai dokumentumok tiszta, pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is háromhavonta.

II. félév:

- A vezetői és intézményi önértékelés gyakorlatban való megvalósítása.
- Csirzóné Kovács Éva vezetői önértékelésének lefolytatása.

V. A működést meghatározó, törvénymódosításból adódó feladatok

I félév:

- Az új köznevelési rendszer változásából adódó feladatunk, az intézmény alapidokumentumaink kiegészítése, módosítása, az Önértékeléssel kapcsolatban.
- Az éves Nevelési terv és Tematikus terv (ütemterv) kiegészítése, aktualizálása csoportonként.
- Statisztika összeállítása (KIR).
- Gyermekmérés minden korcsoportban decemberig.
- KIR személyi nyilvántartásban szereplő alkalmazotti adatok felülvizsgálata és kiegészítése.
- A tanfelügyeleti látogatásokkal összefüggésben az Oktatási Hivatal által kért adatok feltöltése a rendszerbe.

II. félév:

- Az Önértékeléssel összefüggő alapidokumentumok kiegészítése, módosítása.
- Gyermekmérés minden korcsoportban, év végi szint.
- Az Önértékelés eredményeinek megfelelően a kért változtatások, kiegészítések elvégzése.

Ócsény, 2016. október 2.



**Öcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Napközi
Éves önértékelési terve**

2016-2017

Készítette: Csirzóné Kovács Éva

Pedagógus önértékelése:

-Ebben a tanévben pedagógus önértékelésre nem kerül sor.

Vezetői önértékelés:

- Csirzóné Kovács Éva

Intézményi önértékelés:

-Ebben a tanévben a vezető önértékelésével együtt az intézmény önértékelésére is sor kerül.

A 2016-2017 pedagógus önértékelés folyamata

Önértékelési tagok feladatai:

Csoport vezetője: Vajdáné Szilágyi Hajnalka

Tagok: Steiner Andrásné
Nemes-Deutsch Boglárka

Részfeladatok végzése:	
Dokumentumlemezés:	Vajdáné Szilágyi Hajnalka
Tevékenység-/foglalkozás látogatás	Steiner Andrásné
Interjúk, kérdőíves felmérés	Nemes-Deutsch Boglárka Csapainé Deák Éva (segítő)

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	2016. 08.30.	Önértékelésre kijelölt pedagógus (vezető)	— Csirzóné Kovács Éva
2.	2016. 08.30.	Önértékelési csoport kijelölt tagjai	— A folyamat koordinátora: Vajdáné Szilágyi Hajnalka — Csoport tagjai
	2016. 08.30.	Nevelőtestület tájékoztatása	— A folyamat koordinátora: Csirzóné Kovács Éva — Nevelőtestületi értekezlet keretében

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
3.	2016 08.30.	Az érintettek tájékoztatása: - önértékelési csoport tagjai - önértékelésben részt vevő vezető	- A folyamat koordinátora: Vajdáné Szilágyi Hajnalka - Nevelőtestületi értekezlet keretében
4.	2016 09.28.	Szülők tájékoztatása	- A folyamat koordinátora: Vajdáné Szilágyi Hajnalka - Tanév első szülői értekezletén
5.	2017.	Intézményi elvárások – Vezető c. dokumentum átadása az önértékelésre kijelölt pedagógusok részére	- Önértékelési csoport vezetője

Önértékelés folyamata

Vezetőre:

1. A tanfelügyeleti látogatásra kijelölt vezető egyezteti a részleteket az önértékelési csoport vezetőjével. Közösén meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az vezetőt a meghatározott partnereket.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára a megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben (amely azt elérhetővé teszi később a külső szakértők, szaktanácsadók számára).
- A szülői kérdőívek megküldésére csak az intézményi szülői szervezet írásban benyújtott kifejezett kérelme alapján kerül sor. Ebben az esetben egyenesen, minden pedagógusra vonatkozóan azonos módon kell a szülői kérdőívezést megszervezni. Az intézmény saját hatáskörben dönt a szülői kérdőívezés lebonyolításának szabályairól. (pl. arról, hogy a mellékletben szereplő szülői kérdőívet és az Oktatási Hivatal által biztosított felületet használja-e a szülői kérdőívezés lebonyolításához, vagy saját rendszert alakít ki, milyen szülői körnek kerül kiküldésre a kérdőív, stb.).
- A jegyzőkönyvben rögzíteni kell annak a tényét, hogy a szülői szervezet kérte-e a szülői kérdőívezés lehetőségét, és amennyiben saját rendszert alakít ki az intézmény a szülői kérdőívezésre, úgy a kérdőívezésre vonatkozó adatokat (a megküldött, beérkezett kérdőívek számát, a kérdésekre adott összesített eredményt).

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
4. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben. 5. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják a vezetőre vonatkozó előző tanfolyageleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó önértékelési terveket, a vezetői munka 4.3.2.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat. 6. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely elérhetővé válik a vezető részére. 7. A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásait szolgálat, a rendszerben rögzített tapasztalatokat, és kompetenciáinként meghatározza a fejlesztendő és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen). 8. Az önértékelési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére. 9. A vezető az önértékelésre épülő <i>egyéni önértékelési tervet</i> készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önértékelési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.			
<u>Intézményre:</u> A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi lépések mentén összegezhető: 1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét. 2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket. 3. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfolyageleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptévékenységét meghatározó, a 4.3.3.2 fejezetben felsorolt dokumentumokat, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a			

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat.			
4.		A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.	
5.		A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi a vezető részére.	
6.		A vezető az értékelésében részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.	
7.		A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen). Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.	
8.		A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet értékelési területenként, az általános elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni, a tervet rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.	
9.		Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére	

Az éves önértékelési tervet az önértékelési csoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.

Öcsény, 2016.október.2.